



STAVEBKA KOLÍN

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA STAVEBNÍ A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ STAVEBNÍ,
KOLÍN II, PRAŽSKÁ 112**

Školní vzdělávací program

Podnikání

64-41-L/51

1. Identifikační údaje

Název školy:

Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112

Adresa školy:

Pražská 112, 280 02 Kolín 2

Zřizovatel školy:

Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Ředitel školy:

Ing. Miroslav Korčák

Kontaktní údaje školy:

Telefonní číslo: 326 653 911

E-mailová adresa: info@stavebnikolin.cz

Webové stránky školy: <https://www.stavebkakolin.cz>

Koordinátor ŠVP:

Mgr. Anna Palkovičová

Název školního vzdělávacího programu:

Podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání:

2 roky, denní studium

Způsob ukončení vzdělávání, doklad o dosaženém vzdělání:

maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022, ve znění účinném od 1. 9. 2025

Dokument nabyl platnosti dne 1. 9. 2022. S účinností od 1. 9. 2025 je do dokumentu doplněno nové pojetí digitalizace v souladu s revizí RVP a dokument byl přeformátován bez změny obsahu.

Číslo jednací: 1524/2025/SOPKO

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	2
PROFIL ABSOLVENTA	4
CHARAKTERISTIKA ŠVP	8
UČEBNÍ PLÁN	20
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	22
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	23
ANGLICKÝ JAZYK	34
NĚMECKÝ JAZYK	57
OBČANSKÁ NAUKA	66
MATEMATIKA	71
TĚLESNÁ VÝCHOVA	83
INFORMATIKA	95
EKONOMIKA PODNIKU	103
ÚČETNICTVÍ	112
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	121
PRÁVO	127
MARKETING A MANAGEMENT	135
PSYCHOLOGIE	142
CHOD PODNIKU	147
PODMÍNKY PRO REALIZACI ŠVP	153
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	158

2. Profil absolventa

Absolventi studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání jsou středoškolsky vzdělaní pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním. Jejich příprava je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti žáka, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je také kladen na zvládnutí komunikace – ústní, písemné, elektronické – s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Všeobecně vzdělávací složku profilu absolventa charakterizují vědomosti a dovednosti potřebné:

- k ovládnutí základních dovedností potřebných k poznání a regulování vlastní osobnosti
- ke komunikaci s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovávání obecně uznávaných pravidel slušného chování
- uvědomění si své identity a lidských práv, k jejich obhajobě a zároveň k plnění své morální a zákonné povinnosti
- k poznávání jiných kultur a nacházení zdroje vlastního obohacování ve styku s nimi
- k respektování lidí jiného etnického původu, náboženství nebo kultury a ctění jejich práv
- k porozumění fungování demokracie a schopnosti aktivního občanského života
- k využívání svých vědomostí a dovedností ze společenskovední oblasti a práva při řešení různých praktických otázek právního, sociálního a ekonomického charakteru, k hlubšímu porozumění své současnosti i při politickém a filozofickém rozhodování, hodnocení a jednání
- k vyjadřování se v mateřském jazyce věcně, jasně, srozumitelně a jazykově správně
- k práci s informacemi z různých zdrojů, včetně elektronických médií a ke kritickému přístupu k nim, k uvědomování si nutnosti posouzení validity informačních zdrojů
- k samostatné práci s prostředky informačních a komunikačních technologií a k jejich efektivnímu využívání při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě
- k používání cizího jazyka jako prostředku interkulturní komunikace ve společenském i pracovním životě, k poznávání kulturního bohatství jiných národů i k vzájemnému porozumění a pochopení

- k používání matematických a přírodovědných poznatků při řešení praktických problémů v běžných životních i profesních situacích
- k porozumění vztahu člověka a přírody, k ekologickému jednání podle principů udržitelného rozvoje
- k chápání významu umění pro člověka
- k usilování o zařazení pohybových aktivit do svého životního stylu
- k chápání nutnosti chránit své zdraví a k odpovědnému počínání v situacích ohrožení a při mimořádných událostech

Odborná složka profilu absolventa se vyznačuje obecnými odbornými vědomostmi a dovednostmi a základními vědomostmi a dovednostmi ve vztahu k danému oboru. Absolvent získá tyto vědomosti a dovednosti:

- základní ekonomické pojmy a jejich aktivní používání
- principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání
- zpracovávání účetních dokladů
- znalost soustavy daní a jejich správy
- znalost daňové evidence u osob výdělečně činných
- využívání znalostí právních norem a dovednosti s nimi pracovat
- vyhledávání příslušné právní úpravy podnikání v zákonech nebo počítačových databázích
- uplatňování znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele
- přesné a rychlé psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- komunikace pomocí elektronické pošty, vyhledávání informací na internetu, ovládání práce s kancelářskou technikou
- efektivní marketingové strategie, provádění marketingového výzkumu

Odborné kompetence absolventa

- a) *Provádět administrativní činnosti*, tzn., aby absolventi:
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- b) *Provádět základní podnikové činnosti*, tzn., aby absolventi:
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku

- prováděli mzdové výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy a daň z příjmů
 - vedli daňovou evidenci
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - prováděli účetní uzávěrku
 - sestavovali účetní uzávěrku
 - orientovali se v soustavě daní
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
 - orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
 - vedli jednání s obchodními partnery
- c) *Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci*, tzn., aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- d) *Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb*, tzn., aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- e) *Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje*, tzn., aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku či při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

3. Charakteristika ŠVP

Pojetí ŠVP ve vztahu k RVP

Studijní obor Podnikání je určen pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem oborů středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání.

Návaznost mezi obory nástavbového studia a tříletými obory vzdělání s výučním listem je stanovena v nařízení vlády č. 689/2004211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Požadavky na odborné vzdělávání a kompetence absolventů vycházejí z požadavků trhu práce na výkon středních technicko-hospodářských nebo manažerských funkcí a z potřeb týkajících se řízení malých a středních podniků. Cílem všech odborných předmětů je poskytnout žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci a podnikatelé setkávat. Typickými činnostmi, kterými se absolventi studijního oboru podnikání budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo s poskytováním služeb, zabezpečováním finančního hospodaření podniku.

Nedílnou součástí odborného vzdělávání je i znalost zákonů a právních předpisů potřebných pro podnikatelskou činnost včetně předpisů týkajících se BOZP a hygieny práce. Kromě odborných znalostí je žák veden k dovednosti jednat s lidmi, tzn. dovednost kultivovaně, v souladu s etickými, společenskými a jazykovými normami řešit různé pracovní situace a motivovat spolupracovníky a zákazníky v souladu se svými záměry. Žák je motivován k celoživotnímu vzdělávání pro růst vlastní osobnosti.

Regionální trh práce

Současná situace v odborném vzdělávání na středoškolské úrovni vyžaduje věnovat výraznou pozornost spolupráci školy a zaměstnavatelů. Škola se orientuje na cílové kompetence a výsledky učení v souladu s požadavky zjištěnými a popsány na trhu práce. V souvislosti s propojováním cílů a obsahu vzdělávání s požadavky trhu práce je nutné zdůraznit potřebu rozvíjet partnerství školy s podniky a firmami.

Spolupráce se sociálními partnery probíhá formou pravidelných setkání, která se uskutečňují většinou ve škole. Je důležité, že se sociální partneři otevřeně vyjadřují k jednotlivým kapitolám výchovně vzdělávacího procesu, byť důraz je z jejich strany kladen především na odbornou složku vzdělávání a budoucí uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Většina regionálních zaměstnavatelů u absolventů shodně oceňuje ochotu učit se nové věci, nezatíženost předchozími pracovními návyky, zájem o obor a chuť pracovat, ochotu přizpůsobit se potřebám konkrétního zaměstnavatele, čerstvé odborné znalosti, základní znalost cizích jazyků a práci s výpočetní technikou. Díky tomu, za předpokladu správných volných

a morálních vlastností absolventa, mohou absolventi často konkurovat i pracovníkům s bohatšími pracovními zkušenostmi.

Charakter pedagogické koncepce

Pedagogičtí pracovníci školy využívají ve výchovně vzdělávacím procesu vyučovací metody, jejichž funkce je především vzdělávací s prvky výchovného charakteru. Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých vyučujících i potřebám žáků a charakteru učiva. Používání výukových metod je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů. Upřednostňovány jsou metody, které vedou k rozvoji odborných i klíčových kompetencí.

Vyučovací metody jsou především orientovány na:

- rozvoj vědomostí a dovedností z oblastí ekonomických a společenských
- aplikaci těchto poznatků ve školní praxi a také v široké životní a společenské praxi
- rozvoj četných poznávacích procesů a dovedností sebevzdělávání
- rozvoj celé osobnosti žáka, jeho profilu morálního, estetického, pracovního, sociálního a somatického

V pojetí výuky je proto patrná orientace k metodám:

- autodidaktickým (tzn. učit žáky technikám samostatného učení a práce, jde zejména o náročnější samostatné práce žáků, učení v reálných životních situacích, problémové učení, týmovou práci a kooperaci)
- dialogickým slovním (tzn. sociálně komunikativním aspektům, jde především o diskuze, metody týmového řešení problému)
- činnostně zaměřeného vyučování (tzn. praktické činnosti žáků, především aplikačního a heuristického typu)
- s důrazem na motivaci (tzn. zařazování her, soutěží, simulačních a situačních metod, veřejné prezentace žáků, projektového vyučování, aktivit nadpředmětového charakteru)

Používané metody jsou v souladu se strukturou cílů, obsahu vzdělávání, časových nároků a gradací dílčích úkolů. Metodické přístupy jsou z hlediska efektivity a měnících se vzdělávacích podmínek na základě zkušeností vyučujících vyhodnocovány a následně modifikovány.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium pro absolventy tříletých oborů. Příprava je ukončena maturitní zkouškou podle příslušných právních předpisů a poskytuje úplné střední odborné vzdělání. Absolvent získá maturitní vysvědčení s možností pokračování na libovolné vysoké škole.

Informace o dělení kmenových tříd na skupiny žáků jsou uvedeny v učebním plánu. Do výuky jsou v prvním ročníku zařazeny 2 týdny souvislé odborné praxe. Souvislá odborná praxe je soustředěna do období maturitních zkoušek. Dále je do výuky zařazena v druhém ročníku učební praxe v rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin (předmět chod podniku).

Žáci se během studia pravidelně zúčastňují kurzů (např. lyžařský, sportovně turistický, vodácký), odborných exkurzí, výstav, přednášek, seminářů a besed.

Rozvoj klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou široce využitelné způsobilosti v osobním i pracovním životě člověka. Soubor klíčových kompetencí stanovuje příslušný RVP, jedná se o *kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence a digitální kompetence*. Rozvojem klíčových kompetencí připravuje škola žáky na změny na trhu práce i ve společnosti a na nutnost adaptovat se na změněné podmínky a celoživotně se vzdělávat. Jedná se o kompetence, které často požadují zaměstnavatelé jako součást odborné kvalifikace.

Škola usiluje o dosažení úrovně klíčových kompetencí odpovídající individuálním schopnostem a osobnostním vlastnostem jednotlivých žáků. Kromě individuálních předpokladů žáků má vliv na rozvoj klíčových kompetencí především celkové pojetí výchovy a vzdělávání ve škole. Samozřejmostí je proto odpovědný přístup pedagogů k výuce i k žákům a otevřenost klimatu vzhledem k žákům i k veřejnosti. Základním nástrojem rozvoje klíčových kompetencí jsou vhodné vyučovací strategie a mimoškolní nebo mimotřídní aktivity, které vedou k maximální podpoře motivace, vlastních aktivit a kreativity žáka; umožňují aplikovat teoretické poznatky a praktické dovednosti v komplexně projektovaných úkolech; směřují k propojení školního prostředí s prostředím reálným, mimo školu; podporují konzultační a poradenskou roli učitele. Proto se učitelé snaží nenápadným a nenásilným způsobem ve všech vyučovaných předmětech rozvíjet co největší množství klíčových kompetencí.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou novým obsahovým prvkem, jsou to společensky důležité oblasti vzdělávání, které pro svůj význam pro dnešní společnost mají prostupovat celým výchovně vzdělávacím procesem. Mají podporovat formativní působení vzdělávacího procesu, rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje a způsoby jednání.

Zařazení průřezových témat do vyučovacích předmětů smysluplně odpovídá učivu a možnostem předmětu. Proto téma „*Občan v demokratické společnosti*“ bude realizováno především v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka a dějepis; téma „*Člověk a životní prostředí*“ v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka; téma „*Člověk a svět práce*“ v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, občanská nauka, ekonomika podniku, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, právo, marketing a management, psychologie, chod podniku; téma „*Člověk a digitální svět*“ v předmětech informatika, písemná a elektronická komunikace. Kromě vyjmenovaných předmětů usilují o realizaci průřezových témat i všechny ostatní předměty, ale v menší míře nebo s menší intenzitou.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokracii v odborném školství je stejně důležitá jako vlastní profesní vzdělávání. Směřuje k tomu, aby žáci získali příslušné vědomosti a dovednosti, přihlásili se k hodnotám zásadním pro demokracii. Realizace tématu spočívá v:

- vytváření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci, účasti a dialogu
- pečlivém promýšlení a stanovení priorit výchovy k demokratickému občanství ve vzdělávání, a to na základě znalostí žáků, jejich názorů a postojů, prostředí, které je ovlivňuje, i možností a podmínek školy
- volbě metod a forem výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí a hodnot žáků, stimulují jejich aktivitu a angažovanost
- zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a vytvoření demokratické společnosti a které je seznamují s životem v obci, politikou samosprávních orgánů apod.
- posilování mediální gramotnosti žáků
- vedení žáků k vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- vedení žáků k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a ke kritické tolerantnosti
- vedení žáků ke správné orientaci v mediálních obsazích, kritického hodnocení a optimálnímu využívání kompromisních řešení
- připravení žáků ke kladení si základních existenčních otázek a k hledání na ně odpovědí a řešení
- vedení žáků ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci
- vedení žáků ke schopnosti angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích
- vedení žáků k vážení si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a jejich snahy je chránit a zachovat pro budoucí generace

Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k pedagogům, samozřejmě i pedagogů k žákům.

Na význam demokracie pro společnost poukazují poměrně pravidelné akce, které pořádá škola ve spolupráci s Konfederací politických vězňů. S tím souvisí také projekt Pamětní kameny (STOLPERSTEINE) pro Kolín. Projekt je zaměřen na ukládání pamětních kamenů do dlažby před dům, kde žila oběť holocaustu před deportací do koncentračního tábora. Jeho smyslem je vychovávat mladé lidi k toleranci a porozumění i k integraci českých studentů do Evropy.

Člověk a životní prostředí

Úkolem školy je přispívat jako celek k plnění cílů environmentální výchovy a vzdělávání, což umožňují především každodenní podněty z prostředí, ve kterém jsou žáci vzděláváni a které formuje vzorce jejich budoucího jednání. Realizace tématu spočívá v:

- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka

- povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí
- budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základech budou vytvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek

K podpoře environmentálního myšlení přispívá částečné třídění odpadů ve škole (plasty, papír), spolupráce v této oblasti se společností EKO-KOM a každoroční pořádání exkurzí, přednášek a sportovně turistických kurzů.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Realizace tématu spočívá v:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování
- vyhledávání a kritickému hodnocení kariérových informací
- komunikační dovednosti a sebe prezentace
- otevřenost vůči celoživotnímu učení

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat
- informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti

Informace o světě práce žákům doplňuje spolupráce školy s firmami působícími v oborech vyučovaných ve škole (přednášky, exkurze).

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení
- konkurenceschopnosti a profesní restart
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce jsou začleněny ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky.

Člověk a digitální svět

Výuka v oboru Podnikání reaguje na proměny společnosti a profesního světa způsobené rozvojem digitálních technologií a přispívá k tomu, aby žáci byli schopni tyto technologie bezpečně, kriticky, tvořivě a efektivně využívat v různých životních a pracovních situacích. Průřezové téma Člověk a digitální svět je začleňováno do všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a úzce souvisí s rozvojem digitálních kompetencí, které jsou klíčové pro další vzdělávání, pracovní uplatnění i aktivní zapojení do společnosti.

Žáci jsou v rámci výuky vedeni k tomu, aby digitální technologie využívali pro vyhledávání, zpracování a sdílení informací, pro tvorbu a prezentaci vlastního obsahu, pro komunikaci i spolupráci. Učí se posuzovat spolehlivost digitálních zdrojů, chránit vlastní identitu, respektovat pravidla bezpečnosti a etiky v online prostředí a orientovat se v právních normách vztahujících se k ochraně dat, duševnímu vlastnictví a kybernetické bezpečnosti. Žáci jsou vedeni také k tomu, aby se dokázali přizpůsobit vývoji digitálních technologií, rozvíjeli své digitální kompetence a podporovali v této oblasti i ostatní.

Digitální technologie jsou v rámci výuky využívány k plánování a řízení pracovních i studijních činností, k ekonomickým výpočtům, zpracování dat, tvorbě podnikatelských záměrů a rozpočtů. Podpora digitálních kompetencí žáků je rozvíjena nejen v předmětech zaměřených na ICT, ale také napříč dalšími oblastmi, zejména v oblasti ekonomiky, komunikace a občanského vzdělávání.

Průřezové téma Člověk a digitální svět je tak realizováno v návaznosti na obsah jednotlivých předmětů a zároveň formou praktických aktivit a projektového vyučování. Cílem je, aby žáci byli připraveni využívat digitální technologie nejen v profesní oblasti, ale také pro svůj další osobnostní a občanský rozvoj.

Škola žákům umožňuje další rozvoj digitálních dovedností prostřednictvím zájmových aktivit, samostatných projektů a přístupu k výpočetní technice v odborných učebnách.

Mimovyučovací aktivity

Škola klade důraz na různé mimovyučovací aktivity, kde žáci mohou prakticky aplikovat získané dovednosti. Za velmi účinnou metodu lze pokládat žákovské projekty. Četnost a zaměření žákovských projektů závisí na aktuální situaci.

Pravidelnou aktivitou školy je spolupráce s partnerskou školou v Německu. Projekty jsou zaměřené na období holocaustu (otázky spojené s nacismem a neonacismem), na prohloubení jazykových dovedností a seznámení se s kulturou a dějinami našich západních sousedů. S tím souvisí i projekt Pamětní kameny (STOLPERSTEINE) pro Kolín. Projekt německého umělce Guntra Deminga je zaměřen na ukládání pamětních kamenů do dlažby před dům, kde žila oběť holocaustu před deportací do koncentračního tábora. Jeho smyslem je vychovávat mladé lidi k toleranci a porozumění i k integraci českých studentů do Evropy.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky, kteří jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a účastní se různých regionálních a krajských soutěží a olympiád (okresní kola olympiád v jazycích), které umožňují srovnání s vrstevníky z jiných škol.

Mimovyučovací aktivity se realizují i formou besed (Konfederace politických vězňů) a exkurzí. Rozvoj čtenářských dovedností žáků posilují i aktivity v rámci spolupráce s Městskou knihovnou Kolín. V rámci doplnění výuky nejstarších dějin probíhají návštěvy v Regionálním muzeu v Kolíně (expozice archeologie) i prohlídky pamětihodností Kolína.

V souvislosti s tím, aby se prohluboval zájem žáků o umění, jsou využívány různé kulturní akce, zvláště návštěvy divadel, výstav i akcí, které jsou v programu v kolínském informačním středisku.

Sportovně turistické a lyžařské kurzy poskytují žákům kromě potřebných informací a pohybových dovedností i dlouhodobější pobyt ve zdravém prostředí a umožňují kolektivu třídy vzájemně se poznávat i při jiných činnostech než při běžné výuce.

Sportovně turistické kurzy jsou spojovány s ozdravným pobytem v přímořských zemích, jako jsou Chorvatsko, Itálie, Řecko. V zimních měsících škola organizuje lyžařské výcvikové zájezdy do osvědčených horských středisek v Krkonoších, Jizerských horách apod. Velmi oblíbené jsou lyžařské zájezdy do italských Dolomit, Rakouska a Švýcarska. Ve všech případech žáci utužují svoji fyzickou kondici a také poznávají cizí země, jejich kulturu, jazyk.

V kurzu vodní turistiky se žáci seznamují s ovládáním lodě v terénu různé obtížnosti, ale také se zásadami pobytu v přírodě a tábořením.

Činnost sportovních kroužků vytváří mimořádnou příležitost pro vznik kladného vztahu k celoživotním pohybovým aktivitám. Sportovní dny, které škola pořádá, mohou mít formu výletů - např. cyklistické vyjíždky, pěší túry poznávacího charakteru. Lze rovněž organizovat cestu tematicky zaměřenou na ekologii, zdravotní vědu apod. Škola pořádá celoročně sportovní soutěže a utkání mezi jednotlivými třídami a ročníky. Žáci se pravidelně účastní soutěží a přeborů v rámci AŠS ČR.

Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Jednou z forem hodnocení je klasifikace, jejíž výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy, pravidel školního řádu a soužití ve škole i mimo školu.

Hodnocení odpovídá rozsahu pětibodové klasifikační stupnice a je vždy doplněno slovním hodnocením s návodem na odstranění chyb a nedostatků. Při klasifikaci písemných prací a testů se využívá procentuálního nebo bodového hodnocení, které je vždy jednoznačně převoditelné na pět stupňů klasifikace.

Zásady hodnocení

- na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s učební osnovou každého předmětu, podmínkami studia, klasifikačními kritérii a s jejich vlivem na výslednou klasifikaci v předmětu
- ze všech předmětů, kde je účast žáka nižší než 70 %, může žák konat doplňkovou zkoušku, která má komisionální charakter; jestliže žák nesplnil kritéria klasifikace (neabsolvoval závěrečné opakování nebo doplňkovou zkoušku, neodevzdal ročníkovou nebo seminární práci), nebude jeho klasifikace uzavřena v řádném termínu
- učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin daného předmětu a jeho povaze; žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období (jedenkrát za čtvrtletí tak, aby hodnocení pokrylo celé klasifikační období); tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být dostačující pro závěrečnou klasifikaci žáka
- stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období (viz kritéria hodnocení)
- způsob, jakým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení, je plně v jeho kompetenci při zachování následujících pravidel: objektivní zdůvodnění, komplexnost, zohlednění tendencí ke zlepšování či zhoršování výkonu, veřejnost hodnocení
- celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech se stanoví na konci 1. a 2. pololetí školního roku

Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Hodnocení chování

Při hodnocení chování se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Základem klasifikace je dodržování pravidel chování a vnitřního řádu školy. Celková klasifikace v jednom období nemá vliv na hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Hodnocení chování se provádí podle kritérií daných školním klasifikačním řádem.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a vyučování jsou základním požadavkem pro činnost učitelů, žáků a pracovníků školy. Tyto požadavky jsou zakotveny ve Školním řádu v souladu s vyhláškou č. 263/2007 Sb. a zákonem č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce). V praxi to znamená, že při zahájení každého školního roku jsou vždy prokazatelně proškoleni všichni žáci a rovněž všichni pracovníci školy. O tomto proškolení je vedena evidence, která je uložena u určeného pracovníka, rovněž je proveden zápis do třídní knihy. Před zahájením praktického vyučování

jsou všichni žáci před každou akcí či prací na novém zařízení opětovně proškoleni. Zvláštní proškolení je prováděno před každou mimovyučovací akcí (exkurze, kurzy apod.). O všech těchto instruktážích je vedena evidence. Hlášení vzniklých školních úrazů se opět řídí dle vyhlášky č.64/2005 Sb. a je prováděno určeným pracovníkem, který rovněž úrazy eviduje a zařizuje styk s pojišťovnou a likvidaci následků úrazu. Ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů je věnována zvýšená pozornost ohroženým jedincům. Škola má proveden rozbor rizikovitosti pro každou svou část a trvale usiluje o omezení rizik na co nejnížší míru.

Na základě zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb. vydal ředitel školy směrnici č. 43/2003, která je pravidelně aktualizovaná, pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany na všech úsecích Střední odborné školy stavební a Středního odborného učiliště stavebního, Pražská 112, Kolín, Benešova 245, Kolín a Macharova ulice, Kolín – Zálabí, Tělocvična Zálabí.

Na základě úkolů, které plynou z této směrnice, zajišťuje škola požární prevenci pro žáky formou pravidelného vstupního školení v úvodních třídnických hodinách v září každého školního roku. V rámci tohoto školení jsou žáci seznámeni třídním učitelem s organizací PO na pracovištích školy, s průběhem evakuace v případě požáru, s místem shromáždění žáků po evakuaci školy. Toto seznámení je prováděno dle vydaných požárních poplachových směrnic, požárních evakuačních plánů. Škola provádí formou cvičného poplachu 1 x ročně ověření získaných poznatků a hodnotí průběh cvičné evakuace.

Veškerá dokumentace PO je uložena u osoby odborně způsobilé, dále vyvěšena na jednotlivých pracovištích a na nástěnce v hlavní budově školy v 1. N. P. Třídní učitelé jsou připravováni pro proškolení žáků odborným školením v srpnu každého školního roku.

Podmínky přijímání ke studiu

Přijímání ke vzdělávání ve střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 (Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a splnění podmínek zdravotní způsobilosti.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal

ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky se skládá dle platné legislativy. Žáci ve společné části maturitní zkoušky skládají zkoušku z didaktického testu z českého jazyka a literatury a z didaktického testu z cizího jazyka nebo z didaktického testu z matematiky.

4. UČEBNÍ PLÁN

Učební plán uvádí týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů. V každém předmětu jsou rozlišené hodiny, kdy je vyučována celá třída, a hodiny, ve kterých je předmět vyučován ve skupinách třídy. O dělení tříd a počtu hodin cvičení rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.

Všechny předměty uvedené v učebním plánu jsou povinné. V předmětu cizí jazyk si žák volí mezi anglickým jazykem a německým jazykem.

Platnost učebního plánu od 1. 9. 2025.

		1. ročník	2. ročník	Σ ročníky
Český jazyk a literatura ČJL	celkem	4,0	4,0	8,0
	třída	3,5	3,5	
	skupina	0,5	0,5	
Cizí jazyk ANJ/NEJ	celkem	4,0	4,5	8,5
	skupina	4,0	4,5	
Občanská nauka OBN	celkem	1,0	1,0	2,0
	třída	1,0	1,0	
Matematika MAT	celkem	4,0	4,5	8,5
	třída	3,5	4,0	
	skupina	0,5	0,5	
Tělesná výchova TEV	celkem	2,0	2,0	4,0
	skupina	2,0	2,0	
Informatika INF	celkem	2,0	1,0	3,0
	skupina	2,0	1,0	
Ekonomika podniku EPO	celkem	3,0	3,0	6,0
	třída	3,0	3,0	
Účetnictví UČE	celkem	4,0	4,0	8,0
	třída	4,0	4,0	
Písemná a elektronická komunikace PEK	celkem	3,0	2,0	5,0
	skupina	3,0	2,0	
Právo PR	celkem	2,0	1,0	3,0
	třída	2,0	1,0	
Marketing a management MM	celkem	3,0	3,0	6,0
	třída	3,0	3,0	
Psychologie PSY	celkem	1,0		1,0
	třída	1,0		
Chod podniku CHP	celkem		3,0	3,0
	třída		3,0	
Σ za ročník		33,0	33,0	66,0

Poznámky:

Jazykové vzdělávání v českém jazyce je realizováno v předmětu český jazyk a literatura.

Jazykové vzdělávání v cizím jazyce je realizováno v předmětu cizí jazyk.

Společenskovědní vzdělávání je realizováno v předmětech občanská nauka a dějepis.

Matematické vzdělávání je realizováno v předmětu matematika.

Estetické vzdělávání je realizováno v předmětu český jazyk a literatura.

Vzdělávání pro zdraví je realizováno v předmětu tělesná výchova.

Informatické vzdělávání je realizováno v předmětu informatika.

Vzdělávací oblast Ekonomika a právo je realizována v předmětech ekonomika podniku, právo, marketing a management a chod podniku a účetnictví.

Vzdělávací oblast Účetnictví a daně je realizována v předmětu účetnictví a ekonomika podniku, chod podniku.

Vzdělávací oblast Písemná a ústní komunikace je realizována v předmětech písemná a elektronická komunikace a psychologie.

Disponibilní hodiny byly využity pro předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, anglický či německý jazyk, matematika) a pro profilové předměty (marketing a management, ekonomika podniku, právo, chod podniku).

Využití týdnů ve školním roce

Využití týdnů v každém školním roce se řídí Organizací školního roku, kterou na začátku každého školního roku vydává ředitel školy.

	1. ročník	2. ročník
Výuka	33	29
Lyžařský/sportovní kurz	1	0
Souvislá odborná praxe	2	0
Rezerva pro opakování učiva	4	3
Součet	40	32

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

předmět	vzdělávací rámec	Vzděl. a komunik. v čes. j.	Vzděl. a komunik. v ciz. j.	Matematické vzdělávání	Estetické vzdělávání	Vzdělávání pro zdraví	Informatické vzdělávání	Ekonomika a právo	Účetnictví a daně	Písemná a ústní komunikace	Disponibilní hodiny	Celkem
Český jazyk a literatura		3,0			3,0						2,0	8,0
Cizí jazyk			6,0								2,5	8,5
Občanská nauka											2,0	2,0
Matematika				6,0							1,5	8,5
Tělesná výchova						4,0						4,0
Informatika							1,0				1,0	3,0
Ekonomika podniku								4,0	1,0		1,0	6,0
Účetnictví								1,0	6,0		1,0	8,0
Písemná a elektronická komunikace										4,0	1,0	5,0
Právo								2,0			1,0	3,0
Marketing a management								2,0			4,0	6,0
Psychologie										1,0		1,0
Chod podniku								1,0	1,0		1,0	3,0
Σ		3,0	6,0	6,0	3,0	4,0	1,0	10,0	8,0	5,0	18,0	66,0
RVP		3,0	6,0	6,0	3,0	4,0	1,0	10,0	8,0	5,0	18,0	66,0

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025
Počet týdenních hodin za studium:	8

OBEČNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Předmět český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělávání a jeho smyslem je vychovávat žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu i k rozvíjení komunikačních kompetencí na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Cílem předmětu je utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám, kulturnímu dědictví i vést žáky ke čtení a estetickému vzdělávání.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v českém jazyce a literatuře směřuje k tomu, aby žáci kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek. Cílem předmětu je přispívat ke kultivaci žáků, utvářet u nich kladný vztah k duchovním hodnotám i kulturnímu dědictví a vést je k tomu, aby jednali odpovědně a čestně, orientovali se v současném světě masmédií, dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů, byli schopni porozumět danému textu, kriticky jej zhodnotili a nenechali se zmanipulovat.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno podle příslušného RVP a je tvořeno třemi základními bloky předmětu (jazykovým, komunikačním a slohovým, literárním a estetickým), které se vzájemně prolínají.

Jazykové vzdělávání prohlubuje znalost jazykového systému, a tím rozvíjí komunikační schopnosti žáků. Přispívá ke zvyšování úrovně kultivovanosti psaného i mluveného jazykového projevu a společenského vystupování žáků. Vede je k porozumění a zhodnocení textu i k práci se všemi typy textu (informační, administrativní, odborné, publicistické a umělecké).

Literární složka pomáhá chápat estetické vnímání světa a učivo v ní je řazeno chronologicky podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je kladen na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších souvislostí i na zaujímání vlastních názorů. Vedle literární historie, která pojednává o tvorbě vybraných autorů, jsou náplní předmětu také základní pojmy literární teorie, které se žáci naučí uplatňovat při práci s texty.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka probíhá ve všech ročnících, základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které mají žáci dostatek prostoru prezentovat své názory a postoje, případně je i obhájit. V průběhu výuky jsou aplikovány především tyto metody:

- motivační
- výklad a práce s textem
- samostatná práce žáků
- problémové
- skupinové
- projektové
- situační a inscenační
- využívání digitálních technologií pro vyhledávání, zpracování, tvorbu a sdílení informací
- fixační
- diagnostické a klasifikační

Výuka je navrhována v souladu s principy aktivního učení, rozvoje digitálních kompetencí a kritického myšlení. Digitální nástroje jsou využívány jak pro frontální výuku, tak pro samostatné i skupinové projekty žáků.

Těžištěm výuky bude i rozvoj vyjadřovacích schopností a zdokonalování písemného projevu, při výuce literatury se při probírání kulturních a historických období posilují mezipředmětové vztahy, zejména s dějepisem, architekturou a občanskou naukou.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (konkrétně v českém jazyce a literatuře) vychází z kultivovaného jazykového projevu žáka (psaného i mluveného), jeho pravopisné znalosti, úrovně znalostí literární vědy, zohledňuje práci s literárním textem, jeho analýzu a společenským vyhodnocováním. Hodnotí se i aktivita ve výuce, vstřícný přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů.

Hodnocení průběžné práce a znalosti žáků probíhá každou vyučovací hodinu, a to buď slovně (hodnocení vzájemné práce či sebehodnocení), nebo klasifikací na stupnici od 1 do 5.

U žáků se specifickými poruchami učení a chování se při klasifikaci přihlédne k doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

Klasifikace výsledků v českém jazyce a literatuře vychází z:

- hodnocení při ústním zkoušení
- hodnocení slohových prací a diktátů
- hodnocení písemných testů
- hodnocení samostatně připravených referátů
- hodnocení účasti na skupinové práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- věcné správnosti a relevantnosti informací

- volby jazykových prostředků
- srozumitelnosti projevu
- jazykové správnosti
- schopnosti porozumění literárnímu textu
- projevené snahy a zájmu o získávání poznatků
- aktivity ve výuce

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska rozvoje klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- *kompetence k učení* – žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje poznámky, uplatňuje různé způsoby práce s textem
- *kompetence k řešení problémů* – žák spolupracuje při týmovém řešení problémů, získává informace potřebné k řešení problémů
- *komunikativní kompetence* – žák formuluje srozumitelně a souvisle své myšlenky, v písemné podobě jazykově správně, vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci, zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevu jiných lidí
- *personální a sociální kompetence* – žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy, nezaopatřuje návrhy druhých
- *kompetence k pracovnímu uplatnění* – absolvent vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a odborné cíle, má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání; umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- *digitální kompetence* – žák funkčně využívá různá digitální zařízení; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

Výuka přispívá k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a k odpovědnosti za jeho ochranu.

Člověk a svět práce

Vyučující pomáhá žákům při výběru další školy informacemi o studiu a doporučuje obor podle zájmu a orientace žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro své uplatnění v praxi a celý svůj budoucí život.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k otevřené diskusi o ožehavých společenských problémech (rasismus, sociální otázky apod.), ke schopnosti vyslechnout a tolerantně přijímat stanoviska druhých, ale také umění obhájit menšinový názor. Předmět učí žáky sledovat aktuální společenské dění; hlubší poznání principů a hodnot dneška, dále formuje aktivní postoj žáků k demokratickým zásadám.

Člověk a digitální svět

Výuka předmětu Český jazyk a literatura přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků tím, že je vede k efektivní, kritické a tvořivé práci s digitálními technologiemi. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k vyhledávání a vyhodnocování informací z různých zdrojů a k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem přiměřeným komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby se orientovali v digitálním komunikačním prostředí, dodržovali pravidla bezpečné a etické digitální komunikace (včetně zásad kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů a duševního vlastnictví) a dokázali reflektovat dopady digitálních technologií na společnost, pracovní trh i mezilidské vztahy.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák:	Učivo:
	JAZYK, SLOH A KOMUNIKACE
- rozezná základní pojmy z oblasti jazykovědy a její jednotlivé obory a disciplíny - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - základní pojmy jazykovědy a stylistiky - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny
- ovládá výslovnost slov domácích a přejatých - aplikuje zásady mluveného projevu ve vlastních mluvních cvičeních - řídí se zásadami správné výslovnosti	2. Nauka o zvukové stránce jazyka - spisovná výslovnost češtiny - vztah mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka - zvukové prostředky a ortoepické normy
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - ovládá psaní i, í/y, ý po souhláskách, v zakončení slova, plynoucí ze shody přísudku s podmětem, psaní písmena „ě“, předpon s-(se)/z-(ze) a souhláskových skupin, psaní délky samohlásek, zkratk a značek	3. Nauka o grafické stránce jazyka - Pravidla českého pravopisu a další normativní příručky - vybrané pravopisné jevy
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - rozezná podstatu přenášení pojmenování, rozlišuje pojmenování přímé, nepřímé a obrazné, dokáže je funkčně použít při práci s textem	4. Nauka o slovní zásobě - obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání - pojmenování, jeho druhy, význam
- orientuje se ve způsobu třídění a zpracování hesel v jazykových slovnících - má přehled o knihovnách a jejich službách	5. Získávání a zpracování informací - encyklopedie, slovníky a populárně naučné příručky o češtině, Internet - získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) např.

	ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
- vysvětlí základní pojmy stylistiky a používá je - má představu o slohotvorných činitelích, o kompozici textu, o slohových postupech a o slohových útvarech - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar - sestaví základní projevy administrativního stylu - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - rozlišuje znaky mluvených a psaných projevů	6. Slohová a komunikační výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - funkční styly - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - základní znaky vypravování - jazyk vypravování - řeč přímá, nepřímá, nevlastní přímá mluvené a psané útvary
- zhodnotí význam komunikace, rozezná druhy komunikace, sestaví krátký kultivovaný projev, prezentuje vlastní práci s textem - rozpozná nebezpečí manipulace v prostředcích masové komunikace	7. Běžná komunikace Konverzace
- zdokonalí se v korespondenci soukromé, odborné (z oblasti své příští profese) i úřední - rozliší druhy a struktury dopisů, cvičí se v jejich tvorbě	8. Psaní dopisů
- rozpozná jednotlivé slohotvorné formanty a slohotvorný charakter jazykových prostředků (slovo základové nebo odvozené) - znázorní stavbu slova a dokáže ji popsat - rozezná v textu chybně utvořené slovo	9. Nauka o tvoření slov - slohotvorná (morfémová) stavba slova - tvoření slov (odvozování, skládání, zkracování) - praktické využití učiva
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - orientuje se v kategorii slov ohebných a neohebných - rozliší v textu slovní druhy a chápe jejich význam - ovládá základní principy systému skloňování a časování, včetně některých výjimek z paradigmatu a dubletních tvarů - ovládá tvary podmiňovacího způsobu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - objasní pravidlo psaní sousloví, složených přídavných jmen, dělení víceslabičných slov na konci řádku, pravidlo psaní spřežek, funkci čárky	10. Tvarosloví - slovní druhy - mluvnické kategorie jmen a sloves - tvary podstatných jmen - psaní velkých písmen (víceslovné názvy)

vysvětlí obecná pravidla pro psaní velkých písmen souslovných vlastních jmen a u vybraných typů vlastních jmen a dokáže je uplatnit v písemném projevu	
- identifikuje funkce a základní charakteristiky publicistického stylu - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - přednese krátký projev - formuluje své názory a podpoří je vhodnými argumenty (komentář, úvaha) - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	11. Slohová a komunikační výchova - publicistika, reklama - kompozice a jazykové prostředky publicistického stylu - zpravodajské a publicistické útvary - tvorba mluvených a psaných projevů publicistického stylu
- rozpozná neetické postupy a prostředky žurnalistiky a rozlišuje je v mluveném i jazykovém projevu - rozliší komunikační funkce textu - chápe cíle, formy a způsoby práce masmédií s jazykem	12. Základy komunikace - komunikace a média - analýza textů - styl reklamy
- osvojí si náležitosti běžně užívaných administrativních písemností a dokáže je charakterizovat - sestaví motivační dopis při žádosti o zaměstnání - rozvíjí schopnosti výstižně popsat danou věc, osobu - aplikuje nabyté dovednosti při tvorbě komunikátu běžného života	13. Administrativní styl - druhy administrativních písemností: žádost, plná moc, životopis - slohový postup popisný v různých komunikačních sférách a situacích - procvičování mluveného projevu charakteristika
1. ročník	
Žák:	Učivo:
	LITERÁRNÍ VÝCHOVA
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - prohlubuje teoretické a interpretační dovednosti z oblasti literární teorie - orientuje se ve starověké literatuře a v řecké mytologii - objasní podstatu tragédie a komedie	1. Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech 2. Písemnictví starověku - literární teorie - anekdota, bajka, balada, cestopis, elegie, epigram, epos, kaligram, mýtus, novela, óda, pásma, pohádka, - pověst, povídka, román, sci-fi, sonet, romance - starověká literatura Epos o Gilgamešovi, Bible - antická literatura: Homér, Ezop, Sofokles, Publius Ovidius Naso,
- orientuje se v latinsky a česky psané literatuře - objasní význam cyrilometodějské mise - vysvětlí husitskou literaturu - vysvětlí přínos osobnosti J. Husa jeho díla	3. Středověká literatura - Píseň o Rolandovi - nejstarší česká literatura, Konstantin a Metoděj, Kristiánova legenda, - duchovní píseň Hospodine, pomiluj ny,

• text interpretuje a debatuje o něm	• Kosmas, Alexandreida, Kronika tak řečeného Dalimila, • Mastičkář, Podkoní a žák • husitství – J. Hus
• popíše znaky evropské renesance • vysvětlí myšlenková východiska antiky pro renesanci a humanitní chápání nové doby • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	4. Renesance a humanismus v evropské literatuře • Itálie: D. Alighieri, G. Boccaccio • Francie: F. Villon, • Anglie: W. Shakespeare • Španělsko: M. de Cervantes
• zdůvodní estetické hodnoty barokního umění • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	5. Český humanismus a baroko • světový význam J. A. Komenského • Václav Hájek z Libočan • B. Bridel
• objasní základní hodnoty a znaky klasicismu, osvícenství a preromantismu • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • orientuje se v literárních žánrech a stylech	6. Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře • Francie - Molière • vznik dobrodružného románu: D. Defoe, J. Swift, • encyklopedisté Voltaire • Německo – preromantismus: J. W. Goethe
• rozliší jednotlivé etapy národního obrození • zhodnotí přínos českého divadla v tomto období pro český jazyk, cítění češství a povznesení ducha národa	7. České národní obrození • ideály a cíle národního obrození, J. Dobrovský, J. Jungmann, F. L. Čelakovský, • Rukopis královédvorský, Rukopis zelenohorský • význam novin • novočeské divadlo
• samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	8. Práce s textem a získávání informací • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu • všestranný jazykový a literární rozbor uměleckého textu • porozumění a interpretace literárních textů z různých historických období
• na základě analýzy literárních textů popíše hlavní rysy romantismu • orientuje se v souboru významných literárních děl autorů světové prózy i poezie • vědomosti týkající se světové literatury 19. stol. aplikuje na české kulturní prostředí • rozezná specifické rysy domácí literatury • na ukázkách literárních děl vybraných autorů zdůvodní jejich snahu o začlenění do kontextu světové literatury	9. Světový romantismus • romantický postoj ke světu a stylizace romantického hrdiny • Anglie: W. Scott, G. G. Byron, J. Austenová • Francie: V. Hugo, A. Dumas • Rusko: A. S. Puškin, • USA: E. A. Poe, • romantismus v českých zemích K. H. Mácha, K. J. Erben, J. K. Tyl
• srovnáváním literárních textů vysvětlí rozdíly mezi charakterem romantických a realistických děl	10. Světový realismus • předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu a naturalismu ve světě • Anglie: Ch. Dickens

• seznámí se se stěžejními autory světového realismu a jejich nejvýznamnější tvorbou • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	• Francie: H. de Balzac, E. Zola, G. Flaubert • Norsko: H. Ibsen • Rusko: N. V. Gogol, F. M. Dostojevskij, L. N. Tolstoj, A. P. Čechov
• na základě získaných vědomostí rozliší rozdíly mezi světovým a domácím realismem • rozpozná základní proudy českého realismu • analyzuje vybrané prozaické a dramatické texty předních autorů	11. Počátky realismu v české literatuře • B. Němcová, K. H. Borovský • realismus a naturalismus v české literatuře 80. a 90. let 19. století • historický realismus: A. Jirásek • vesnický realismus: bratři Mrštíkové
• sleduje posun ve vývoji české literatury od myšlenek národního obrození k realistické tvorbě • zaměří se na typické rysy konkrétních literárních žánrů povídka, fejeton • seznámí se s dalšími projevy společenského a kulturního života • text interpretuje a debatuje o něm	12. Česká literatura v 2. polovině 19. století • společenské a politické poměry v české společnosti v tomto období • Almanach Máj a jeho představitelé, J. Neruda - Ruch: S. Čech - Lumír: J. Vrchlický, J. V. Sládek
• rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	13. Práce s literárním textem • získávání a využívání informací z literárního i odborného textu, referát • četba a interpretace literárního textu • metody a interpretace textu • tvořivé činnosti • stylistický a jazykový rozbor uměleckého díla

2. ročník	
Žák:	Učivo:
	JAZYK, SLOH A KOMUNIKACE
• rozezná různé podoby výpovědi • rozliší různé druhy přísudků a používá je v praxi, ovládá shodu přísudku s podmětem • určí základní, rozvíjející a několikanásobné větné členy včetně způsobu jejich vyjádření • objasní nepravdivosti větné stavby a dokáže je v mluveném i písemném jazykovém projevu vyhledat a funkčně nahradit • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Výpověď a věta • skladební vztahy • základní větné členy • rozvíjející větné členy • zvláštnosti ve větném členění, nedostatky a nepravdivosti ve stavbě věty, pořádek slov • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
• provede rozbor souvětí (v klasické skladbě), rozliší druhy souvětí a významové vztahy v něm • objasní druh čárky na celkový smysl výpovědi a její význam při zdůrazňování • určité části sdělení • prokáže schopnost správného užívání interpunkční čárky v písemných projevech	2. Stavba souvětí • členicí znaménka a jejich užívání • čárka v souvětí • procvičování pravopisu

- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vytvoří jednotlivé útvary odborného stylu - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	3. Slohová a komunikační výchova - odborný styl - popis pracovního postupu - pracovní návody, technické aj. zprávy - výklad a slohový postup výkladový - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
- připomene si význam a roli řečnických projevů - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	4. Veřejně mluvené projevy a jejich styl - rétorika - druhy řečnických projevů - proslov - příprava a realizace řečnického vystoupení - referát
orientuje se v soustavě indoevropských jazyků a rozezná příbuznost slovanských jazyků na základě podobnosti jevů ve slovní zásobě	5. Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového - indoevropské jazyky - slovanské jazyky
zamýšlí se nad vlastním chováním a chováním jiných lidí, zejména v oblasti řečové, a je schopen je hodnotit	6. Slohová a komunikační výchova chování a řeč (humor v řeči)
- zopakuje si poučení o funkčních stylech a slohotvorných činitelích a prohloubí si poznatky z této oblasti - objasní své názory a stanoviska, dokáže je odůvodnit, vysvětlit, učí se argumentovat, vyjadřuje se ústně i písemně o určitých problémech bez frází a klišé	7. Stylová diferenciacie češtiny - konverzační styl - styl umělecké literatury - opakování a rozšiřování vědomostí o slohových útvarech - úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách
2. ročník	
Žák:	Učivo:
	LITERÁRNÍ VÝCHOVA
- rozliší významné představitele české literatury přelomu 19. a 20. stol. a zná jejich díla - má představu o vývoji literatury v historických a společenských souvislostech	1. Česká a světová literatura přelomu 19. a 20. století - symbolismus, impresionismus, dekadence, anarchismus, vitalismus, civilismus O. Wilde - prokletí básníci: J. A. Rimbaud - Česká moderna: A. Sova, O. Březina - generace buřičů: V. Dyk, F. Šrámek, S. K. Neumann, P. Bezruč
- seznámí se s předními představiteli světové literatury 1. poloviny 20. stol. - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vnímá propojení jednotlivých národních literatur	2. Světová literatura 1. poloviny 20. století - první světová válka v naší a světové literatuře, ztracená generace J. Hašek, E. Hemingway, E. M. Remarque, R. Rolland aj.

• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů • charakterizuje jednotlivé umělecké směry a porovná si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby • orientuje se v tvorbě významných osobností tohoto období • rozpozná a určí znaky typické pro jejich tvorbu	3. Proletářská poezie, Devětsil, poetismus, surrealismus, dadaismus, expresionismus, futurismus • G. Apollinaire, J. Wolker, J. Seifert, S. K. Neumann, V. Nezval • hlavní představitelé světové prózy a dramatu 20. – 40. let • J. Steinbeck, T. Mann, • Existencialismus: F. Kafka
• vytvoří text se znaky odborného stylu • pořizuje si z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů • posoudí text z hlediska jeho příslušnosti k určitému uměleckému směru	4. Práce s textem • zpracování informací z různých druhů médií • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
• charakterizuje jednotlivé umělecké směry a proudy literatury meziválečného období • popíše základní díla a charakteristické rysy tvorby vybraných představitelů meziválečného období české literatury	5. Česká meziválečná literatura • tematická rozmanitost české prózy • K. Čapek, I. Olbracht, V. Vančura, J. Havlíček
• orientuje se v tvorbě významných osobností divadla tohoto období • rozpozná a určí znaky typické pro jejich divadelní tvorbu • chápe moderní divadelní styl • uvědomuje si závažnost a nadčasovost tematiky vybraných her	6. Moderní a avantgardní divadlo • Osvobozené divadlo, J. Voskovec, J. Werich • dramatická tvorba K. Čapka
• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace •	7. Česká a světová literatura 2. poloviny 20. století • literární zobrazení války • existencialismus, magický realismus, absurdní drama, beat generation, postmodernismus • J. Škvorecký, A. Lustig, B. Hrabal, J. Orten, J. Kolář, J. Skácel,
• charakterizuje literární vývoj od poválečného období až po současnost • orientuje se v tvorbě vybraných představitelů světové prózy a objasní jejich základní díla • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období •	8. Vývoj společnosti a kultury v poválečném období • psychologická próza – L. Fuks • česká próza a poezie v 50. a 60. letech – O. Pavel, B. Hrabal, F. Hrubín, F. Halas, V. Holan aj. • seznámení s některými představiteli světové literatury • J. Heller, G. Orwell, S. Beckett, T. Williams, A. Camus, A. Solženicyn, F. Dürrenmatt, J. Kerouac, W. Styron, G. G. Márquez, U. Eco
• má základní přehled o tvorbě současných autorů • chápe význam a funkci jejich tvorby • přiměřeně rozebere jejich díla	9. Současná česká próza a poezie • obraz soudobého člověka v lit. (V. Páral, M. Viewegh, • oficiální literatura po roce 1968, O. Pavel, • exilová a samizdatová literatura M. Kundera, J. Škvorecký, L. Vaculík,

• zhodnotí význam daného autora pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • samostatně vyhledá informace v této oblasti • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi • vnímá uměleckou tvorbu beatnické generace • rozliší atraktivní a hodnotná díla různého druhu od brakové literatury	P. Kohout, dramatická tvorba: Divadlo malých forem – Semafor (J. Suchý Divadlo Za branou (J. Topol), Divadlo Járy Cimrmana, L. Smoljak, Z. Svěrák • absurdní drama – V. Havel • Beatnici (underground), K. Kryl • literatura vhodná pro současné děti a mládež
• převede text do jiné podoby (žánrově, stylisticky) a odhalí jeho jazykové nedostatky • přiměřeně rozebere umělecké dílo i po stylistické stránce (rozpozná funkční styl, případně typický slohový útvar) • rozezná umělecký text od neuměleckého • vypracuje anotaci • zaznamenává bibliografické údaje	10. Práce s textem • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • stylistický a jazykový rozbor uměleckého díla • využití poznatků literární teorie při analýze textů
• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • orientuje se v nabídce kulturních institucí • popíše vhodné společenské chování v dané situaci	11. Kultura • kulturní instituce v ČR a regionu • společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání • ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

ANGLICKÝ JAZYK

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025 S účinností od 1. 9. 2026 bylo do učební osnovy zpracováno znění Dodatku č. 1 k učební osnově předmětu anglický jazyk, platného od 1. 9. 2023, č. j. 1438/2023/SOPKO.
Počet týdenních hodin za studium:	8,5

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků přispívá k rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i profesním životě a vede absolventy školy k toleranci a pochopení sociálních a kulturních rozdílů mezi národy. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti, neboť je vede k získávání jak obecných, tak komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Absolvent zná základy odborné terminologie v daném oboru a píše jednoduché souvislé texty o základních tématech souvisejících s jeho odborností.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Jazykové vyučování plní cíle všeobecného vzdělávání a výchovy zaměřené na rozvoj osobnosti, rozvíjí morálku a charakter. Učí žáky jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně. Vážít si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně. Kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání

- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 4 základních bloků.

1. Řečové dovednosti

- receptivní řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů, čtení textů včetně odborných, práce s textem
- produktivní řečové dovednosti - ústní a písemné vyjadřování situačně a tematicky zaměřené, písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky), překlad
- interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, dopis

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, počasí, Česká republika, anglicky mluvící země
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, napsání inzerátu, e-mailu apod.
- jazykové funkce: obraty zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

4. Poznátky o zemích

- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí. Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich zájem o cizí jazyky. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály, např. plně vybavené jazykové učebny (videopřehrávače, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy).

Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci. Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat. Výuka je orientována k autodidaktickým metodám (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativním aspektům učení (didaktické slovní metody).

Žáci jsou motivováni nabídkou zahraničních zájezdů, studijních pobytů a kontaktů se školami v zahraničí.

V průběhu výuky jsou aplikovány klasické výukové metody s využitím moderní výukové techniky:

- slovní výklad vyučujícího
- práce s učebnicí, se slovníkem
- samostatná práce žáků s textem (porozumění čteného i mluveného slova)
- využití výukových programů
- skupinová práce
- projektové vyučování
- využití digitálních nástrojů při psaní, komunikaci, práci s textem a tvorbě prezentací

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- známky z písemných prací
- známky ze samostatné tematické práce
- známky z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů, výsledků ústního zkoušení
- přihlédnutí ke zvládnutí klíčových kompetencí
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- znalosti slovní zásoby
- správného používání gramatických pravidel
- aktivního přístupu k práci ve třídě
- schopnosti komunikovat v cizím jazyce v každodenních situacích
- schopnosti porozumět čtenému a mluvenému slovu

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má anglický jazyk následující priority:

Kompetence k učení

- vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
- vést žáky k ovládání různých technik učení
- vést žáky k uplatňování různých způsobů práce s textem
- vést žáky k využívání různých informačních zdrojů
- vést žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací
- vést žáky ke čtenářské gramotnosti

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k samostatnému řešení problémů

Komunikativní kompetence

- vést žáky ke srozumitelnému slovnímu a písemnému projevu
- vést žáky ke srozumitelné a souvislé formulaci myšlenek v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést žáky k jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- vést žáky k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- vést žáky k pochopení výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- vést žáky k poznávání vlastní osobnosti a ke stanovení přiměřených cílů osobního rozvoje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k odpovědnému jednání v souladu s morálními principy společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vést žáky k optimálnímu využívání osobních a odborných předpokladů

Digitální kompetence

- vést žáky k funkčnímu využívání různých digitálních zařízení
- vést žáky k ovládání různých digitálních nástrojů a služeb a k jejich smysluplnému využívání podle vlastních potřeb
- vést žáky ke schopnosti získávat a kriticky posuzovat informace z různých digitálních zdrojů
- vést žáky ke sdílení dat a spolupráci v digitálním prostředí
- vést žáky k tvorbě digitálního obsahu s důrazem na jazykovou správnost, formální a stylistická pravidla odpovídající účelu a komunikační situaci
- vést žáky k uvědomování si rizik spojených s využíváním digitálních technologií, k dodržování zásad kybernetické bezpečnosti a pravidel bezpečné a etické komunikace v digitálním prostředí

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

V cizím jazyce, stejně jako v jazyce mateřském, se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší společnosti. Interpretace názorů během konverzace na některé z průřezových témat také pomáhá formovat názory žáků.

Občan v demokratické společnosti

V rámci tématu budou žáci ve výuce cizího jazyka vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a mohli se aktivně účastnit diskusí a obhajovat své názory a postoje k otázkám denního života
- byli schopni hledat kompromisy a byli tolerantní k názorům ostatních lidí
- angažovali se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- získali povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení
- člověka na přírodu a chovali se zodpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale zejména v zájmu
- veřejném
- naučili se dodržovat zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- přispívali ke zlepšení životního prostředí a přijali odpovědnost za jeho údržbu a ochranu

Člověk a svět práce:

Toto průřezové téma má doplnit znalosti a dovednosti žáků o nejdůležitější poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby si uvědomili význam všeobecného vzdělávání pro život a budoucí zaměstnání.

Člověk a digitální svět

Výuka anglického jazyka přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků tím, že je vede k efektivní, kritické a tvořivé práci s digitálními technologiemi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali digitální technologie využívat k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k práci s informacemi a jejich prezentaci přiměřeně komunikační situaci a zamýšlenému příjemci. Učí se samostatně vyhledávat, ověřovat a hodnotit informace z odborných online zdrojů, vytvářet vlastní texty a komunikovat v digitálním prostředí. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečné a etické digitální komunikace, včetně pravidel kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby reflektovali dopady digitálních technologií na společnost, pracovní trh i mezilidské vztahy, a aby dokázali tvořit a prezentovat multimediální obsah s využitím textových editorů a dalších digitálních nástrojů, které využijí jak ve studiu, tak v budoucím profesním životě.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: - Rozumí obsahu a informacím v chatu mezi vrstevníky. - Odvodí význam lexikální jednotky na základě definice. - Porozumí otázkám kvízu, který se týká kultury a umění. - Rozumí informacím v letáku o festivalu umění. - Porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o vyčištění pláže dobrovolníky. - Porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o obchodech v centru měst. - Vyjmenuje oblečení. - Popíše vzhled a oblečení osoby na fotografii. - Sestaví krátký text, popis osoby. - Gramaticky správně tvoří obrázky a věty týkající se nedávných činností. - Napíše krátký text o životě na venkově. - Porovná obrázek města v roce 1920 a obrázek měst v současnosti. - Klade vrstevníkovi otázky týkající se nedávných činností a událostí a na podobné otázky odpoví. - Diskutuje s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách života na venkově.	Učivo: Úvod - Přítomné časy - Předpřítomný čas prostý - Členy <i>there was /there were</i> - Slovní zásoba – názvy obchodů - Popis osoby – oblečení, vzhled - Kultura, umění - Město, venkov - Nakupování
- Porozumí hlavním bodům rozhovoru, ve kterém vrstevník hovoří o tom, jak strávil jednodenní výlet; v textu zachytí konkrétní informace. - Rozumí obsahu inzerátu, jak strávit volný den. - Rozumí obsahu chatu mezi vrstevníky. - Porozumí rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o návštěvě Sydney, a v textu zachytí konkrétní informace. - Porozumí hlavním bodům čteného popisu destinací, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov na základě kontextu. - Odvodí význam slova z definice.	1. Cestování - Slovní zásoba – cestování - Slovní zásoba - výlety - Minulý čas prostý - Minulý čas prostý – zápor - Výslovnost minulého času - Čtení – dovolená v minulosti a v současnosti - Plánování výletu - Slovní zásoba – důležité fráze při cestování - Otázky v minulém čase - Poslech – dobrodružství - Poslech – podcast o cestování - Konverzace – rozhovor o víkendu - Udržování konverzace

• Rozumí obsahu itineráře, v textu vyhledá konkrétní informace číselné i nečíselné povahy a konkrétní slovní zásobu. • Rozumí informacím ve čteném textu pro návštěvníky Cardiffu. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o návštěvě Cardiffu. • Rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o možnostech cestování mezi Londýnem a Paříží a odvodí význam neznámých slov z kontextu. • Vyhledá informace o místě, které by rád navštívil, vyhledá, jak by se na místo dostal apod. • Porozumí hlavním bodům čteného textu o ženě, která se v 19. století vydala na cestu kolem světa. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o cestě kolem světa za méně než 80 dní a v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí obsahu inzerátu na netradiční rally. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o cestě, kterou podnikli, a v textu zachytí konkrétní informace číselné a nečíselné povahy. • Porozumí informacím v rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o minulém víkendu. • Porozumí popisu atrakce a k popisu přiřadí konkrétní atrakci. • Sestaví popis atrakce, kterou v minulosti navštívil, text vhodně zahájí a ukončí, uvede pozitiva a negativa atrakce, přičemž používá vhodná přídavná jména. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o dobrodružství na Aljašce. • Porozumí hlavním bodům ústního projevu, výkladu turistického průvodce, a v textu zachytí konkrétní informace. • Vyhledá informace týkající se regionu, ve kterém bydlí. • Popíše situaci na fotografii.	• Intonace • Sloh – popis atrakce • Sloh – používání vhodných přídavných jmen • Složená podstatná jména • Maturitní dovednosti • Diskuse – vlivy turistiky
--	---

• Uvede, jak obvykle tráví jednodenní výlet. • Volně a srozumitelně reprodukuje obsah inzerátu. • Ve spolupráci s vrstevníkem sestaví krátký inzerát na jednodenní výlet. • Gramaticky správně tvoří a foneticky správně vyslovuje věty týkající se činností a událostí v minulosti. • Sestaví neformální email, ve kterém popíše návštěvu New Yorku, email vhodně zahájí a ukončí a používá vhodné prostředky textové návaznosti. • Popíše destinace na fotografii a uvede, jaké atrakce jednotlivá místa nabízejí. • Sestaví jednoduchý text, itinerář jednodenního výletu. • Sdělí, zda rád cestuje na delší vzdálenosti, a uvede, kterým dopravním prostředkům dává přednost. • Uvede, kam by rád jel, jaký dopravní prostředek by využil a co by na místě dělal. • Sdělí, které dopravní prostředky jsou nejpohodlnější, nejlepší pro naši planetu apod. • Gramaticky správně tvoří otázky týkající se minulých činností a událostí. • Gramaticky správně tvoří věty, ve kterých popíše cestu, na kterou se v minulosti vydal. • Identifikuje atrakce na fotografii a uvede, co o atrakcích ví. • Uvede atrakce v ČR. • Sestaví popis atrakce, kterou v minulosti navštívil, text vhodně zahájí a ukončí, uvede pozitiva i negativa atrakce, přičemž používá vhodná přídavná jména. • Napíše pozitivní a negativní dopady turismu a cestování. • Popíše krajinu na fotografii. • Ve spolupráci s vrstevníkem připraví text o místě bydliště, regionu, ve kterém návštěvníkům doporučí restaurace, ubytování, atrakce, aktivity apod. • Hovoří s vrstevníky o tom, jak tráví prázdniny, jak trávili prázdniny rodiče, když byli v jeho věku apod.	
---	--

• Diskutuje s vrstevníky o přípravě jednodenního výletu. • Diskutuje o vhodných dopravních prostředcích pro různé osoby a účely. • Vede rozhovor o fiktivní cestě a adekvátně reaguje na otázky týkající se průběhu cesty. • Hovoří o minulém víkendu. • Zahájí, vede a ukončí rozhovor, ve kterém popíše nezapomenutelný víkend. • Odpovídá na otázky týkající se prázdnin a volnočasových aktivit, stejné otázky položí. • Diskutuje o zodpovědném chování turistů. • Hovoří o vlivu turismu na region, ve kterém bydlí.	
• Porozumí obsahu ústního projevu vrstevníka, který hovoří o svých povinnostech v domácnosti, a v textu zachytí konkrétní informace. • Porozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o oslavách příchodu nového tisíciletí. • Rozumí obsahu novinových titulků a k jednotlivým titulkům přiřadí konkrétní fotografie. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o umění v městských čtvrtích a v textu zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám novinového článku o nemocném chlapci, kterého podpořili děti i dospělí ze sousedství. • Rozumí čtené zprávě, popisu prázdnin vrstevníka v Mongolsku, a odvodí význam neznámé slovní zásoby na základě kontextu a znalosti tvoření slov. • Rozumí hlavním bodům čteného popisu iglú. • Rozumí obsahu a informacím ve čteném textu o nehodě v domácnosti. • Rozumí obsahu ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o svých nehodách, a v textu zachytí, co dělali v době nehody. • Porozumí komentářům na internetu, ve kterých autoři píšou o aplikacích, které	2. Bydlení • Slovní zásoba – domov • Slovní zásoba – práce v domácnosti • Minulý čas průběhový • Poslech – podcast o sousedech • Diskuse – sousedské vztahy • Slovní zásoba – popis bydlení • Minulý čas prostý vs. minulý čas průběhový • Výslovnost <i>was a were</i> • Čtení – sousedské aplikace • Konverzace – žádosti • Konverzace – reakce na žádost • Formální a neformální jazyk • Sloh – vypravování v minulém čase • Sloh – příspěvek na blog • Kolokace sloves <i>make a do</i> • Maturitní dovednosti

používají sousedé např. na prevenci kriminality, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov z kontextu. • Porozumí rozhovoru mezi vyučující a spolužáky, kteří připravují školní grilování, v textu zachytí konkrétní informace a vyjádření žádosti. • Porozumí obsahu a informacím v příspěvku na internetovém fóru o nezvaném návštěvníkovi. • Využívá různé druhy slovníku. • Popíše dům na fotografii. • Pojmenuje domácí práce na fotografiích. • Uvede, které domácí práce vykonává, a jak často. • Porozumí obsahu chatu mezi vrstevníky, který se týká domácích prací. • Gramaticky správně sdělí, co členové rodiny dělali v době příchodu nového milénia. • Sestaví krátký text, ve kterém navrhne úpravy v okolí školy. • Popíše situaci mezi sousedy na obrázku. • Sestaví krátký neformální email kamarádovi, který jej navštíví. • Popíše problémové situace na fotografiích. • Popíše netradiční příbytky na fotografiích. • Gramaticky a foneticky správně sdělí, co osoby dělaly, když se jim stala nehoda. • Gramaticky správně popíše nehodu nebo úraz, který se mu stal. • Ve spolupráci s vrstevníkem navrhne aplikaci pro využití v místě bydliště, aplikaci představí spolužákům. • Sestaví příspěvek na internetové fórum, ve kterém popíše událost, která se odehrála v jeho sousedství, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti. • Diskutuje s vrstevníkem o vhodném věku na různé domácí práce. • Hovoří o robotech a pomocnících v domácnosti, uvede jejich výhody a nevýhody.	
--	--

• Odpovídá na otázky týkající se činností v určitém čase v minulosti a stejné otázky pokládá. • Navrhne možnosti, jak vylepšit okolí školy, a adekvátně reaguje na návrhy vrstevníka. • Volně a srozumitelně reprodukuje rozhovor mezi školáky a vyučují, rozhovor adekvátně zahájí a ukončí. • Gramaticky správně vyjádří žádost a adekvátně reaguje na žádost vrstevníka.	
• Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o stravovací výzvě, v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí informacím v příspěvku na sociální síti, který se týká stravovacích návyků. • Rozumí obsahu komentářů na sociální síti, které se týkají množství ovoce a zeleniny, které autoři denně konzumují. • Porozumí hlavním bodům telefonického hovoru mezi matkou a dcerou, ve kterém hovoří o občerstvení pro přátele. • Odvodí význam neznámé lexikální jednotky na základě definice. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi matkou a dcerou, které hovoří o vlivu konzumace avokád na životní prostředí, v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí obsahu obrázku, který se týká zdravého životního stylu. • Porozumí informacím v neformálním shrnutí obsahu podcastu na téma zdravý životní styl. • Rozumí bodům dotazníku, který se týká zdravého životního stylu. • Rozumí informacím v rozvrhu komunitního centra. • Pracuje s různými druhy slovníku. • Porozumí čtenému textu, pravidlům netradičního sportu. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o benefitech chůze, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov na základě kontextu a znalosti tvoření slov.	3. Zdravý životní styl • Slovní zásoba – jídlo • Slovní zásoba – zdravý životní styl • Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména • Kvantifikátory • Poslech – zdravé jídlo • Poslech – rozlišení fakt a názorů • Diskuse – návyky, změna návyků • Slovní zásoba – sport a fitness • Modální slovesa – <i>have to, need to, must, mustn't apod.</i> • Čtení – přínos chůze • Konverzace – žádost o radu, rada • Konverzace – kolokace sloves <i>make, do a take</i> • Výslovnost [ʊ] a [u:] • Sloh – vyjádření názoru • Sloh – příspěvek na blog • Diskuse – aktivní život

• Porozumí obsahu a informacím blogu o předmětu vaření ve škole a v textu vyhledá fráze vyjadřující názor. • Porozumí hlavním bodům textu o známém šéfkuchaři a v textu vyhledá konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o bojovém sportu, v textu zachytí konkrétní informace. • Vyhledá informace týkající se bojového sportu na internetu. • Vyhledá informace týkající se sportu na internetu. • Popíše situaci a sportovní aktivity na fotografii. • Napíše definice slov a slovních spojení, které se týkají stravy a stravovacích návrhů. • Napíše souvislý text, který se týká zdravých stravovacích návyků. • Gramaticky správně tvoří věty, ve kterých uvede, kolik jí ovoce, zeleniny a dalších potravin. • Sdělí, zda vede zdravý životní styl a jak je pro něj těžké si ho udržet. • Uvede, co obvykle dělá o víkendu, jakých sportům se věnuje, které sporty umí či neumí, jaké má oblečení a vybavení apod. • Gramaticky správně tvoří a foneticky správně vyslovuje pravidla chování ve škole, kině, knihovně, parku apod. • Uvede, zda jezdí do školy, do obchodu, ke kamarádovi dopravními prostředky nebo jde pěšky, sdělí, zda používá hodinky nebo aplikaci, která počítá kroky. • Vyvodí závěr ze situace na fotografii. • Rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi dcerou a otcem a v textu zachytí vyjádření žádosti o radu a vyjádření rady. • Sestaví souvislý text, ve kterém vyjádří svůj názor na to, zda by náctiletí měli sami nakupovat, text vhodně zahájí, vyjádří argumenty podporující jeho názor a text adekvátně ukončí.	
--	--

• Ve spolupráci s vrstevníkem připraví podcast týkající se přínosu sportu. • Hovoří s vrstevníkem o tom, co včera jedl, kolik porcí ovoce a zeleniny snědl, a diskutuje o tom, jak jíst více ovoce a zeleniny. • Diskutuje s vrstevníkem o zdravém životním stylu. • Diskutuje s vrstevníkem o tom, jak vrstevníky přesvědčit, aby se více věnovali sportům. • Diskutuje s vrstevníkem o obsahu a informacích v textu. • Vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o radu a/nebo radu udělí. • Hovoří s vrstevníkem o tom, zda vaří. • Diskutuje s vrstevníkem o vhodných sportovních aktivitách.	
• Porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém zachytí konkrétní místa a počasí. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám emailu, který se týká počasí na různých místech ve světě. • Porozumí ústnímu projevu, ve kterém mluvčí porovnává počasí v Tokiu a ve Stockholmu, v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o místech, kde je nedostatek vody, v textu odhadne význam neznámých slov na základě kontextu a vyhledá konkrétní informace. • Rozumí obsahu příspěvku na blog. • Rozumí popisu problému a odhadne význam slov a slovních spojení na základě kontextu věty. • Rozumí krátkým příspěvkům vrstevníků, které se týkají přípravy na přírodní katastrofu, v textu vyhledá konkrétní slovní zásobu a specifické informace. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o lesních požárech. • Porozumí obsahu a informacím v podcastu o výstavě, která představuje kvalitu ovzduší v různých městech světa, v textu zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o	4. Svět kolem nás • Slovní zásoba – počasí • Slovní zásoba – roční období • Srovnávání – stupňování přídavných jmen • Čtení – nedostatek vody • Diskuse – řešení problémů • Slovní zásoba – přírodní katastrofy • Stupňování přídavných jmen, <i>too</i> a <i>enough</i> • Poslech – podcast o výstavě umění • Konverzace – dobré a špatné zprávy • Větný přízvuk • Sloh – online příspěvek • Sloh – použití zájmen ve slohu • Přídavná jména • Maturitní dovednosti • Slovníky a jejich druhy • Používání slovníků

sázení stromů a květin prostřednictvím semenných koulí. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o vlastní zkušenosti s hurikánem, v textu zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o životě v Antarktidě. • Využívá různé druhy slovníku. • Popíše počasí na fotografii. • Uvede, zda sleduje, jaké má být počasí, proč je dobré sledovat předpověď počasí. • Uvede, kam jel na poslední prázdniny, výlet, sdělí, jaké tam bylo počasí. • Gramaticky správně porovná počasí v místě svého bydliště a jinde. • Sdělí, jaké problémy měl minulý týden a jak je vyřešil. • Sestaví krátký text, popis problému, uvede kroky vedoucí k jeho vyřešení. • Popíše situaci na fotografii a uvede, jakou pomoc lidé zasažení přírodní katastrofou potřebují. • Pojmenuje přírodní katastrofu na obrázku. • Vyjmenuje problémy, které se vyskytnou při záplavách. • Uvede, co může udělat pro lepší kvalitu ovzduší. • Gramaticky správně vyjádří reakci na dobré i špatné zprávy. • Sestaví krátký souvislý text, ve kterém uvede vhodné aktivity pro deštivé dny, používá adekvátní prostředky textové návaznosti. • Sestaví souvislý text týkající se životního prostředí, text jasně strukturuje, používá adekvátní prostředky textové návaznosti. • Klade otázky týkající se počasí a na stejné otázky odpoví. • Ve spolupráci s vrstevníkem uvede problém, navrhne různá řešení a vybere nejvhodnější řešení. • Diskutuje s vrstevníky o přírodních katastrofách, jak se na ně připravit a jak se chovat po přírodní katastrofě. • Diskutuje o netradiční výstavě.	
---	--

• Vede rozhovor, v němž adekvátně reaguje na dobré i špatné zprávy.	
• Používá základní slovní zásobu oboru podnikání. • Porozumí jednoduchému textu z oboru, vyhledá hlavní myšlenky textu.	5. Odborná slovní zásoba oboru podnikání • Firma a společnost • Struktura společnosti • Činnosti společnosti • Založení společnosti • Marketing a management společnosti

2. Ročník	
Žák:	Učivo:
• Popíše výlet, cestu. • Popíše svůj domov. • Popíše svůj životní styl. • Reaguje na otázky o počasí. • Objedná jídlo a pití.	Úvod – opakování učiva 1. ročníku • Cestování, výlety • Bydlení, práce v domácnosti • Zdravý životní styl, jídlo, pohyb • Počasí, přírodní katastrofy • Jídlo
• Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém se hovoří o studiu na střední škole ve Finsku, v rozhovoru zachytí konkrétní informace. • Rozumí čtenému textu o školách v Japonsku a do textu doplní konkrétní slovní zásobu. • Rozumí čtenému textu, neformálnímu emailu, vyhledá v něm konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústním projevem, popisu školy a vzdělávání v budoucnosti, v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí obsahu příspěvků na internetovém fóru, ve kterém vrstevníci uvádějí, co jim při učení se jazyku činí problémy, k příspěvkům přiřadí konkrétní rady. • Porozumí informacím a obsahu zpráv vrstevníků na internetovém fóru, které se týkají mimoškolních aktivit. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru vrstevníků o výhodách a nevýhodách tabletů a notebooků ve výuce jazyka.	1. Škola a vzdělávání • Slovní zásoba – škola • Slovní zásoba – vzdělávání • Vyjadřování budoucnosti • Poslech – školy v budoucnu • Diskuse – autonomní učení • Slovní zásoba – volnočasové aktivity • Nulový a první kondicionál • Čtení – učební styly • Konverzace – návrhy, reakce na návrhy • Konverzace - ustálené formulace • Sloh - příspěvek na blog • Sloh – vyjadřování názorů • Intonace • Slovní druhy • Podstatná jména tvořená ze sloves • Digitální gramotnost – Život v komunitě

• Rozumí obsahu emailu vrstevníků řediteli školy, který se týká využití notebooků a tabletů ve výuce jazyka. • Odhadne význam neznámých slov na základě kontextu, znalosti tvorby slov a již osvojené slovní zásoby. • Rozumí informacím v textu, který se týká učebních stylů. • Porozumí hlavním bodům rozhovoru vrstevníků, ve kterém se mluvčí domlouvají na společné práce na úkolu, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a fráze. • Porozumí obsahu a informacím úvahy pro a proti na téma školní předměty a v textu vyhledá prostředky textové návaznosti. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o komunitní zahradě. • Rozumí telefonickému hovoru s dobrovolníkem, který se chce zapojit do práce na komunitní zahradě. • Využívá různé druhy slovníků. • Popíše činnosti a situace na fotografiích, které se týkají školy a vzdělávání. • Uvede svůj názor na domácí úkoly. • Ve spolupráci s vrstevníkem popíše ideální školu a školní den. • Gramaticky správně tvoří věty týkající se budoucích činností. • Sdělí svůj názor, jak moderní technologie změny vzdělávání v budoucnosti. • Reprodukuje obsah ústního projevu a napíše neformální email, popis školy a vzdělávání v budoucnosti. • Uvede, co mu při učení se jazyku dělá nebo nedělá problémy. • Vytvoří a představí plakát, seznam zdrojů a aktivit, které žákům mohou pomoci s angličtinou. • Pojmenuje mimoškolní aktivity na fotografiích a uvede slovní zásobu související s jednotlivými aktivitami. • Gramaticky správně vyjádří návrhy prostřednictvím podmínkových vět. • Vyjmenuje školní předměty. • Uvede, kterým školním předmětům se chce věnovat a kterým ne.	
---	--

• Sestaví souvislý text, úvahu pro a proti na téma související se školstvím, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti. • Popíše rozdíly mezi fotografiemi, které se týkají učení. • Uvede, co si představuje pod slovem komunita, sdělí, zda se cítí být součástí místní komunity. • Sestaví inzerát na místní akci, ve kterém uvede program akce a požádá o dobrovolníky. • Klade vrstevníkovi otázky týkající se festivalu a na podobné otázky odpoví. • Hovoří o své představě ideální školy a školního dne. • Vede s vrstevníkem rozhovor týkající se budoucích činností. • Hovoří o podobě školy a vzdělávání v budoucnosti. • Diskutuje o zdrojích a aktivitách, které mohou pomoci v učení se cizímu jazyku. • Diskutuje o mimoškolních aktivitách. • Hovoří o výhodách a nevýhodách tabletů ve výuce. • Diskutuje o vhodných učebních stylech. • Vede rozhovor, ve kterém vyjádří návrh a na návrh vrstevníka adekvátně reaguje. • Diskutuje o důležitosti a přínosu komunitních center.	
• Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu vrstevníka, který hovoří o svých plánech, a v textu zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům čteného textu o dosažení plnoletosti v různých kulturách, v textu vyhledá konkrétní informace a odhadne význam neznámých slov na základě kontextu. • Rozumí obsahu a informacím v rozhovorech, ve kterých mluvčí hovoří o pravidlech slušného chování v různých kulturách. • Rozumí seznamu rad, jak se chovat či nechovat v běžných situacích v různých zemích světa, a odhadne význam neznámých lexikálních jednotek na základě kontextu.	2. Životní zkušenosti • Slovní zásoba – životní ambice • Slovní zásoba – ustálené fráze • Výslovnost – slovní přízvuk • Předpřítomný čas prostý • Čtení – přechodové rituály • Diskuse – zvyky v jiných kulturách • Slovní zásoba – členové rodiny • Předpřítomný čas prostý vs. minulý čas prostý • Poslech – neobvyklé ubytování • Konverzace – popis fotografie • Konverzace – vzpomínky na dětství • Sloh – neformální email • Sloh – ustálené fráze neformálního emailu • Složená přídavná jména

• Porozumí čtenému textu, příspěvku vrstevníka na sociální síti, který popisuje svou rodinu a vztahy v rodině, a v textu vyhledá konkrétní informace. • Rozumí popisu člena fiktivní rodiny na obrázku. • Porozumí informacím v příspěvku na internetovém fóru, ve kterém vrstevník popisuje rodinnou tradici. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o možnosti ubytování univerzitních studentů v domově seniorů a v rozhovoru zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vrstevník popisuje fotografii a pozadí fotografie z dětství, v textu zachytí konkrétní informace a fráze. • Rozumí obsahu neformálního emailu o příjezdu studenta na výměnný pobyt, v textu vyhledá konkrétní informace a fráze typické pro neformální dopis (email). • Využívá různé druhy slovníku. • Uvede, co by chtěl udělat v blízké budoucnosti a co by chtěl udělat, až mu bude osmnáct. • Gramaticky správně uvede, co už udělal nebo neudělal. • Popíše chování osob na fotografiích a uvede, zda je jejich chování v souladu s pravidly slušného chování. • Napíše seznam rad, jak se chovat či nechovat v běžných situacích. • Napíše krátký text, popis členů fiktivní rodiny na obrázku. • Gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti a v nedávné době. • Uvede, jaké fotografie má z dětství a zda se na ně rád dívá. • Popíše fotografii z dětství a vyvodí z ní závěry. • Porovná dvě fotografie z dětství. • Napíše neformální email kamarádovi nebo členu rodiny, ve kterém sdělí novinky, text vhodně zahájí a ukončí. • Napíše neformální email kamarádovi, odpověď na návrh, jak oslavit narozeniny, text jasně a logicky strukturuje.	
--	--

• Klade vrstevníkovi otázky, co už udělal či neudělal, a na stejné otázky odpoví. • Hovoří s vrstevníkem o věku, kdy dosáhne plnoletosti a jak to oslaví. • Diskutuje s vrstevníkem o pravidlech slušného chování v naší zemi. • Diskutuje s vrstevníky o výhodách a nevýhodách bydlení v domovech seniorů a ubytování na kolejích. • Diskutuje s vrstevníkem o možnosti ubytování studentů v domově seniorů.	
• Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vrstevník hovoří o prvním přistání na Měsíci, a v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí obsahu a informacím čteného textu o všech astronautech, kteří byli na Měsíci. • Rozumí příspěvkům na internetovém fóru, kde si vrstevníci představují život na Měsíci. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o životě na Měsíci a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy. • Rozumí obsahu otázek kvízu, který se týká vesmíru. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o vesmírné misi, která se neuskutečnila, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a rozliší jednotlivé mluvčí. • Porozumí hlavním bodům rozhovorů mezi vrstevníky, kteří pracují na projektu z biologie, a v rozhovorech zachytí konkrétní informace. • Rozumí obsahu a informacím textu o využití předmětů a materiálů ve vesmíru. • Odvodí slovo na základě definice. • Rozumí krátkým textům o vynálezcích a jejich vynálezech. • Porozumí obsahu podcastu o aukcích předmětů spojených s průzkumem vesmíru a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy. • Rozumí čtenému popisu obrazu Van Gogha.	3. Vesmír • Slovní zásoba – objevování vesmíru • Slovní zásoba – vesmír • Podmínkové věty 2. typu • Výslovnost – <i>would / wouldn't</i> • Poslech – rozhovor o vesmírné misi • Diskuse – týmová práce • Slovní zásoba – vynálezci a vynálezy • Trpný rod v přítomné a minulém čase • Čtení – životopisy vědců • Čtení – parafráze textu • Konverzace – návod • Konverzace – použití rozkazovacího způsobu • Sloh – zpráva • Sloh – doporučení TV programu / webové stránky • Tvoření podstatných jmen příponami • Maturitní dovednosti • Digitální gramotnost – vesmír

• Porozumí hlavním bodům čteného textu o ženách, které vyřešily problém týkající se cest do vesmíru, a v textu vyhledá konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vnučkou a dědečkem, který se týká nastavení bluetooth reproduktoru, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a instrukce. • Rozumí obsahu zprávy o televizním pořadu, který se věnuje vědě. • Porozumí hlavním bodům ústního projevu o vesmírné stanici a v textu zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům článku o průzkumu vesmíru a v textu vyhledá konkrétní informace. • Vyhledá informace o vybraných planetách, přičemž využívá informativní literaturu, encyklopedie a média, se získanými informacemi pracuje a využívá různé druhy slovníku. • Popíše historickou událost na fotografii a sdělí, co o ní ví. • Popíše situace na fotografiích, které souvisí s průzkumem vesmíru. • Gramaticky správně tvoří a správně vyslovuje věty týkající imaginárních situací. • Uvede, zda bych se účastnil mise na Mars. • Popíše týmovou práci na fotografii a role jednotlivých členů týmu. • Písemně reprodukuje obsah čteného textu o vynálezech a vynálezcích. • Sdělí, zda zná někoho, kdo je sběratel, a uvede, co sbírá. • Gramaticky správně popíše předmět ve svém vlastnictví, přičemž používá trpný rod. • Volně reprodukuje obsah čteného textu, který se týká tématu lekce. • Pojmenuje přístroje na fotografii. • Gramaticky správně vyjádří instrukce prostřednictvím imperativu. • Uvede, ve kterých televizních pořadech se něco naučil a které webové stránky považuje za užitečné. • Napíše zprávu o televizním programu nebo webové stránce, text jasně a logicky	
--	--

strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti. • Sestaví souvislý text o vybraných planetách, přičemž pracuje s odbornými zdroji a se slovníkem. • Hovoří s vrstevníkem o průzkumu vesmíru. • Klade vrstevníkovi otázky týkající se imaginárních situací a na stejné otázky odpoví. • Diskutuje s vrstevníkem o kvalitách, které by astronaut měl mít. • Diskutuje s vrstevníkem o vhodných kandidátech na misi na Mars a o potížích s organizací mise. • Hovoří s vrstevníkem o kvalitách dobrého člena týmu. • Diskutuje s vrstevníky o řešení problémových situací, které se mohou vyskytnout při práci v týmu. • Hovoří s vrstevníkem o českých vynálezcích, vynálezech, které považuje za užitečné, apod. • Diskutuje s vrstevníkem o rozvoji technologií od 60. let 20. století a o postavení žen ve vědě v minulosti a budoucnosti. • Vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o instrukce a/nebo instrukce udělí.	
• Porozumí hlavním bodům rozhovoru s vrstevníky, kteří hovoří o svých brigádách, v textu identifikuje jednotlivé mluvčí a zachytí konkrétní informace. • Porozumí hlavním bodům čteného textu, rozhovoru s vrstevníkem, který pracuje v kině. • Rozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o hlídání syna sousedů, a události seřadí v chronologickém sledu. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, ve kterém mluvčí hovoří o povoláních, která již neexistují, a v textu zachytí konkrétní informace. • Rozumí citátům, které se týkají silných stránek lidí. • Porozumí informacím v podcastu o silných stránkách lidí. • Rozumí definici neznámého slova.	4. Povolání a svět práce • Slovní zásoba – povolání • Slovní zásoba – pracovní činnosti • Předminulý čas • Poslech – podcast o práci v minulosti • Diskuse – silné stránky osobnosti • Výslovnost – <i>schwa</i> • Slovní zásoba – frázová slovesa • Nepřímá řeč • Čtení – inzerát na neobvyklou práci • Konverzace – porovnávání fotografií • Konverzace – ustálené konverzační fráze • Sloh – emailová žádost o práci • Sloh – výběr vhodné slovní zásoby • Maturitní dovednosti

• Porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o architektovi, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov z kontextu textu. • Rozumí obsahu textové zprávy, ve které si vrstevník stěžuje na problémy ve spolupráci se spolužákem. • Rozumí informacím v inzerátech na správce ostrovů a odvodí význam neznámých slov z kontextu textu. • Porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o netypickém pracovním prostředí a v textu zachytí konkrétní informace a fráze. • Rozumí informacím v inzerátu na vedoucího na letním táboře. • Rozumí informacím ve formálním emailu, žádosti o zaměstnání. • Využívá různé druhy slovníku. • Pojmenuje zaměstnání na fotografiích. • Uvede problémy, které přináší studium a zaměstnání. • Pojmenuje povolání a brigády typické pro studenty a uvede jejich výhody a nevýhody. • Gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti. • Popíše povolání na starých fotografiích a uvede, zda ještě existují. • Uvede své silné stránky. • Uvede, kdy a za jakých podmínek se mu nejlépe pracuje a studuje. • Gramaticky správně reprodukuje sdělení druhé osoby. • Uvede příklady vysněných zaměstnání. • Popíše pracovní prostředí na fotografiích a uvede, kde by rád pracoval. • Napíše formální žádost o zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní výrazy. • Sestaví článek na téma ideální zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti. • Diskutuje s vrstevníkem o povoláních v minulosti, současnosti a budoucnosti. • Sdělí vrstevníkům své silné stránky a adekvátně reaguje na jejich názory.	
---	--

• Diskutuje s vrstevníkem o povolání správce ostrova a výzvách, kterým správci čelí ve svém povolání. • S vrstevníkem popíše kanceláře na fotografiích a diskutuje o tom, komu konkrétní prostředí vyhovuje.	
• Používá slovní zásobu oboru podnikání • Vytvoří krátký text z oboru. • Porozumí textu z oboru.	5. Odborná slovní zásoba oboru podnikání • Obchod • Služby • Banka a pojišťovna • Služební cesty • Vyjednávání • Prezentace firmy

NĚMECKÝ JAZYK

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: 8,5

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků přispívá k rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i profesním životě a vede absolventy školy k toleranci a pochopení sociálních a kulturních rozdílů mezi národy. Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti, neboť je vede k získávání jak obecných, tak komunikativních jazykových kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Absolvent zná základy odborné terminologie v daném oboru a píše jednoduché souvislé texty o základních tématech souvisejících s jeho odborností.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Jazykové vyučování plní cíle všeobecného vzdělávání a výchovy zaměřené na rozvoj osobnosti, rozvíjí morálku a charakter. Učí žáky jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Dále je učí preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně, kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní a tvořit si vlastní úsudek.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 4 základních bloků.

1. Řečové dovednosti

- receptivní řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů, čtení textů včetně odborných, práce s textem
- produktivní řečové dovednosti - ústní a písemné vyjadřování situačně a tematicky zaměřené, písemné zpracování textu (reprodukce, osnova, výpisky), překlad
- interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností, dialogy, dopis

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, počasí, Česká republika, anglicky mluvící země
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, napsání inzerátu, e-mailu apod.
- jazykové funkce: obraty zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

4. Poznatky o zemích

- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí. Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka směřuje k cílové úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Studium končí maturitní zkouškou. Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich zájem o cizí jazyky. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály, např. plně vybavené jazykové učebny (videopřehrávače, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy). Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci. Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat. Výuka je orientována na autodidaktické metody (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativní aspekty učení (didaktické slovní metody).

Žáci jsou motivováni nabídkou zahraničních zájezdů, studijních pobytů a kontaktů se školami v zahraničí.

V průběhu výuky jsou aplikovány klasické i moderní výukové metody s využitím moderní výukové techniky:

- slovní výklad vyučujícího
- práce s učebnicí, se slovníkem
- samostatná práce žáků s textem (porozumění čtenému i mluvenému slovu)
- využití výukových programů
- skupinová práce
- projektové vyučování

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází ze:

- známek z písemných prací
- známek ze samostatné tematické práce
- známek z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů, výsledků ústního zkoušení
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- znalosti slovní zásoby
- správného používání gramatických pravidel
- aktivního přístupu k práci ve třídě
- schopnosti komunikovat v cizím jazyce v každodenních situacích
- schopnosti porozumět čtenému a mluvenému slovu

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení

- vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
- vést žáky k ovládání různých technik učení
- vést žáky k uplatňování různých způsobů práce s textem
- vést žáky k využívání různých informačních zdrojů
- vést žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací
- vést žáky ke čtenářské gramotnosti

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k samostatnému řešení problémů

Komunikativní kompetence

- vést žáky ke srozumitelnému slovnímu a písemnému projevu
- vést žáky ke srozumitelné a souvislé formulaci myšlenek, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést žáky k jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- vést žáky k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- vést žáky k pochopení výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- vést žáky k poznávání vlastní osobnosti a ke stanovení přiměřených cílů osobního rozvoje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k odpovědnému jednání v souladu s morálními principy společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vést žáky k optimálnímu využívání osobních a odborných předpokladů

Digitální kompetence

- vést žáky k funkčnímu využívání různých digitálních zařízení
- vést žáky k ovládání různých digitálních nástrojů a služeb a k jejich smysluplnému využívání podle vlastních potřeb
- vést žáky ke schopnosti získávat a kriticky posuzovat informace z různých digitálních zdrojů
- vést žáky ke sdílení dat a spolupráci v digitálním prostředí
- vést žáky k tvorbě digitálního obsahu s důrazem na jazykovou správnost, formální a stylistická pravidla odpovídající účelu a komunikační situaci
- vést žáky k uvědomování si rizik spojených s využíváním digitálních technologií, k dodržování zásad kybernetické bezpečnosti a pravidel bezpečné a etické komunikace v digitálním prostředí

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

V cizím jazyce, stejně jako v jazyce mateřském, se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší společnosti. Interpretace názorů během konverzace na některé z průřezových témat také pomáhá formovat názory žáků.

Občan v demokratické společnosti

V rámci tématu budou žáci ve výuce cizího jazyka vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a mohli se aktivně účastnit diskusí a obhajovat své názory a postoje k otázkám denního života
- byli schopni hledat kompromisy a byli tolerantní k názorům ostatních lidí
- angažovali se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- získali povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení
- člověka na přírodu a chovali se zodpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale zejména v zájmu
- veřejném
- naučili se dodržovat zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- přispívali ke zlepšení životního prostředí a přijali odpovědnost za jeho údržbu a ochranu

Člověk a svět práce:

Toto průřezové téma má doplnit znalosti a dovednosti žáků o nejdůležitější poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby si uvědomili význam všeobecného vzdělávání pro život a budoucí zaměstnání.

Člověk a digitální svět

Výuka německého jazyka přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků tím, že je vede k efektivní, kritické a tvořivé práci s digitálními technologiemi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali digitální technologie využívat k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k práci s informacemi a jejich prezentaci přiměřeně komunikační situaci a zamýšlenému příjemci. Učí se samostatně vyhledávat, ověřovat a hodnotit informace z odborných online zdrojů, vytvářet vlastní texty a komunikovat v digitálním prostředí. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečné a etické digitální komunikace, včetně pravidel kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby reflektovali dopady digitálních technologií na společnost, pracovní trh i mezilidské vztahy, a aby dokázali tvořit a prezentovat multimediální obsah s využitím textových editorů a dalších digitálních nástrojů, které využijí jak ve studiu, tak v budoucím profesním životě.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: ● informuje o událostech doma i ve světě ● přiřazuje události k datům ● vypráví o minulých událostech ve svém životě ● používá různá příslovečná určení času ● vypráví o životě známých osobností ● formuluje krátký životopis ● diskutuje na dané téma, zdůvodňuje své názory ● používá minulý čas - perfektum pravidelných i nepravidelných sloves ● používá préteritum sloves <i>haben</i> a <i>sein</i>	Učivo: 1. Svět kolem nás - nové tisíciletí začalo (Das neue Jahrtausend hat begonnen) ● svět kolem nás - stát a společnost (konflikty, světové události) ● osobní a společenský život - kultura (známí autoři a lidé z oblasti kultury) ● minulý čas - perfektum pravidelných i nepravidelných sloves ● minulý čas – préteritum sloves <i>haben, sein</i> ● příslovečná určení času

• čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	
• informuje o každodenních problémech a potížích • vyjadřuje prosbu o pomoc • zdvořile odmítá a uvádí důvody odmítnutí • vyjadřuje lítost • zdůvodňuje své rozhodnutí • diskutuje na téma postižených osob • časuje způsobová slovesa v přítomném čase • tvoří pořádek slov ve větě se způsobovým slovesem • překládá složitější souvětí • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	2. Mezilidské vztahy (Menschliche Beziehungen) • každodenní život - zdraví (postižení spolužáci ve škole) • osobní a společenský život - sport (populární sportovní disciplíny) • svět kolem nás - cestování (dopravní prostředky, turistické informace) • časování způsobových sloves v přítomném čase • souvětí podřadné - spojka <i>weil</i>
• pojmenovává části lidského těla • popisuje své zdravotní problémy • sděluje své pocity • dává rady a doporučení • používá názvy běžných nemocí • popisuje příznaky nemocí a délku jejich trvání • podává informace o problémech a jejich následcích a navrhuje jejich řešení • časuje sloveso <i>sollen</i> v přítomném čase • aplikuje sloveso <i>sollen</i> do vět • užívá významově rozdílná slovesa <i>haben</i> a <i>sollen</i> • používá předložku <i>seit</i> • používá rozkazovací způsob • překládá věty se zvrtnými slovesy • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu	3. Zdraví, nemoci, u lékaře (Beim Arzt) • lidské tělo • hygiena, nemoci, jejich příznaky a léčba • osobní a společenský život - pocity a emoce • zdravý životní styl • způsobové sloveso <i>sollen</i> • použití zvrtného zájmena • předložka <i>seit</i> • rozkazovací způsob
• líčí událost (nehodu) s použitím minulého času • popisuje situace vyobrazené na obrázku – nehodu • formuluje předpoklady	4. Nehody (Die Unfälle) • místo a popis nehody • předložky pojící se s 3. nebo 4. pádem

• vyjadřuje posloupnost událostí • při vyprávění používá předložky (určující místo) • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	
• uvádí, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost, obhájí své názory • provádí anketu na téma cestování a dovolená • vyjadřuje názor na téma prázdniny • popisuje počasí • diskutuje na téma priority v souvislosti s dovolenou či prázdninami jiných osob • formuluje návrhy s použitím předložky <i>wenn</i> • používá předložky při popisování míst výletu nebo pobytu • napíše krátký písemný útvar: pohlednici, jednoduchý formální dopis • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše reálie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	5. Cestování a dovolená (Reisen und Urlaub) • kam na dovolenou, zážitky z cest • druhy dopravy a ubytování • v hotelu • v cestovní kanceláři • příslovečné určení místa • souvětí podřadné – spojka <i>wenn</i>
• popíše sebe i ostatní • rozlišuje dobré a špatné vlastnosti • pojmenovává druhy povolání • vypráví o (známých) lidech • vyjadřuje svůj názor na téma oblečení a móda • radí ohledně způsobu oblékání • stupňuje přídavná jména v přívlastku • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu	6. Vlastnosti, popis osoby (Eigenschaften, Beschreibung) • vzhled a vlastnosti • popis a charakteristika • pocity a emoce • oblíbená zaměstnání a činnosti, které s nimi souvisí • stupňování přídavných jmen • přídavné jméno ve funkci přívlastku
• překládá názvy zaměstnání a činností s nimi souvisejících • vyjmenovává povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k vykonávání různých druhů zaměstnání • uvádí klady a zápory jednotlivých zaměstnání	7. Povolání (Berufe) • oblíbená zaměstnání a činnosti • podmínky práce a zaměstnání • brigády, pracovní trh • nezaměstnanost • hledání práce • sloveso <i>werden</i> • skloňování podstatných jmen – 2. pád

• mluví o výběru povolání a odůvodňuje jej • interpretuje životopis jiných osob • vypracuje životopis vlastní • používá vedlejší věty se spojkou <i>damit</i> • používá 2. pád podstatných jmen • získává a sděluje informace • napíše krátký písemný útvar: inzerát • napíše delší písemný útvar: dopis • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	• slabé skloňování podstatných jmen (typ – en) • účelové věty se spojkou <i>amit/konstrukce um...zu</i>
• používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • napíše obchodní dopis • používá odbornou terminologii při popisu svého oboru	8. Das Unternehmen • opakování minulého času
• Používá základní slovní zásobu oboru podnikání • Porozumí jednoduchému textu z oboru	0. Firma a společnost • Struktura společnosti • Činnosti společnosti • Založení společnosti

2. Ročník	
Žák: • čte zprávy o politických událostech • vypráví o svých zážitcích (s použitím minulého času <i>präterita</i>) • vypráví o sobě i jiných lidech pomocí vět s časovými spojkami <i>als/wenn</i> • vypráví o svém prvním dnu ve škole • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	Učivo: 1. Svět kolem nás – vnitrostátní a mezinárodní události (Fakten, wichtige Ereignisse) • vnitrostátní události a mezinárodní konflikty (terorismus) • každodenní život - první den ve škole • <i>präteritum</i> sloves <i>haben</i> a <i>sein</i> • <i>präteritum</i> sloves pravidelných a způsobilých • <i>präteritum</i> sloves nepravidelných • časové věty se spojkami <i>wenn/als</i> • časové věty se spojkami <i>während/bevor/nachdem</i> 2. Představy o budoucnosti (Zukunftsvisionen) • svět a příroda v ohrožení, vyhlídky do budoucnosti světa • člověk a jeho pocity, emoce, plány • budoucí čas • nepřímá otázka • souvětí se spojkou <i>obwohl/trozdem</i>
• vyjádří představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa • vypráví o svých plánech do budoucna • diskutuje na téma obavy/naděje mladých ohledně budoucnosti • interpretuje statistické údaje • používá ve větách budoucí čas • aplikuje spojky <i>obwohl/trozdem</i> do vět • získává a sděluje informace	

• napíše delší písemný útvar: jednoduchý formální dopis • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	
• čte a interpretuje inzeráty v novinách • sestaví vlastní inzerát - hledám partnera • vypráví o zájmech svých i zájmech druhých lidí • charakterizuje svého ideálního partnera • používá tázací zájmena <i>welcher</i> a <i>was für ein</i> • aplikuje přídavné jméno v přívlastku ve 2. a 3. pádě do vět • získává a sděluje informace • píše krátký písemný útvar: anketu • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • popíše realie německy mluvících zemí v rámci vybraného tématu	3. Partnerství (Partnerschaften) • navazování kontaktů • povahové rysy, pocity, emoce, vzhled • ideální partner • životní styl • přídavné jméno ve funkci přívlastku • tázací zájmena <i>was für ein</i> a <i>welcher</i>?
• vypráví o emocích • formuluje rady za použití podmiňovacího způsobu • vyjadřuje předpoklady pomocí sloves v podmiňovacím způsobu • popisuje osoby nebo předměty s použitím vedlejších vět • čte a vyslovuje foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu	4. Pocity a emoce (Gefühle und Emotionen) • pocity a emoce • láska a milostné problémy • téma lásky v hudebních textech • podmiňovací způsob sloves (konjunktiv préterita) • konjunktiv: opisný tvar (<i>würde</i> + infinitiv) • vztažné věty • trpný rod
• používá dostatečnou slovní zásobu k danému tématu • vyplní fakturu • napíše objednávku	5. Die Ökonomie • opakování skloňování přídavných jmen
• Používá slovní zásobu oboru podnikání • Vytvoří krátký text z oboru • Porozumí textu z oboru	0. Odborná slovní zásoba oboru podnikání • Obchod • Služby • Banka a pojišťovna • Služební cesty • Vyjednávání • Prezence firmy

OBČANSKÁ NAUKA

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **2**

OBEČNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem občanské nauky je příprava žáků na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje především k pozitivnímu ovlivňování jejich hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany svého státu a aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též ve veřejném a společenském zájmu. Výuka kultivuje jejich historické vědomí, a tak je učí hlouběji rozumět současnému dění, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v občanské nauce směřuje k tomu, aby žáci byli schopni jednat odpovědně, přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí, aby cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, aby usilovali o její zachování a zdokonalování. Měli by umět kriticky posuzovat skutečnost, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat. Rovněž by se měli oprostit od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti. Také cílevědomé zlepšování a ochrana životního prostředí patří k prioritním cílům výuky.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do tří základních bloků.

1. Občan a demokracie
2. Česká státnost v minulosti, Česká republika a soudobý svět
3. Filozofické a etické otázky v životě člověka

Výuka občanské nauky navazuje na poznatky získané při předchozím vzdělávání a dále je rozvíjí. Učivo je rozděleno do tematických celků, postupuje od pochopení individuality člověka, přes proces jeho začleňování do společnosti, až po vědomí globální odpovědnosti. Zvýšená pozornost je věnována tematickým celkům, ve kterých je možné ukázat využití získaných poznatků pro život v demokratické společnosti.

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka probíhá v prvním a druhém ročníku jednu hodinu týdně. Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které mají žáci dostatek prostoru prezentovat své názory a postoje

a také je i obhájit. Těžištěm výuky bude i rozvoj vyjadřovacích schopností a posilování mezipředmětových vztahů zejména s dějepisem, případně českým jazykem.

V průběhu výuky jsou aplikovány především tyto metody:

- motivační
- slovní
- fixační a diagnostické
- problémové
- hry a soutěže
- samostatné učení
- využívání digitálních technologií jako prostředku k rozvoji digitální a občanské gramotnosti žáků

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení při ústním zkoušení
- hodnocení písemných testů
- hodnocení samostatně připravených referátů
- hodnocení účasti na skupinové práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- hloubky porozumění společenským jevům a procesům
- orientace žáka v aktuálním společenském dění
- úrovně vyjadřování
- schopnosti logické argumentace
- zapojení do jednotlivých aktivit

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska rozvoje klíčových kompetencí přispívá předmět občanská nauka takto:

- *kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí a zná možnosti svého dalšího vzdělávání
- *kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k jeho řešení, spolupracuje při řešení problémů i s jinými lidmi
- *komunikativní kompetence* – žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory i postoje, vyjadřuje srozumitelně a souvisle své myšlenky, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- *personální a sociální kompetence* – žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, posuzuje reálně své duševní možnosti a odhaduje důsledky svého jednání i chování v různých situacích; žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj a je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

- *občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatnění hodnot demokracie, dodržuje zákony a respektuje práva i povinnosti druhých lidí (vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci), zajímá se o politické dění u nás i ve světě
- *kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli a zná obecná práva i povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- *digitální kompetence* – absolvent funkčně využívá různá digitální zařízení; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Svět, československá a česká společnost ve 20. století

– žáci budou vedeni k pochopení vývoje české společnosti a státu ve 20. století, k orientaci v dobových úlohách ideologií a osobností.

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

– žáci budou vedeni k poznání podstaty problémů současného světa, k pochopení dopadů globalizace, zapojení republiky do mezinárodních struktur.

Praktická filozofie a filozofická antropologie

– žáci budou směřováni k vytváření vlastních stanovisek a postojů v otázkách praktické etiky, k pochopení významu základních pojmů.

Člověk a digitální svět

Výuka občanské nauky rozvíjí digitální kompetence žáků tím, že je vede k odpovědnému, kritickému a praktickému využívání digitálních technologií v každodenním i občanském životě. Žáci se učí komunikovat a spolupracovat v digitálním prostředí, pracovat s informacemi z různých zdrojů, posuzovat jejich důvěryhodnost a chápat dopady technologií na společnost, právo i pracovní trh. Digitální nástroje využívají také při řešení praktických otázek veřejného a osobního života.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: • charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; • vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí úlohu významných osobností • uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; • vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;	Učivo: 1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století • tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce • vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy • dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát • třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století
• srovná jednotlivé civilizační okruhy současného světa, popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; • debatuje o globálních problémech	2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století • velké civilizační okruhy současného světa, velmocí a vyspělé země • globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí • bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa

2. ročník	
Žák: • charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století	Učivo: 1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století • staré a nové ideologie: liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus
• charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur • debatuje o obyvatelstvu České republiky, o prognózách jeho vývoje o multikulturním soužití v Evropě a v České republice • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století • zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a dezintegrace ve světě • obyvatelstvo České republiky, současný stav, prognózy, tzv. multikulturní soužití

• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybrané pojmy filozofie, které jsou součástí učiva • pracuje s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení • srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	3. Praktická filozofie a filozofická antropologie • lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus, vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny • význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací • hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt, čest, úcta a svědomí • jazyk a dorozumívání, člověk, národ, vlast, etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce, prosociální jednání • svoboda a odpovědnost, pravda, vina, trest a smíření • ženy a muži, genderová rovnost • vesnice a města, problémy urbanizace • výchova a vzdělávání
---	---

MATEMATIKA

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **8,5**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v matematice navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem. Vybavuje žáky poznatky, které jsou potřebné a užitečné v běžném životě i pro vysokoškolské studium. Matematické vzdělávání přispívá k rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické uvažování, vede žáky k samostatnému řešení problémů, k pochopení kvantitativních vztahů v běžném životě. Matematika vede žáky ke schopnosti aplikovat matematické poznatky v ostatních všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace. Matematika má žáka motivovat k celoživotnímu vzdělávání a má podporovat důvěru ve vlastní schopnosti a jejich uplatňování.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 15 základních bloků.

1. Operace s čísly
2. Mocniny a odmocniny
3. Číselné a algebraické výrazy
4. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy
5. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice
6. Funkce a její průběh
7. Goniometrie a trigonometrie
8. Planimetrie
9. Stereometrie
10. Kombinatorika, pravděpodobnost
11. Analytická geometrie v rovině
12. Posloupnosti a finanční matematika
13. Statistika

14. Shrnutí a systematizace poznatků

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Základní organizační formou výuky je vyučovací hodina. Učitel volí různé vyučovací metody podle cílů, obsahu učiva, zvláštností žáků, své vlastní osobnosti a materiálního vybavení. Vhodné je střídání jednotlivých metod.

- slovní výklad – vzhledem k náročnosti předmětu je výklad učitele nezastupitelný
- problémové vyučování – učitel nebo žák formuluje problém, vhodnými otázkami jsou potom žáci vedeni k využití svých dosavadních vědomostí a postupnému přechodu k novým pojmům, pravidlům a postupům
- samostudium – lze využít u jednodušších celků
- samostatná práce – práce žáka s různými učebními materiály, zvyšuje motivaci
- individuální vyučování – práce s nadanými žáky a s žáky s větším zájmem o daný celek
- práce ve skupinách – podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, žáci se navzájem podporují a předávají si svoje poznatky (za dohledu učitele)
- cílené využívání digitálních technologií, které podporují matematické myšlení, vizualizaci problémů, prezentaci řešení a rozvoj digitálních kompetencí žáků

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů
- zvládnutí klíčových kompetencí
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti matematicky argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- známek ze čtvrtletních písemných prací
- známek z písemných prací zahrnujících jednotlivé tematické celky
- známek z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- známek z ústního zkoušení

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

a) *Kompetence k učení* - žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

b) *Kompetence k řešení problémů* - žáci by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody logického, matematického a empirického myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

c) *Komunikativní kompetence* - žáci by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

d) *Personální a sociální kompetence* - žáci by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat ve skupině na řešení zadaného úkolu, navrhnout postup řešení a zvažovat návrhy ostatních ve skupině

e) *Občanské kompetence a kulturní povědomí* - žáci by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uznávat hodnotu života, tradice a hodnoty svého národa
- získat úctu k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí
- chápat globální problémy světa

f) *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* - žáci by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

g) *Matematické kompetence* - žáci by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

h) *Digitální kompetence* - žáci by měli:

- využívat digitální technologie při řešení matematických úloh, práci s daty a prezentaci výsledků
- pracovat s běžnými digitálními nástroji vhodnými pro výuku matematiky a průběžně rozvíjet své dovednosti podle potřeb praxe
- dodržovat pravidla bezpečné a odpovědné práce v digitálním prostředí a kriticky posuzovat získané informace

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Matematika podporuje toto průřezové téma vytvářením demokratického klimatu při vyučování, vedením žáků k umění formulovat vlastní myšlenky a názory, k jejich obhajobě, k respektování názorů ostatních a k přijímání konstruktivní kritiky.

Člověk a životní prostředí

Matematika přispívá k péči o životní prostředí pouze nepřímo; přínos matematiky spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují aktuální problémy životního prostředí; využívání různých statistických údajů a výzkumů pomáhá utvářet kladný vztah k životnímu prostředí a nutnosti jeho ochrany.

Člověk a svět práce

Matematika dává žákům základ ke studiu na vysoké škole, učitel pomáhá žákům při orientaci v nabídce vysokých škol; žák si vytváří reálnou představu o svých schopnostech a svém uplatnění po absolvování příslušného typu studia; matematika také pomáhá žákům v pochopení kvantitativních vztahů ve světě práce

Člověk a digitální svět

Výuka matematiky přispívá k rozvoji digitálních kompetencí tím, že žáci pracují s digitálními nástroji při řešení úloh, zpracování dat a prezentaci výsledků. Jsou vedeni k tomu, aby digitální technologie využívali účelně a bezpečně, kriticky posuzovali získané informace a rozvíjeli schopnost orientace v digitálním prostředí s ohledem na požadavky praxe a každodenního života.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák • Provádí základní aritmetické operace v množině reálných čísel • Počítá se zlomky a desetinnými čísly • Používá různé zápisy reálného čísla • Řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • Zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Učivo: 1. Operace s čísly • Číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti, počítání s racionálními čísly • Užití procentového počtu • Absolutní hodnota reálného čísla • Intervaly jako číselné množiny
• Provádí operace s mocninami a odmocninami s přirozeným a celým exponentem • Provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • Užívá mocniny se základem 10 při převádění jednotek • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. Mocniny a odmocniny • Mocniny s přirozeným exponentem • Mocniny s celým exponentem • Mocniny s exponentem racionálním • Odmocniny • Pravidla pro počítání s odmocninami • Druhá a třetí odmocnina
• Používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • Určuje definiční obor výrazu a vypočítá číselnou hodnotu výrazu • Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • Rozkládá mnohočleny na součin pomocí vzorců nebo vytýkáním • Určí definiční obor výrazu • Sestaví výraz na základě zadání • Provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • Vyjádří neznámou ze vzorce, aplikuje úpravy výrazů v praktických úlohách • Modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu	3. Číselné a algebraické výrazy • Číselné výrazy • Algebraické výrazy • Početní operace s mnohočleny • Základní vzorce a jejich užití • Úpravy algebraických výrazů, lomené výrazy, jejich úpravy • Výrazy s mocninami • Výrazy s odmocninami • Definiční obor algebraického výrazu • Slovní úlohy

k danému oboru vzdělání • Interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
• Rozlišuje jednotlivé druhy lineární funkce, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • Pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • Aplikuje v úlohách poznatky o lineárních funkcích při úpravách výrazů a rovnic • Určí průsečíky grafu lineární funkce s osami souřadnic • Přiradí předpis lineární funkce ke grafu a naopak • Sestrojí graf lineární funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • Řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, diskutuje jejich řešitelnost nebo počet řešení • Třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • Stanoví definiční obor rovnice a nerovnice • Řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • Řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • Řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru • Vyjádří neznámou ze vzorce • Graficky řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy • Řeší slovní úlohy • Užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4. Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy • Vlastnosti funkce • Základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot • Lineární funkce – graf funkce • Úprava výrazů obsahujících funkce • Úpravy lineárních rovnic • Rovnice s neznámou ve jmenovateli • Rovnice v součinném a podílovém tvaru • Lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou, typy rovnic, metody řešení • Lineární nerovnice s jednou neznámou • Soustavy rovnic, nerovnic • Soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou, nerovnice v součinném a podílovém tvaru • Lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • Soustavy lineárních rovnic s více neznámými, metody řešení • Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • Vyjádření neznámé ze vzorce • Lineární lomená funkce • Slovní úlohy
• Rozlišuje jednotlivé druhy kvadratické funkce, sestrojí grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	5. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice • Vlastnosti funkce

• Pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • Aplikuje v úlohách poznatky o kvadratických funkcích při úpravách výrazů a rovnic • Určí průsečíky grafu kvadratické funkce s osami souřadnic • Určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • Přiradí předpis kvadratické funkce ke grafu a naopak • Sestrojí graf kvadratické funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • Řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • Stanoví definiční obor rovnice a nerovnice • Řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • Řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • Řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru • Řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice • Užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • Řeší soustavu lineárních a kvadratických rovnic o dvou neznámých • Řeší početně i graficky kvadratické nerovnice • Vyjádří neznámou ze vzorce • Řeší iracionální rovnice, zohledňuje neekvivalentní úpravy při jejich řešení • Řeší slovní úlohy • Aplikuje řešení rovnic v úlohách z technické praxe • Užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Definice funkce, definiční obor a obor hodnot, graf kvadratické funkce, vlastnosti, vrchol paraboly • Úprava výrazů obsahujících kvadratické funkce • Úpravy kvadratických rovnic • Rovnice s neznámou ve jmenovateli • Kvadratická rovnice a nerovnice • Úplné a neúplné kvadratické rovnice • Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • Kvadratické nerovnice, metody řešení • Iracionální rovnice • Soustava kvadratické a lineární rovnice • Slovní úlohy • Rovnice v součinném a podílovém tvaru • Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • Vyjádření neznámé ze vzorce • Slovní úlohy
--	---

• Popíše funkci jako závislost dvou veličin • Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy • Určí a zdůvodní vlastnosti studovaných funkcí včetně monotonie a extrémů • Pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • Aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • Určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • Určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • Přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • Modeluje závislosti reálných dějů pomocí známých funkcí • Řeší aplikační úlohy s využitím poznatků o funkcích • Sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • Třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • Řeší jednoduché exponenciální rovnice • Řeší jednoduché logaritmické rovnice • Vyjádří neznámou ze vzorce • Počítá s logaritmy a řeší exponenciální a logaritmické rovnice • Řeší slovní úlohy • Užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Užívá rovnic, nerovnic a jejich • Řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	6. Funkce a její průběh • Základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce • Vlastnosti funkce – monotónnost, sudost, lichost • Lineární lomená funkce (funkce nepřímé úměrnosti) vlastnosti, grafy • Mocninná funkce, rozdělení podle exponentu, vlastnosti, grafy • Exponenciální funkce, vlastnosti, grafy, vztahy • Logaritmická funkce, vlastnosti, grafy, vztahy • Exponenciální rovnice • Logaritmus a jeho užití, logaritmus čísla, věty o logaritmech • Logaritmické rovnice • Vyjádření neznámé ze vzorce • Úprava výrazů obsahujících funkce • Slovní úlohy
• Užívá pojem orientovaný úhel • Určí velikost úhlu v míře stupňové a obloukové a jejich převody • Graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • Definuje a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel užitím jednotkové kružnice	7. Goniometrie a trigonometrie • Orientovaný úhel • Velikost úhlu v míře stupňové a obloukové • Goniometrické funkce obecného úhlu, definice a jejich grafy • Úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

• Určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí • Určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • Načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich vlastnosti • Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic • S použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; • Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi – součtové vzorce, goniometrické funkce proměnných $2x$, $x/2$, součet a rozdíl goniometrických funkcí • Goniometrické rovnice • Věta sinová a kosinová, • Řešení obecného trojúhelníku, aplikace • Využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
• Řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • Využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	8. Planimetrie • Základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi • Goniometrické funkce ostrého úhlu • Řešení pravoúhlého trojúhelníku • Euklidovy věty • Obvody a obsahy trojúhelníků, rovnoběžníky, kruh a jeho části, pravidelné mnohoúhelníky • Shodnost a podobnost • Shodná zobrazení v rovině – osová souměrnost, středová souměrnost, otáčení, posunutí, identita, shodnost trojúhelníků, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • Podobná zobrazení v rovině – podobnost, stejnolehlost, podobnost trojúhelníků, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • Konstrukční úlohy – konstrukce kružnic, trojúhelníků, rovnoběžníků • Množiny bodů dané vlastnosti • Trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)

2.ročník	
Žák • Určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • Určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • Určuje vzdálenost bodu, přímek a rovin • Charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • Určuje povrch a objem základních těles, složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • Využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • Aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • Užívá a převádí jednotky objemu • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Učivo: 1. Stereometrie • Polohové vztahy prostorových útvarů – vzájemná poloha dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • Metrické vlastnosti prostorových útvarů • Metrické úlohy – výpočty vzdáleností: vzdálenost dvou bodů, bodu od přímky, rovnoběžných přímek a rovin, bodu od roviny • Metrické úlohy – výpočty odchylek: odchylka dvou přímek, přímky od roviny, dvou rovin • Povrchy a objemy těles a sítě těles: krychle, hranol, kvádr, válec, jehlan, komolý jehlan, kužel, komolý kužel, koule a její části • Složená tělesa • Výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
• Rozliší variace, permutace a kombinace • Řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • Užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • Počítá s faktoriály a kombinačními čísly • Užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • Používá binomickou větu při řešení úloh • Určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem • Užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. Kombinatorika, pravděpodobnost • Faktoriál • Variace, permutace a kombinace bez opakování • Variace s opakováním • Počítání s faktoriály a kombinačními čísly • Vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník • Binomická věta • Pravděpodobnost • Množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů • Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • Slovní úlohy • Aplikační úlohy
• Určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • Užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • Vysvětlí pojem vektor a provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	3. Analytická geometrie v rovině • Souřadnice bodu • Souřadnice vektoru • Vzdálenost dvou bodů, střed úsečky • Vektor, operace s vektory • Přímka v rovině, rovnice přímky (parametrické vyjádření, obecná rovnice, směnicový tvar, směrnice) • Polohové vztahy bodů a přímek

• Užije grafickou interpretaci operací s vektory • Určí velikost úhlu dvou vektorů • Užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • Užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky, směnicový tvar rovnice přímky a směnici přímky v rovině • Určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • Určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • Řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	v rovině (totožnost, rovnoběžnost, různoběžnost, kolmost, odchylka dvou přímek) • Vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžných přímek • Metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
• Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • Určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem, graficky • Pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • Pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • Rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, využívá je pro řešení praktických úloh • Užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání • Používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • Provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4. Posloupnosti a finanční matematika • Poznatky o posloupnostech • Pojem posloupnosti, určení, vlastnosti • Aritmetická posloupnost, užití • Geometrická posloupnost, užití • Využití posloupností pro řešení úloh z praxe • Finanční matematika • Slovní úlohy
• Užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí • Sestaví tabulku četností	5. Statistika v praktických úlohách • Statistická jednotka, statistický soubor, statistické znaky, rozdělení četností jednoho kvantitativního statistického znaku

• Graficky znázorní rozdělení četností • Určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • Určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • Čte, vyhodnotí statistické údaje a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Statistický soubor a jeho charakteristika (charakteristika polohy, aritmetický, harmonický, geometrický průměr, charakteristiky variability) • Statistická data v grafech a tabulkách • Aplikační úlohy
• Utřídí a upevní si poznatky získané v jednotlivých ročnících • Při opakování využívá různé informační zdroje (odborná literatura, Internet) • Aplikuje získané znalosti na praktických úlohách • Správně formuluje základní poznatky jednotlivých tematických celků • Využívá souvislosti mezi jednotlivými tematickými celky	6. Shrnutí a systematizace poznatků

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **4**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, hracích automatech, internetu aj.). Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, které ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. Oblast vzdělávání pro zdraví zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele při provádění a zapojení do rozhodovacích procesů řízení příslušných aktivit.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Tělesná výchova efektivně a komplexně vybavuje všechny žáky dovednostmi, přístupy, hodnotami, znalostmi a porozuměním pro celoživotní provádění pohybových aktivit a sportu. Pomáhá zajišťovat integrovaný vývoj mysli, těla i duše. Pomáhá žákům rozvíjet návyky a zájem o pohybovou aktivitu, jež jsou základem pro zdravý životní styl v dospělosti. Pomáhá žákům rozvíjet respekt k tělu vlastnímu i cizímu. Rozvíjí pochopení role pohybové aktivity jako nástroje pro podporu zdraví. Přispívá k růstu sebedůvěry a sebeúcty žáků.

Zvyšuje sociální rozvoj žáků, které připravuje na vyrovnávání se se soutěživostí, výhrami a prohrami a na vzájemnou spolupráci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

Tematické celky:

1. Teoretické poznatky
2. Tělesná cvičení
3. Atletika

4. Gymnastika
5. Fotbal
6. Florbal
7. Volejbal
8. Basketbal
9. Házená
10. Netradiční sporty
11. Úpoly
12. Kurzy
13. Sportovní dny

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu TEV v dvouhodinových blocích týdně, sportovních kurzech (LVZ, STK a vodní turistiky) a jednodenních sportovních akcích. Plavání je zařazeno ve sportovně turistických kurzech. Oblast chování člověka při mimořádných událostech je kromě hodinové dotace v každém ročníku realizována formou odborných přednášek.

K dalšímu rozvoji pohybových aktivit přispívá sportovní kroužek na škole, dále celoroční sportovní soutěže tříd, účast na soutěžích a přeborech v rámci AŠSK ČR, ve které je škola registrována.

Skupina stylů reprodukčních

1. Didaktický styl příkazový
2. Didaktický styl praktický
3. Didaktický styl reciproční
4. Didaktický styl se sebehodnocením
5. Didaktický styl s nabídkou

Skupina produkčních stylů – stylů za kognitivním prahem

1. Didaktický styl s řízeným objevováním
2. Didaktický styl se samostatným objevováním
3. Didaktický styl s autonomním rozhodováním žáka o učivu
4. Didaktický styl s autonomním žákovým rozhodováním o volbě stylu

Rozhodující kritéria pro určení didaktického stylu

1. Skladba rozhodnutí učiněných učitelem a žákem, projevující se
 - v postupném přesunu učitelových rozhodnutí na žáka
 - ve snížení závislosti žáka na učiteli
 - ve zvýšení žákovy samostatnosti

2. Zdroj zpětných informací a korekcí
3. Podíl reproduktivní a produktivní činnosti žáka

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení je proces shromažďování dokladů o úrovni žákova výkonu v konkrétní oblasti učiva a vyvozování závěrů, založených na těchto dokladech pro klasifikaci. Hodnocení by mělo představovat dynamické a neustálé sdílení informací o žakově progresi při dosahování znalostí a dovedností učiva v tělesné výchově a usnadňovat jejich dosažení.

Hodnocení se provádí na základě:

- kompetencí v pohybových dovednostech a pohybových vzorcích potřebných k provádění různých pohybových aktivit
- porozumění pojmům souvisejících s pohybem, principy, strategiemi a taktikami, aplikovanými při osvojování a vykonávání pohybových aktivit
- pravidelné účasti pohybových aktivit
- dosahování a udržování dostatečné úrovně tělesné zdatnosti podporující zdraví
- prokazování dostatečné míry osobní odpovědnosti a sociálního chování a respektování sebe sama a ostatních v prostředí pohybových aktivit
- oceňování významu pohybových aktivit pro zdraví, zábavu, jako výzvu, sebevyjádření a sociální interakci

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má tělesná výchova následující priority:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- číst a vytvářet různé druhy grafického znázornění

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní předpoklady, odhadnout důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj
- být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Hlavním cílem tématu je vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tématu je vést žáky k tomu, aby:

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili vlastní zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

- vést žáky k využívání digitálních technologií pro sledování a vyhodnocování pohybové aktivity, plánování tréninku a orientaci v informacích o zdraví, prevenci a životním stylu.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák:	Učivo:
• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince • posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví • rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným	1. Péče o zdraví Zdraví • prevence úrazů a nemocí • činitelé ovlivňující zdraví • mediální obraz krásy lidského těla Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech, vhodně používá odbornou terminologii • zapojí se do organizace turnajů a soutěží • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • uplatňuje zásady sportovního tréninku • kultivuje své tělesné a pohybové projevy • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví • výzbroj, výstroj, údržba • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení • cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace

• diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje a hodnotí je	• pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování • zdroje informací
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	Pohybové dovednosti
• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i>
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, akrobacie, šplh • rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem • aerobik, kondiční programy cvičení
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná správně a chybně prováděné činnosti	Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozliší jednání fair play od nesportovního jednání • pozná správně a chybně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce výběr místa, zpracování míče, vedení míče a obcházení soupeře, přihrávání, střelba, obsazování hráče s míčem, obsazování hráče bez míče, obsazování prostoru, stavění se, chytání míče, vyražení míče, odkopávání, řízení obrany • uplatňuje herní kombinace při zakládání útoků, při vedení útoků, při zakončování útoků, vzájemné zajišťování, křížování, přebírání • ovládá herní činnosti jednotlivce podání, přihrávka, nahrávka, útočný úder, blokování, uplatňuje herní kombinace a systémy, útočné, obranné i	Pohybové hry • drobné a sportovní hry Fotbal <u>Herní činnosti jednotlivce:</u> • útočné • obranné • činnost brankáře <u>Herní kombinace:</u> • útočné • obranné Volejbal <u>Herní činnosti jednotlivce</u> <u>Herní kombinace</u> <u>Herní systémy</u>

útočné, obranné, každý střední hráč nahrazačem • ovládá herní činnosti jednotlivce uvolňování bez míče, uvolňování s míčem, přihrávání, střelba, doskakování, obsazování hráče bez míče, obsazování hráče s míčem • uplatňuje herní kombinace a systémy založené na akci hod' a běž, založené na clonění, založené na přečíslení, proklouzávání, přebírání, obranný trojúhelník, systémy rychlého protiútoku, postupného útoku, systémy proti rychlému protiútoku, osobní obranné systémy, zónové obranné systémy, kombinované obranné systémy • ovládá herní činnosti jednotlivce uvolňování bez míče, zpracování míče, přihrávky, uvolňování s míčem, střelba, obsazování útočníka bez míče, obsazování útočníka s míčem, obsazování prostoru, jednoblok, získání míče • uplatňuje herní kombinace a systémy v postupném útoku, v rychlém útoku, při návratu do obrany, kombinace v obraně, systémy protiútoku, rychlého útoku, postupného útoku, systémy zónové obrany, kombinované obrany, osobní obrany • ovládá herní činnosti jednotlivce držení hokejky, základní postoj, vedení míčku, uvolňování s míčkem, zpracování a přihrávání míčku, uvolňování bez míčku, střelba, obsazování hráče s míčkem, obsazování hráče bez míčku, obsazování hráče v prostoru, obrana prostoru, blokování střel • uplatňuje herní kombinace a systémy přihráj a běž, křížení, clonění, zpětná přihrávka, nahození, rozehrání standardní situace, zajišťování, přebírání, zdvojování, odstupování, osobní bránění, postupný útok, rychlý útok, protiútok, přesilová hra, osobní obrana, zónová	Basketbal <u>Herní činnosti jednotlivce:</u> • útočné • obranné <u>Herní kombinace:</u> • útočné • obranné <u>Herní systémy:</u> • útočné • obranné Házená <u>Herní činnosti jednotlivce</u> • útočné • obranné • činnost brankáře <u>Herní kombinace:</u> • útočné • obranné <u>Herní systémy</u> • útočné • obranné Florbal <u>Herní činnosti jednotlivce</u> • útočné • obranné • činnost brankáře <u>Herní kombinace</u> • útočné • obranné <u>Herní systémy</u> • útočné • obranné
---	---

obrana, kombinovaná obrana, zónový presink, hra v oslabení • pozná správně a chybně prováděné činnosti s důrazem na pochopení etických norem	Úpoly • průpravné úpoly základní: - přetahy - přetlaky - odpory • gymnastika s úpolovými prvky • sebeobrana Testování tělesné zdatnosti - motorické testy
• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	1. Zdravotní tělesná výchova • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • řídí se zásadami komplexní úrazové prevence při lyžování • upravuje způsob jízdy a užívání sjezdových tratí podle tzv. „Bílého kodexu“ • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů	2. Kurzy Lyžařský výcvikový zájezd • základy sjezdového lyžování • základy běžeckého lyžování • chování při pobytu v horském prostředí Sportovně turistický kurz • sportovně turistická činnost • netradiční sporty • plavání: - adaptace na vodní prostředí - zdokonalování plaveckých způsobů - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Kurz vodní turistiky • základy techniky jízdy na lodi • rizika spojená s pobytem ve vodním prostředí • sportovně turistická činnost • netradiční sporty

2. ročník	
Žák:	Učivo:
• uplatňuje ve svém jednání základní • znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince • posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví • rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným	1. Péče o zdraví Zdraví • prevence úrazů a nemocí • činitele ovlivňující zdraví • mediální obraz krásy lidského těla Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech, vhodně používá odbornou terminologii • zapojí se do organizace turnajů a soutěží • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • uplatňuje zásady sportovního tréninku • kultivuje své tělesné a pohybové projevy • vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje a hodnotí je	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky • význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví • výzbroj, výstroj, údržba • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení • cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování • zdroje informací
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	Pohybové dovednosti
• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Tělesná cvičení • pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i>
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Gymnastika • gymnastika: cvičení s náčiním, akrobacie, šplh

• sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	• rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem • aerobik, kondiční programy cvičení
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná správně a chybně prováděné činnosti	Atletika • běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí
• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • rozliší jednání fair play od nesportovního jednání • pozná správně a chybně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce - výběr místa, zpracování míče, vedení míče a obcházení soupeře, přihrávání, střelba, obsazování hráče s míčem, obsazování hráče bez míče, obsazování prostoru, stavění se, chytání míče, vyražení míče, odkopávání, řízení obrany • uplatňuje herní kombinace - při zakládání útoků, při vedení útoků, při zakončování útoků, vzájemné zajišťování, křížování, přebírání • ovládá herní činnosti jednotlivce - podání, přihrávka, nahrávka, útočný úder, blokování • uplatňuje herní kombinace a systémy - útočné, obranné i útočné, obranné, každý střední hráč nahrávačem	Pohybové hry • drobné a sportovní hry Fotbal <u>Herní činnosti jednotlivce:</u> • útočné • obranné • činnost brankáře <u>Herní kombinace:</u> • útočné • obranné Volejbal <u>Herní činnosti jednotlivce</u> <u>Herní kombinace</u> <u>Herní systémy</u>
• ovládá herní činnosti jednotlivce - uvolňování bez míče, uvolňování s míčem, přihrávání, střelba, doskakování, obsazování hráče bez míče, obsazování hráče s míčem • uplatňuje herní kombinace a systémy - založené na akci hod' a běž, založené na clonění, založené na přečíslení, proklouzávání, přebírání, obranný trojúhelník, systémy rychlého	Basketbal <u>Herní činnosti jednotlivce:</u> • útočné • obranné <u>Herní kombinace:</u> • útočné • obranné <u>Herní systémy:</u>

protiútoku, postupného útoku, systémy proti rychlému protiútoku, osobní obranné systémy, zónové obranné systémy, kombinované obranné systémy	• útočné • obranné
• ovládá herní činnosti jednotlivce - uvolňování bez míče, zpracování míče, přihrávky, uvolňování s míčem, střelba, obsazování útočníka bez míče, obsazování útočníka s míčem, obsazování prostoru, jednoblok, získání míče • uplatňuje herní kombinace a systémy -v postupném útoku, v rychlém útoku, při návratu do obrany, kombinace v obraně, systémy protiútoku, rychlého útoku, postupného útoku, systémy zónové obrany, kombinované obrany, osobní obrany • ovládá herní činnosti jednotlivce - držení hokejky, základní postoj, vedení míčku, uvolňování s míčkem, zpracování a přihrávání míčku, uvolňování bez míčku, střelba, obsazování hráče s míčkem, obsazování hráče bez míčku, obsazování hráče v prostoru, obrana prostoru, blokování střel • uplatňuje herní kombinace a systémy - přihrávka a běh, křížení, clonění, zpětná přihrávka, nahození, rozehrání standardní situace, zajišťování, přebírání, zdvojování, odstupování, osobní bránění, postupný útok, rychlý útok, protiútok, přesilová hra, osobní obrana, zónová obrana, kombinovaná obrana, zónový presink, hra v oslabení	Házená <u>Herní činnosti jednotlivce</u> • útočné • obranné • činnost brankáře <u>Herní kombinace:</u> • útočné • obranné <u>Herní systémy</u> • útočné • obranné Florbal <u>Herní činnosti jednotlivce</u> • útočné • obranné • činnost brankáře <u>Herní kombinace</u> • útočné • obranné <u>Herní systémy</u> • útočné • obranné
• pozná správně a chybně provádění činnosti s důrazem na pochopení etických norem • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Úpoly • průpravné úpoly základní: - přetahy - přetlaky - odpory • gymnastika s úpolovými prvky • sebeobrana Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	3. Zdravotní tělesná výchova • speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • řídí se zásadami komplexní úrazové prevence při lyžování • upravuje způsob jízdy a užívání sjezdových tratí podle tzv. „Bílého kodexu“ • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá různých forem turistiky • posiluje zdraví s využitím racionálně hygienických a přírodních faktorů	4. Kurzy Lyžařský výcvikový zájezd • základy sjezdového lyžování • základy běžeckého lyžování • chování při pobytu v horském prostředí Sportovně turistický kurz • sportovně turistická činnost • netradiční sporty • plavání: - adaptace na vodní prostředí - zdokonalování plaveckých způsobů - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Kurz vodní turistiky • základy techniky jízdy na lodi • rizika spojená s pobytem ve vodním prostředí • sportovně turistická činnost netradiční sporty

INFORMATIKA

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **3**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků. V nástavbovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu učebního oboru v kategorii vzdělání H.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v předmětu informatika směřuje k tomu, aby si žáci vytvářeli pozitivní vztah k digitálním technologiím, rozvíjeli zájem o jejich praktické využití a chápali význam informatiky v osobním i profesním životě. Výuka podporuje rozvoj digitálních kompetencí v oblasti vyhledávání, zpracování a sdílení informací, komunikace, řešení problémů a základního algoritmického myšlení.

Žáci jsou vedeni k odpovědnému, bezpečnému a etickému používání informačních technologií a k pochopení souvislostí mezi technologiemi, společností a životním prostředím. Výuka podporuje sebedůvěru žáků ve vlastní schopnosti pracovat s technologiemi, využívat je kreativně a samostatně, a motivuje je k dalšímu vzdělávání v oblasti digitálních dovedností i v rámci celoživotního učení.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do čtyř základních bloků:

1. Data, informace a modelování
2. Tvorba, testování a provoz softwaru
3. Informační systémy
4. Digitální technologie

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka předmětu informatika je realizována v odborných počítačových učebnách 2 hodiny týdně v prvním ročníku a 1 hodinu týdně ve druhém ročníku. Třída je při výuce dělena do dvou

pracovních skupin s maximálním počtem 15 žáků. Každý žák pracuje samostatně na vlastním počítačovém pracovišti, které je zapojeno do školní sítě a má přístup k internetu. Učebny jsou vybaveny dataprojektory s promítacími plátny a tiskárnami.

Výuka je organizována tak, aby podporovala aktivní zapojení žáků, rozvíjela jejich schopnosti aplikovat digitální nástroje v odborném i osobním životě a vedla k odpovědnému a etickému přístupu k využívání ICT. Důraz je kladen na praktické zvládnutí digitálních nástrojů, porozumění principům jejich fungování i schopnost efektivně a bezpečně pracovat s informacemi.

V jednotlivých tematických blocích jsou uplatňovány tyto výukové strategie:

- Motivace a seznámení s novým učivem probíhá převážně formou frontálního výkladu učitele podpořeného vizuálními prezentacemi, ukázkami a modelovými příklady. Učitel využívá dataprojektor a digitální materiály, které žákům pomáhají lépe porozumět učivu.
- Procvičování a upevňování učiva je postaveno na samostatné práci žáků s konkrétními aplikacemi, online nástroji a soubory. Žáci řeší zadané praktické úlohy, pracují s návody a nápovědou a využívají metody samostatného objevování a vzájemného učení. Při vhodných úlohách je zařazováno kooperativní učení nebo práce ve dvojicích.
- Ověřování dosažených znalostí a dovedností probíhá formou praktických úkolů, digitálních testů, samostatné práce a v odůvodněných případech i ústního ověření. Důraz je kladen na schopnost aplikace poznatků v reálných úlohách.

Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami je zajišťována individuálními konzultacemi, přizpůsobením tempa a zadání práce a využíváním podpůrných nástrojů pro přístupnější formu výuky.

Výuka vede žáky k samostatnosti, schopnosti řešit problémy, kriticky hodnotit informace a bezpečně se pohybovat v digitálním prostředí. Klade důraz na rozvoj kompetencí, které žák uplatní v odborné praxi, ale i v běžném životě.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu a provádí se na základě:

- ústního zkoušení – uplatňuje se v průběhu výuky
- praktického zkoušení formou samostatné práce – uplatňuje se v průběhu výuky, většinou po probrání jednotlivých tematických celků

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět Informatika následující priority:

Předmět informatika významně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, neboť digitální gramotnost, schopnost práce s informacemi a porozumění technologiím jsou nezbytné nejen pro odbornou přípravu, ale i pro aktivní účast žáků v každodenním životě a budoucím celoživotním učení.

Klíčové kompetence jsou v předmětu informatika rozvíjeny systematicky, a to v přímé návaznosti na vzdělávací obsah, formy výuky i způsob hodnocení. Důraz je kladen na praktické uplatnění digitálních dovedností v odborném i každodenním kontextu.

Rozvoj kompetencí je podporován individualizovaným přístupem k žákům, včetně přizpůsobení úloh, metod a tempa výuky v souladu s jejich vzdělávacími potřebami.

V rámci výuky předmětu informatika je kladen důraz zejména na rozvoj následujících klíčových kompetencí žáků:

- *Kompetence k učení:*
 - žáci se učí efektivně vyhledávat, vyhodnocovat a zpracovávat informace z různých digitálních zdrojů;
 - žáci pracují s výukovými materiály, online nástroji a návody; učí se využívat digitální technologie pro organizaci vlastního učení;
 - žáci ovládají běžné softwarové prostředky a získávají návyky pro samostatnou práci s informačními systémy;
 - žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení úloh, k plánování a reflektování vlastního pokroku.
- *Kompetence k řešení problémů:*
 - žáci analyzují zadání, plánují řešení a využívají vhodné digitální nástroje k dosažení cíle;
 - žáci řeší úkoly praktického i simulačního charakteru, kde uplatňují algoritmické myšlení a systematický postup;
 - žáci umějí vyhodnotit výsledky své práce a provádět jejich korekce;
 - žáci se učí přizpůsobovat své řešení měnícím se podmínkám a vyhledávat alternativní cesty řešení.
- *Komunikativní kompetence:*
 - žáci se učí efektivně komunikovat v digitálním prostředí – písemně, elektronicky i vizuálně;
 - žáci prezentují výsledky své práce pomocí digitálních nástrojů (např. prezentace, grafy, schémata);
 - žáci pracují s odbornou terminologií v oblasti ICT a osvojí si prostředky vizuální a technické komunikace;
 - žáci rozvíjejí schopnost jasně vyjádřit své myšlenky a aktivně se zapojit do digitální spolupráce (např. sdílené dokumenty, cloudové prostředí).
- *Personální a sociální kompetence:*
 - žáci pracují samostatně i ve dvojicích či menších skupinách, respektují pravidla týmové práce;
 - žáci si osvojují zásady zodpovědné práce v online prostředí a etické chování při používání digitálních technologií;
 - žáci jsou vedeni k uvědomění si vlastních silných stránek, k sebereflexi a k aktivnímu zapojení do společných úkolů;
 - žáci vnímají informační gramotnost jako důležitou součást své profesní budoucnosti a rozvíjejí motivaci k dalšímu vzdělávání.
- *Občanské kompetence a kulturní povědomí:*
 - žáci jsou ve výuce vedeni k zodpovědnému a bezpečnému chování v digitálním světě, ke znalosti základních práv a povinností v online prostoru;
 - žáci jsou ve výuce vedeni k respektování autorských práv, ochrany osobních údajů a k etickému nakládání s informacemi;

- žáci se učí chápat souvislosti mezi technologiemi a společností, včetně environmentálních dopadů ICT.
- *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:*
 - žáci rozvíjejí digitální dovednosti, které mohou uplatnit v odborné i každodenní praxi;
 - žáci pracují s nástroji běžně používanými ve stavební profesi;
 - žáci se učí plánovat a organizovat vlastní práci, dodržovat termíny a odpovědně přistupovat ke svěřeným úkolům.
- *Matematické kompetence:*
 - žáci při práci s tabulkovými editory používají základní matematické operace, funkce a vzorce;
 - žáci pracují s číselnými údaji, vytvářejí grafy a interpretují data v kontextu praktických úloh;
 - žáci rozvíjejí schopnost chápat a využívat matematické postupy při řešení odborných i běžných situací.
- *Digitální kompetence:*
 - žáci se učí bezpečně a efektivně využívat digitální technologie při učení, práci i komunikaci;
 - žáci si osvojují základy informatického myšlení, algoritmizace a porozumění digitálním systémům;
 - žáci získávají praktické dovednosti při práci s běžným i odborným softwarem (textové a tabulkové editory, CAD aplikace apod.);
 - žáci se učí chránit svá data a soukromí, posuzovat důvěryhodnost digitálních informací a respektovat autorská a osobnostní práva;
 - žáci rozvíjejí schopnost efektivně vyhledávat, zpracovávat a sdílet digitální obsah a přistupovat kriticky k informacím z online prostředí;
 - žáci využívají cloudová a kolaborativní řešení pro práci na společných úlohách i projektech.

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Průřezové téma *Člověk a digitální svět* je v předmětu informatika naplňováno systematicky prostřednictvím výuky, která vede žáky k porozumění fungování digitálních technologií, jejich praktickému využívání i reflexi jejich vlivu na společnost a každodenní život.

Výuka podporuje rozvoj digitální gramotnosti žáků a jejich schopnost bezpečně, odpovědně a eticky zacházet s informacemi a technologiemi. Žáci se učí orientovat v online prostředí, chránit své soukromí, respektovat autorská práva a kriticky vyhodnocovat informace z různých digitálních zdrojů.

V tematických celcích zaměřených na práci s informacemi, komunikaci, základy programování, tvorbu digitálního obsahu či práci s daty jsou žáci vedeni k tomu, aby chápali digitální technologie nejen jako nástroje, ale i jako součást širšího kulturního, ekonomického a sociálního kontextu.

Důraz je kladen také na rozvoj schopnosti digitální spolupráce, efektivní využívání cloudových nástrojů, a uvědomění si vlivu digitálního prostředí na profesní život ve stavebnictví i na osobní život žáků.

Začleňováním tématu Člověk a digitální svět předmět přispívá k celkové orientaci žáků v digitální společnosti, posiluje jejich digitální odpovědnost a kompetence potřebné pro bezpečný a smysluplný život v digitální době.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; • odhaluje chyby v datech; • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	Učivo: 1. Data, informace a modelování • data a informace, interpretace dat; • informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; • převod dat, provázanost databází (např. export z účetního softwaru do tabulkového procesoru) • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika
• na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty	2. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; • analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); • návrh algoritmů a datových struktur; • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální

nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; • vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; • spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	jazyky, skriptovací a programovací jazyk); • využívání hotových komponent; Testování • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • způsoby a druhy testování softwaru; • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz • verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu • základní orientace v účetním softwaru a dalších aplikačních programech využívaných v praxi (nastavení prostředí, vkládání a úprava záznamů)
• analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	3. Informační systémy • účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby, praktické příklady informačních systémů a elektronických služeb státu (datová schránka, elektronické formuláře, daňový portál, eGovernment); • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import;

2. ročník	
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	Učivo: 4. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;

	• digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
--	--

EKONOMIKA PODNIKU

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: 6

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučovacího předmětu ekonomika podniku je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy, pojmy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Cílem předmětu je také rozvíjet ekonomické myšlení žáků, jejich schopnost vyvozovat správné závěry a schopnost tyto závěry prezentovat a obhájit je.

Předmět obsahuje teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomické, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které žákům umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Žáci se seznámí se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost s důrazem na živnostenské podnikání a s podnikovými činnostmi jako jsou zásobování, výroba, odbyt, personální činnost, management a marketing stejně tak s principy hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů a s fungováním finančních trhů. Žáci si také osvojí praktické dovednosti směřující k jejich plnohodnotnému uplatnění se na trhu práce.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Ekonomické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoje k ekonomice a jejím aplikacím. Ekonomika podniku má žáky motivovat k celoživotnímu vzdělávání a má podporovat důvěru ve vlastní schopnosti a jejich uplatnění. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, morálky a sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je strukturováno do tematických celků tak, aby žáci co nejlépe pochopili ekonomické vztahy, pojmy a ekonomické prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 14 základních bloků.

1. Podstata fungování tržní ekonomiky
2. Národní hospodářství
3. Podnikání
4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
5. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

6. Hlavní činnost obchodního závodu
7. Marketing a management
8. Hospodaření obchodního závodu
9. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy
10. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
11. Daňová soustava
12. Finanční trh
13. Pojišťovnictví a celnictví
14. Mezinárodní obchod a EU

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Hodiny výuky jsou realizovány s celou třídou v kmenové učebně.

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- heuristická metoda (založena na aktivním zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí – problémové situace jsou tvořeny z okruhu učiva a životních zkušeností žáků tak, aby navozovaly nějaký rozpor nebo představovaly aktuální ekonomický problém, žák tím získává určitou zkušenost z tvořivé činnosti a osvojuje si způsoby řešení problémových situací)
- řízená diskuse (vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života)
- autodidaktické metody (představují snahu učit žáky technice samostatného učení a práce)
- metoda problémového výkladu (učitel nastoluje problém, řeší ho sám a odhaluje myšlenkové postupy a řešení – ukazuje tak příklady vědeckého řešení problému s tím, že žáci kontrolují přesvědčivost a logiku tohoto postupu)
- individuální konzultace se žáky
- práce ve skupinách (podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, vzájemné předávání zkušeností)
- využívání digitálních tabulek, výpočetních nástrojů a online datových zdrojů při řešení praktických úkolů

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- teoretických znalostí předmětu
- individuálního přístupu a jeho včlenění do společenské polohy
- promítnutí získaných dovedností do praktické roviny

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního zkoušení, jehož předmětem bude zpravidla učivo několika posledních vyučovacích hodin, jeho znalost, použití v praxi a vztah k již dříve probraným tématům
- desetiminutových písemných prací, které jsou zaměřené na průběžnou kontrolu znalostí žáků, především během probírání velkých tematických celků
- písemného zkoušení z celého tematického celku
- seminárních prací, které žáci zpravidla zpracují po probrání určitých tematických celků na témata, jež je nejvíce oslovila
- jejich aktivního projevu v samostatných vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémových úloh, výsledků ústního zkoušení a rovněž rozvoje všech níže vyjmenovaných klíčových kompetencí

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu učení a vzdělávání, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé techniky učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možnosti, pozitivní a negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- využívá ekonomické digitální nástroje pro práci s daty, plánování, rozpočtování a analýzu firemních procesů

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výuka ekonomiky podniku pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe ekonomické fungování společnosti, dokáže ji z ekonomického hlediska analyzovat a ví, jak ji může na základě subsidiarity i ovlivňovat. Žák si upevňuje své postoje a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

Člověk a životné prostředí

Ekonomika podniku klade zvláštní důraz na propojení environmentální výchovy s ekonomickým prostředím. Environmentální výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro ekonomickou prosperitu dalších generací.

Člověk a svět práce

Člověk a svět práce je velkým tématem ekonomiky obecně. Práce je jedním z nejdůležitějších a nejrozmanitějších vstupů, proto je jí věnována mimořádná pozornost. Ekonomika zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále vede k tomu, že si žáci uvědomí dynamiku ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Člověk a digitální svět

Žáci se učí používat digitální technologie při zpracování ekonomických informací, modelování podnikových situací a při orientaci v ekonomickém digitálním prostředí.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vyjádří formou grafu rovnovážnou cenu a množství • rozlišuje tržní struktury • posoudí správně porušení pravidel hospodářské soutěže • na příkladu popíše funkce peněz a správně používá pojmy související s měnou	Učivo: 1. Podstata fungování tržní ekonomiky • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, vzájemné působení nabídky a poptávky • hospodářská soutěž, struktury trhů, tržní selhání • vývoj peněz, funkce peněz a měna
• uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích NH • srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	2. Národní hospodářství • struktura národního hospodářství • vývoj národního hospodářství • činitelé ovlivňující úroveň NH • životní úroveň • HDP, HNP • nezaměstnanost • inflace • platební bilance • subjekty ekonomiky a hospodářská politika • cíle a nástroje hospodářské politiky, státní rozpočet • fiskální a monetární politiky
• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	3. Podnikání • firmy a jejich právní formy • živnostenské podnikání • zákon o obchodních korporacích, obchodní závod, podnikání, podnikatel • vznik a zánik firmy (obch. závodu) • obchodní společnosti, družstva • státní podniky • ekonomika a neziskový sektor
• vysvětlí důvody založení firmy a popíše podnikatelský záměr	4. Obchodní závod a jeho majetek

- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty odpisů daňových i účetních a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- zakládání firmy, podnikatelský záměr, činnosti související se založením firmy - majetková výstavba firmy - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dl. Majetkem
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)	5. Zásobování a logistika - zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - pořízení, oceňování, skladování zásob - optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu, řízení zásob - právní úprava dodavatelsko-odběratelských vztahů - logistika, evidence a doklady
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	6. Hlavní činnost firmy (obchodního závodu) - výroba, příprava, plán a průběh výroby - jakost, inovace - bezpečnost práce

2. ročník	
Žák: - chápe vztah prodeje a marketingu - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny - stanoví cenu více metodami - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - porovná úrovně řízení a jejich úlohu - popíše organizační strukturu podniku	Učivo: 1. Marketing a management - podstata marketingu a prodeje - marketingový výzkum, chování zákazníků - marketingový mix, produkt, cena, propagace, distribuce - podstata managementu - role manažera - manažerské funkce - plánování - organizování - rozhodování - vedené lidí - kontrola

• charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace • člení kontrolu podle více hledisek	
• porovná princip hospodaření firmy • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	1. Hospodaření firmy (obchodního závodu) • ekonomický informační systém a účetnictví • kalkulace, aktiva a pasiva • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování • výsledky hospodaření – formy a složky zisku • inventura • daňová evidence • zdroje financování firmy
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • určí náležitosti v pracovní smlouvě • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu	2. Personalistika • zjištění potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • vznik a zánik pracovního poměru • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • péče o zaměstnance, postavení odborů • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy a platu, zákonné odvody, hrubá a čistá mzda
• orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním • rozliší princip přímých a nepřímých daní	3. Daňový systém a bankovníctví • přímé a nepřímé daně • daně ze spotřeby • daně z příjmu • ostatní daně

• dovede s pomocí vyhotovit daňové přiznání • vysvětlí princip fungování bankovního systému ČR • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace obchodních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	• bankovní systém ČR • centrální banka a její cíle a nástroje • obchodní banky • aktivní a pasivní operace a bankovní služby
• vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • uvádí odlišnosti RM systému a burzy	4. Finanční trh • struktura finančního trhu • peněžní trh a cenné papíry krátkodobé • kapitálový trh a cenné papíry dlouhodobé • burzy a burzovní obchody
• vysvětlí princip fungování pojišťovacího trhu v ČR • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů • popíše princip celní politiky • na příkladu rozliší jednotlivé typy cla	5. Pojišťovnictví a celnictví • trh pojišťovacích služeb v ČR • druhy komerčního pojištění • životní a penzijní pojištění • celnictví a funkce cla • celní sazebník
• popíše princip mezinárodního obchodu • charakterizuje mezinárodní finanční instituce • chápe důležitost evropské integrace • charakterizuje pilíře politiky EU • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU	6. Mezinárodní obchod a EU • absolutní výhoda v mezinárodním obchodě • komparativní výhoda v mezinárodním obchodě • MMF a Světová banka • historie EU • orgány EU, pilíře fungování EU • současnost a budoucnost EU

ÚČETNICTVÍ

Obor:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	denní studium
Platnost:	od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: 8

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je seznámit žáky se základními pojmy, vztahy a principy účtování a vedení daňové evidence. Cílem předmětu je také vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Předmět obsahuje základní učivo, jež objasňuje základní účetní pojmy z oblasti majetku a závazků, nákladů a výnosů, daní a tvorby, rozdělení a použití výsledků hospodaření. Dále se žáci seznámí s obsahem a tvorbou účetních výkazů a daňových přiznání, osvojí si techniku a metody účtování a vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Účetní vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli ekonomické myšlení pomocí principů znalostí účtování a vedení daňové evidence. Účetnictví má žáky motivovat k vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Důležitým cílem je také získat pozitivní postoje k hodnotám lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně a kriticky posuzovat skutečnosti kolem sebe, přemýšlet o nich, tvořit si vlastní úsudek a nenechat se manipulovat.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je strukturováno do tematických celků tak, aby žáci co nejlépe pochopili účetní vztahy, pojmy a účetní a daňové prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 10 základních bloků.

1. Vymezení účetnictví – 1. ročník
2. Vymezení daňové evidence – 1. ročník
3. Základy podvojného účetnictví – 1. ročník
4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry - 1. a 2. ročník
5. Dlouhodobý majetek – 1. a 2. ročník
6. Zásoby - 1. a 2. ročník
7. Pohledávky a závazky - 1. a 2. ročník
8. Náklady a výnosy - 1. a 2. ročník

9. Kapitálové účty – 2. ročník

10. Účetní uzávěrka a závěrka – 2. ročník

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Hodiny výuky jsou realizovány s celou třídou v kmenové učebně.

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- heuristická metoda (založena na aktivním zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí – problémové situace jsou tvořeny z okruhu učiva a životních zkušeností žáků tak, aby navozovaly nějaký rozpor nebo představovaly aktuální účetně daňový problém, žák tím získává určitou zkušenost z tvořivé činnosti a osvojuje si způsoby řešení problémových situací)
- řízená diskuse (vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života)
- autodidaktické metody (představují snahu učit žáky technice samostatného učení a práce)
- metoda problémového výkladu (učitel nastoluje problém, řeší ho sám a odhaluje myšlenkové postupy a řešení – ukazuje tak příklady vědeckého řešení problému s tím, že žáci kontrolují přesvědčivost a logiku tohoto postupu)
- individuální konzultace se žáky
- práce ve skupinách (podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, vzájemné předávání zkušeností)
- využívání digitálních nástrojů pro záznam a zpracování účetních operací

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- teoretických znalostí předmětu
- individuálního přístupu a jeho včlenění do společenské polohy
- promítnutí získaných dovedností do praktické roviny
-
- Hodnocení žáků se provádí na základě:
- ústního zkoušení, jehož předmětem bude zpravidla učivo několika posledních vyučovacích hodin, jeho znalost, použití v praxi a vztah k již dříve probraným tématům
- desetiminutových písemných prací, které jsou zaměřené na průběžnou kontrolu znalostí žáků, především během probírání velkých tematických celků
- písemného zkoušení z celého tematického celku
- seminárních prací, které žáci zpravidla zpracují po probrání určitých tematických celků na témata, jež je nejvíce oslovila
- jejich aktivního projevu v samostatných vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémových úloh, výsledků ústního zkoušení a rovněž rozvoje všech níže vyjmenovaných klíčových kompetencí

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu učení a vzdělávání, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé techniky učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možnosti, pozitivní a negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence – - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě

při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb (např. účetních softwarů, digitálních formulářů a elektronických výkazů)

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výuka účetnictví pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe fungování společnosti, dokáže ji z účetně daňového hlediska analyzovat a ví, jak ji může na základě subsidiarity i ovlivňovat. Žák si upevňuje své postoje a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

Člověk a životné prostředí

Účetnictví klade důraz na propojení environmentální výchovy s účetně daňovým prostředím. Enviromentální výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k účtě k životu ve všech jeho formách. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro ekonomickou prosperitu dalších generací.

Člověk a svět práce

Člověk a svět práce je velkým tématem obecně. Práce je jedním z nejdůležitějších a nejrozmanitějších vstupů, proto je jí věnována mimořádná pozornost. Účetnictví zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále vede k tomu, že si žáci uvědomí dynamiku ekonomických, účetních a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali digitálně evidovat, analyzovat a prezentovat účetní údaje v souladu s aktuálními normami a praxí.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví • vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období, funkce účetnictví, zásady účetnictví, finanční a manažerské účetnictví	Učivo: 1. Vymezení účetnictví • předmět a právní úprava účetnictví • způsob vedení evidence podnikatelské činnosti

• popíše vyhotovování účetních dokladů a jejich náležitosti • na příkladech rozliší dlouhodobý a oběžný majetek • správně posoudí vlastní a cizí zdroje ke krytí majetku	• účetní doklady, jejich vyhotovování a oběh • majetek a jeho formy • zdroje financování majetku
• charakterizuje předmět daňové evidence • vymezí okruh osob vedoucí daňovou evidenci • orientuje se v evidenci hmotného majetku • rozlišuje příjmy a výdaje a správně zapisuje do peněžního deníku • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • popíše uzávěrkové operace v daňové evidenci	2. Vymezení daňové evidence • předmět a právní úprava daňové evidence • rozlišení příjmů a výdajů • hmotný majetek v daňové evidenci • zápisy do peněžního deníku a knih pohledávek a závazků • uzávěrkové operace v daňové evidenci • výpočet základu daně
• orientuje se v obsahu, druzích a funkcích rozvahy • rozlišuje aktiva a pasiva • na příkladech rozliší změny rozvahových položek • charakterizuje účet a podvojný účetní zápis • popíše obraty a zůstatky na účtech • orientuje se v účtové osnově • správně určí účtový rozvrh • uvede zásady účetní techniky účetního zápisu • správně vysvětlí opravy účetních zápisů • orientuje se v jednotlivých účetních knihách	3. Základy podvojného účetnictví • rozvaha, aktiva, pasiva • rozpis rozvahy do účtů • podvojný účetní zápis • obraty a zůstatky na účtech • třídění účtů • syntetické a analytické účty • směrná účtová osnova a účtový rozvrh • účetní technika, účetní zápisy, opravy účetních zápisů • inventarizace • účetní knihy
• charakterizuje krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní doklady • účtuje o ceninách • účtuje o penězích na cestě • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje na základě úvěrového výpisu	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry • charakteristika finančních účtů • oceňování krátkodobého finančního majetku • pokladna a ceniny, hotovostní placení • peníze na cestě • bankovní účty, bezhotovostní placení
• charakterizuje dlouhodobý majetek • uvede členění DM v účetnictví • popíše způsoby oceňování DM • účtuje o pořízení DM • účtuje o převzetí DM • počítá rovnoměrné odpisy DM	5. Dlouhodobý majetek • charakteristika a členění DM • oceňování dlouhodobého majetku • pořizování DM různými způsoby a jeho účtování • základy odepisování DM

• charakterizuje zásoby a rozčlenění je • orientuje se v procesu přijímání materiálu a zboží na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku i výdejku, pracuje s dodacími listy • účtuje základní operace o materiálu a zboží	6. Zásoby • charakteristika a členění zásob • účtování zásob materiálu • základní účtování zboží • nákup a prodej zboží • základní účtování materiálu
• charakterizuje účtovou třídu pohledávek a závazků • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků • vyhotoví fakturu bez i s DPH • účtuje o došlých fakturách • účtuje o vydaných fakturách • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje o mzdách, stanoví mzdu, vyplní základní tiskoviny o mzdách a platech	7. Pohledávky a závazky • charakteristika zúčtovacích vztahů • podstata DPH • účtování DPH, daňové doklady • vymezení pojmu mzda • výplatní listina a mzdové listy • účtování mezd
• uvede členění nákladů a výnosů • rozlišuje mezi účetním a daňovým pohledem • uvede zásady pro účtování nákladů a výnosů	8. Náklady a výnosy • charakteristika nákladů a výnosů • základní účtování nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů

2. ročník	
Žák: • účtuje o materiálu způsobem A i B • rozlišuje inventarizační rozdíly a škody na zásobách materiálu • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejků • účtuje o nedokončené výrobě, polotovarech vlastní výroby • účtuje o vlastních výrobcích	Učivo: 1. Zásoby • účtování materiálu způsobem A • pořízení materiálu ze zahraničí • inventarizační rozdíly a škody • materiál na cestě a nevyfakturované dodávky • účtování materiálu způsobem B • účtování nedokončené výroby, polotovarů, výrobků a zásob vlastní výroby
• zařídí hmotný majetek do odpisových skupin dle zákona o daních z příjmů • počítá účetní a daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené • orientuje se v technickém zhodnocení majetku a odepisuje ho • počítá oprávky a zůstatkovou cenu DM • vyhotoví inventární kartu DM • účtuje o vyřazení DM	2. Dlouhodobý majetek • opotřebení a odepisování DM a jeho účtování • technické zhodnocení DM • opravné položky k DM a jejich účtování • analytická evidence DM • způsoby vyřazení DM a jeho účtování • daňové aspekty vyřazeného majetku

• oceňuje krátkodobý finanční majetek • účtuje o valutové pokladně • rozeznává inventarizační rozdíly v pokladně a na účtech • účtuje o zálohách poskytnutých zaměstnancům • účtuje o krátkodobých cenných papírech a obchodních podílech • účtuje o úvěrových účtech	3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry • pokladna valutová • inventarizační rozdíly v pokladně • zálohy poskytnuté zaměstnancům • úvěrové účty • cenné papíry, jejich charakteristika a členění • oceňování cenných papírů a obchodních podílů
• účtuje o poskytnutých a přijatých provozních zálohách • účtuje závazky a pohledávky v cizí měně • účtuje o dalších krátkodobých závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • zúčtovává s institucemi sociálního pojištění • zúčtovává s institucemi zdravotního pojištění • stanoví zálohy na daň z příjmu, zaúčtuje je • stanoví zálohy na ostatní daně, zaúčtuje je	4. Pohledávky a závazky • přijaté a poskytnuté provozní zálohy • pohledávky a závazky v cizí měně • zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • daň z příjmů ze závislé činnosti • zúčtování daní a dotací • ostatní pohledávky a závazky • neuhrazené pohledávky v účetnictví
• charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty • účtuje o zákonných rezervách a ostatních rezervách • účtuje o dlouhodobých bankovních úvěrech a jiných dlouhodobých závazcích	5. Kapitálové účty • charakteristiky kapitálových účtů a dlouhodobých závazků • základní kapitál • ostatní složky vlastního kapitálu • účtování individuálního podnikatele • hospodářský výsledek, rozdělení zisku, ztráty • fondy tvořené ze zisku • rezervy • dlouhodobé bankovní úvěry • dlouhodobé závazky
• účtuje o časovém rozlišení nákladů a výnosů • rozlišuje náklady příštích období a komplexní náklady příštích období • rozlišuje příjmy a výnosy příštích období • popíše dohadné účty a zaúčtuje je • charakterizuje zákonné rezervy a zaúčtuje je do nákladů	6. Náklady a výnosy • časové rozlišení nákladů a výnosů • náklady příštích období • komplexní náklady příštích období • výdaje, výnosy a příjmy příštích období • dohadné účty • rezervy
• charakterizuje operace vedoucí k účetní uzávěrce	7. Účetní uzávěrka a závěrka • charakteristika účetní uzávěrky a závěrky

• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventární rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • sestaví rozvahu • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • transformuje HV na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů a zaúčtuje ji • správně posoudí přílohy k účetní závěrce	• inventarizace • zaúčtování operací na konci účetního období • zjištění hospodářského výsledku • výpočet daně z příjmů a zúčtování daňové povinnosti • uzavření účtů • rozvaha, výkaz zisků a ztrát • příloha k účetní závěrce
---	---

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **5**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vzdělávání v předmětu písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a další formy podnikové komunikace. Při nácviku stylizace a vyhotovování písemností se využívají znalosti získané v českém jazyce.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v předmětu písemná a ústní komunikace směřuje k tomu, aby žáci byli schopni jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí. Směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání různých řešení a k rozvíjení schopností žáků tvořivě zasahovat do řešení, být kreativní a flexibilní. Vzdělávání podněcuje aktivní přístup žáků k pracovnímu životu a k zodpovědnosti tak, aby žák cílevědomě, vytrvale a pečlivě přistupoval k samostatné a k týmové práci. Dále vytváří odpovědný přístup žáka k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel.

Vzdělávání umožňuje žákům rozvíjet potřebné dovednosti a vede k tomu, aby žáci uměli správně odhadnout schopnosti a dovednosti své, stejně tak jako jiných lidí, formuje postoj žáků k práci a pracovní činnosti jako k příležitosti seberealizace.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do čtyř základních bloků.

1. Základy psaní na klávesnici, práce s textovým editorem MS Word
2. Vypracování tabulek
3. Zpracování písemností a manipulace s nimi
4. Elektronická komunikace

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka probíhá tři hodiny týdně v prvním ročníku a dvě hodiny týdně v ročníku druhém. V průběhu výuky jsou aplikovány klasické i moderní výukové metody spolu s využitím moderní výukové techniky, a to především:

- slovní výklad vyučujícího
- samostatná práce žáků
- využití výukových programů k nácviku psaní desetiprstovou hmatovou metodou
- použití počítače k promítání prezentací
- skupinová práce
- čtení a hodnocení grafů a tabulek
- problémové vyučování
- využívání textových editorů, šablon a elektronické pošty pro procvičení písemné komunikace

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení přesnosti a rychlosti opisu textu
- hodnocení práce s textovým editorem MS Word
- hodnocení práce s tabulkovým procesorem MS Excel
- hodnocení zpracování písemností
- hodnocení samostatně připravených referátů
- hodnocení účasti na skupinové práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- odborných znalostí
- používání správné terminologie
- celkového přístupu k problematice a zadaných úkolů
- správnosti požadovaných pracovních metod

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k celoživotnímu učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšného učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci v i životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Personální a sociální kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- uplatňovat k řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídající dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu hodnotami principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Digitální kompetence - - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- tvoří a upravuje dokumenty pomocí textových editorů a komunikačních platforem

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk v demokratické společnosti

K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence – komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi, proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a svět práce

Hlavním cílem je, naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli efektivně a profesionálně komunikovat v digitálním prostředí a správně používat jazykové i grafické prostředky.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: • dodržuje ergonomické zásady při práci na PC • ovládá přesně a v přiměřené rychlosti klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • zpracovává text s využitím zvýraznění a formátování • opisuje cizojazyčné texty • využívá nástroje textového editoru MS Word	Učivo: 1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu a MS Word • ergonomické zásady a ochrana zdraví při práci na PC • nácvik psaní malých písmen • nácvik psaní velkých písmen • nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének • nácvik psaní číslic a značek • opis cizojazyčných textů • textový editor MS Word
• definuje všeobecné zásady vypracování tabulek • navrhne tabulku • upraví šířku sloupců, výšku řádků • vyplní záhlaví tabulky • vyplní sloupce tabulky • umístí text na horizontální a vertikální střed buněk • ohraničí tabulku • přidá řádky či sloupce do tabulky • odebere řádky či sloupce z tabulky • umístí tabulku na horizontální střed stránky • umístí tabulku na vertikální střed stránky • seřadí položky v tabulce dle abecedy • vypracuje tabulku se složitějším záhlavím	2. Vypracování tabulek v MS Word a MS Excel • všeobecné zásady • základní formátování tabulek

2. ročník	
Žák: • zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy • píše osobní dopisy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty dle stanovených pravidel	Učivo: 1. Zpracování písemností a manipulace s nimi • pravidla doporučené normalizované úpravy písemností • pravidla doporučené normalizované úpravy adres • obchodní písemnosti

	• písennosti při organizaci a řízení podniku • personální písennosti • právní písennosti • písennosti ve styku s peněžními ústavami a poštou • osobní dopisy • manipulace s dokumenty
• formuluje správně e-maily • posílá dokumenty elektronickou poštou • vyjmenuje výhody využívání elektronického podpisu • využívá internetbanking a phonebanking	2. Elektronická komunikace • možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) • dokumenty posílané elektronickou poštou • využití elektronického podpisu • možnosti využití internetbankingu a phonebankingu

PRÁVO

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: 3

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Cílem vyučovacího předmětu právo je seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy a s právním prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci, podnikatelé i občané budou pohybovat. Cílem předmětu je také rozvíjet právní vědomí žáků, jejich schopnost vyvozovat správné závěry a schopnost tyto závěry prezentovat a obhájit je.

Předmět obsahuje základní učivo, jež objasňuje právní pojmy z oblasti právní teorie, právního řádu a právních vztahů, ústavního, živnostenského, obchodního a občanského práva, jakož i dalších právních odvětví.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Právní vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoje k právu a jeho aplikacím. Právo má žáky motivovat k aktivnímu a odpovědnému životu v demokratické společnosti, má pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany a aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je strukturováno do tematických celků tak, aby žáci co nejlépe pochopili právní vztahy, pojmy a právní prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do 9 základních bloků.

1. Základní právní pojmy
2. Ústavní právo
3. Živnostenské právo
4. Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů
5. Občanské soudní řízení
6. Pracovní právo
7. Správní právo
8. Trestní právo
9. Právo EU

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Hodiny výuky jsou realizovány s celou třídou v kmenové učebně.

Ve výuce se uplatňují tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- heuristická metoda (založena na aktivním zapojení žáků do procesu hledání a získávání nových vědomostí – problémové situace jsou tvořeny z okruhu učiva a životních zkušeností žáků tak, aby navozovaly nějaký rozpor nebo představovaly aktuální právní problém, žák tím získává určitou zkušenost z tvořivé činnosti a osvojuje si způsoby řešení problémových situací)
- řízená diskuse (vhodná u situací, se kterými mají žáci zkušenosti z praktického života)
- autodidaktické metody (představují snahu učit žáky technice samostatného učení a práce)
- metoda problémového výkladu (učitel nastoluje problém, řeší ho sám a odhaluje myšlenkové postupy a řešení – ukazuje tak příklady vědeckého řešení problému s tím, že žáci kontrolují přesvědčivost a logiku tohoto postupu)
- individuální konzultace se žáky
- práce ve skupinách (podporuje týmovou práci, zvyšuje motivaci, vzájemné předávání zkušeností)
- využívání digitálních zdrojů pro získávání a zpracování odborných informací

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- teoretických znalostí předmětu
- individuálního přístupu a jeho včlenění do společenské polohy
- promítnutí získaných dovedností do praktické roviny

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- ústního zkoušení, jehož předmětem bude zpravidla učivo několika posledních vyučovacích hodin, jeho znalost, použití v praxi a vztah k již dříve probraným tématům
- desetiminutových písemných prací, které jsou zaměřené na průběžnou kontrolu znalostí žáků, především během probírání velkých tematických celků
- písemného zkoušení z celého tematického celku
- seminárních prací, které žáci zpravidla zpracují po probrání určitých tematických celků na témata, jež je nejvíce oslovila
- jejich aktivního projevu v samostatných vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémových úloh, výsledků ústního zkoušení a rovněž rozvoje všech níže vyjmenovaných klíčových kompetencí

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu učení a vzdělávání, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé techniky učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možnosti, pozitivní a negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Komunikativní kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali

v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- se orientuje v právních informacích v digitálním prostředí

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Výuka práva pomáhá rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Žák chápe právní fungování společnosti, dokáže ji z právního hlediska analyzovat a ví, jak ji může na základě subsidiarity i ovlivňovat. Žák si upevňuje své postoje a hodnotové orientace, které jsou potřebné

pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Důležitým cílem je také uplatňování sociální spravedlnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů.

Člověk a životní prostředí

Právo také klade zvláštní důraz na propojení environmentální výchovy s právním prostředím. Environmentální výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. Trvale udržitelný rozvoj je cílem, který je mimořádně důležitý pro prosperitu dalších generací.

Člověk a svět práce

Člověk a svět práce je velkým tématem práva obecně. Práce je jedním z nejdůležitějších a nejrozmanitějších vstupů, proto je jí věnována mimořádná pozornost. Právo zdůrazňuje význam vzdělání pro život a motivuje žáky k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále vede k tomu, že si žáci uvědomí dynamiku právních, ekonomických a technologických změn v současném světě a z toho plynoucí význam profesní mobility, rekvalifikací, sebevzdělávání a celoživotního učení.

Člověk a digitální svět

Výuka předmětu Právo přispívá k naplňování průřezového tématu Člověk a digitální svět tím, že rozvíjí digitální kompetence při práci s právními databázemi, digitální legislativou a elektronickými formuláři.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právního předpisu - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přirazuje k právním odpovědím správné právní předpisy - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním - vysvětlí rozdíl mezi právem soukromým a veřejným	Učivo: Základní právní pojmy - právo, právní řád - zákonost a právní vědomí - právní normy, jejich druhy - platnost, účinnost a působnost právních předpisů - fyzické a právnické osoby - právní skutečnosti a právní vztahy - veřejné a soukromé právo - právní odpovědi
- charakterizuje pojem ústava demokratického státu a ústavní právo - uvede obsah preambule - popíše základní ustanovení Ústavy ČR - orientuje se v pojmech legislativní proces, pasivní a aktivní volební právo, imunita, interpelace	Ústavní právo - pojem ústavního práva - Ústava ČR - moc zákonodárna - moc výkonná - moc soudní - NKÚ, ČNB, Územní samospráva

• vyjmenuje pravomoci prezidenta ČR • orientuje se v soustavě soudů • uvede zásady postavení NKÚ a ČNB • rozlišuje základní lidská, politická, hospodářská, sociální a kulturní práva	• Listina základních práv a svobod
• charakterizuje pojem živnost a živnostenské právo • uvede základní rozdělení živností • popíše podmínky provozování živnosti • orientuje se v pojmech odpovědný zástupce, živnostenská provozovna, živnostenské povinnosti • vyjmenuje příslušné orgány živnostenské správy	3. Živnostenské právo • pojem a prameny živnostenského práva • živnosti • provozování živností • živnostenská správa
• charakterizuje pojem obchodní právo • vysvětlí rozdíl v pojmech fyzická osoba, právnická osoba, podnikatel, podnikání, podnik, obchodní rejstřík • uvede podmínky ustavení p.o., jejich rozlišení a působení, dále jednání a zrušení p.o. • charakterizuje typy p.o. podle OZ • charakterizuje typy p.o. podle zákona o obchodních korporacích • uvede podmínky založení a vzniku resp. zrušení a zániku obchodních korporací a družstev • správně posoudí porušování pravidel hospodářské soutěže tzv. nekalou soutěž • rozlišuje majetková práva absolutní a relativní • orientuje se v pojmech věci hmotné, nehmotné, držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo • na příkladech uvede obsah a vznik závazku, změny a zajištění závazku • charakterizuje závazky z častých smluv příkazního typu, z odvážných smluv a závazky z protiprávního jednání • vysvětlí pojem rodinné právo • objasní majetkové vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi, náhradní rodinnou péčí a podmínky vyživovací povinnosti • vyhledává příslušné zákonné předpisy na internetu	4. Občanské právo • pojem prameny občanského práva • osoby - fyzické a právnické • typy PO dle občanského zákoníku • typy PO dle zákona o obchodních korporacích • podnikání, podnikatel, obchodní firma • majetková práva absolutní • majetková práva relativní • rodinné právo • manželství, rodina, příbuzenstvo • manželské majetkové právo, bydlení manželů, zánik manželství • vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost

• charakterizuje pojem občanské soudní řízení • vysvětlí a popíše zahájení, průběh a ukončení řízení, doručení rozsudku a náklady řízení • popíše charakter odvolání, obnovu řízení a dovolání jako opravné prostředky • charakterizuje úpadek a průběh insolvenčního řízení, popíše oddlužení • popíše postavení soudců	5. Občanské soudní řízení • pojem občanské soudní řízení • průběh obč. soudního řízení • opravné prostředky • výkon rozhodnutí • úpadek a insolvenční řízení • správní soudnictví a postavení soudců
--	--

2. ročník	
Žák: • charakterizuje pojem pracovní právo • správně posoudí účastníky pracovněprávních vztahů • charakterizuje pojmy zaměstnanec, zaměstnavatel, dohoda o hmotné odpovědnosti • popíše podmínky vzniku, změny a zániku pracovního poměru • rozlišuje mezi ukončením pracovního poměru dohodou nebo výpovědí • charakterizuje pojmy zkušební doba, osobní spis, pracovní posudek, odstupné, pracovní doba, dovolená • orientuje se ve zvláštních případech odpovědnosti za škodu, nemocích z povolání a pracovních úrazech • na příkladech rozliší dohody konané mimo pracovní poměr • uvede zásady kolektivního vyjednávání a jednání odborových svazů • vyhledává příslušné zákonné předpisy na internetu	Učivo: 1. Pracovní právo • pojem a prameny pracovního práva • účastníci pracovně právních vztahů • pracovní poměr, pracovní smlouva, pracovní řád a povinnosti zaměstnance • pracovní doba, dovolená na zotavenou, odměňování práce • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, péče o zaměstnance • odpovědnost zaměstnance za škodu • odborová organizace a kolektivní vyjednávání
• charakterizuje pojem správní právo • popíše obce jako veřejnoprávní korporace • orientuje se v hospodaření a rozpočtu obce a v její působnosti • popíše orgány obce, způsob tvoření, složení a pravomoce • charakterizuje kraje jako veřejnoprávní korporace • vysvětlí hospodaření a působnost krajů • popíše orgány kraje, způsob tvoření, složení a pravomoce	2. Správní právo • pojem a prameny správního práva • obce a jejich hospodaření, působnost a orgány • kraje a jejich hospodaření, působnost a orgány • správní řízení

• orientuje se ve správním řízení, kde se rozhoduje o právech a povinnostech účastníků tohoto řízení	
• charakterizuje pojem trestní právo • popíše pachatele trestních činů a skutkovou podstatu trestních činů • charakterizuje vinu a okolnosti vylučující trestnost jako jsou nutná obrana, krajní nouze, nepřítelnost • rozeznává 12 druhů trestů a popíše polehčující a přitěžující okolnosti • orientuje se v trestní odpovědnosti mladistvých a v trestných činech spáchaných právnickou osobou • popíše skutkové podstaty trestných činů podle hlav v trestním zákoníku • orientuje se v průběhu trestního řízení a rozeznává jeho pět etap • popíše státní orgány činné v trestním řízení	3. Trestní právo • pojem a prameny trestního práva • trestní právo hmotné • trestné činy a jejich pachatelé • podmínky trestní odpovědnosti • tresty a ochranná opatření • trestní odpovědnost mladistvých a p.o. • skutková podstata trestného činu • trestní právo procesní
• popíše vstup a pozici ČR v EU • charakterizuje EU • vysvětlí organizační strukturu a orgány EU • popíše primární a sekundární právo EU - nařízení, směrnice, rozhodnutí, doporučení a stanoviska • uvede jak je soudy a Evropským veřejným ochráncem zajištěna právní ochrana v EU • popíše pravomoci Soudního dvoru EU	4. Právo EU • charakteristika EU • organizační struktura EU • právní řád EU - primární právo • formy sekundárního práva EU • právní ochrana v EU

MARKETING A MANAGEMENT

Obor: **64-41-L/524 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **6**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem předmětu marketing a management je seznámit žáky s řízením podnikatelských subjektů, pracovních týmů a s marketingovými postupy založenými na odhadování, zkoumání, předvídání, ovlivňování a uspokojování potřeb trhu. Teoretické znalosti by žáci měli umět aplikovat při řešení modelových situací, orientovaných na současné podnikatelské prostředí.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětu marketing a management směřuje k tomu, aby žáci:

- - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení;
- - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- - vážili si kvalitní práce jiných lidí;
- - uplatňovali týmovou spolupráci;
- - byli kvalitní koordinátoři;
- - byli schopni se i kriticky dívat na výsledky své vlastní práce.

Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáka k problémům a k jejich řešení. Dále podněcuje aktivní přístup žáka k pracovnímu životu a k zodpovědnosti tak, aby žák cílevědomě, vytrvale a pečlivě přistupoval k samostatné, ale i týmové práci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Žáci se učí poznávat a osvojují si nástroje poznávání světa a rozvíjí dovednosti potřebné k výuce, prohlubují si návaznosti na předchozí vzdělávací poznatky a získaný přehled o nárocích na manažery, stylech řízení, manažerských činnostech. Seznámí se s metodami a způsoby průzkumu trhu a volbou správného marketingového postupu.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do čtrnácti základních bloků:

1. Základní úlohy a funkce marketingu
2. Marketingový systém řízení
3. Marketingový výzkum a informace
4. Produkt
5. Distribuce
6. Cena

7. Marketingová komunikace
8. Pojetí managementu a osobnost manažera
9. Rozhodování
10. Plánování
11. Vedení
12. Organizování
13. Komunikace
14. Kontrolování

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáků např. modelové situace, referáty. Výuka je doplněna vyhledáváním aktuálních informací, jejich komentováním a otevřenou diskuzí k dané problematice.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v dotaci 3 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku. Žáci se nedělí do skupin a k výuce jsou využívány odborné učebny, kde jsou uplatňovány především tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- výuka pomocí vzorníků
- používání počítače k projekci vizuálních přednášek
- práce ve skupinách
- problémové vyučování
- využívání digitálních technologií při plánování, zpracování a prezentaci odborných úkolů

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení ústního přezkušování
- hodnocení písemného zkoušení
- grafické úpravy sešitu
- aktivního projevu ve vyučovací hodině

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- odborných znalostí
- přesného užívání terminologie

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení – vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání

Kompetence k řešení problémů – vést žáky k tomu, aby dokázali porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení

Komunikativní kompetence – vést žáky ke srozumitelnému ústnímu a písemnému projevu

Personální a sociální kompetence – vést žáky k reálnému posuzování svých fyzických a duševních možností, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vést žáky k odpovědnému jednání ve vlastním zájmu i ve veřejném zájmu, dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vést žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomování si významu celoživotního učení, cílevědomému a zodpovědnému rozhodování o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Digitální kompetence – vést žáky k tomu, aby využívali digitální technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci marketingových a manažerských informací; efektivně komunikovali a spolupracovali v digitálním prostředí; jednali odpovědně a bezpečně při práci s digitálním obsahem a vnímali vliv digitalizace na řízení a podnikání

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a svět práce:

Jedním ze základních cílů vymezených tímto školním vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

Člověk a digitální svět

Výuka předmětu Marketing a management přispívá k naplňování průřezového tématu Člověk a digitální svět tím, že žáci využívají digitální technologie při práci s informacemi, při plánování, prezentaci a odborné komunikaci. Výuka rozvíjí dovednosti potřebné k bezpečnému, efektivnímu a odpovědnému využívání digitálních nástrojů v souvislosti s řízením a podnikáním.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák:	Učivo:
● definuje podstatu marketingu ● popíše vývoj koncepcí řízení firem ● vysvětlí pojem globalizace v rámci světové ekonomiky ● vyjádří složení marketingového mixu	1. Základní úlohy a funkce marketingu ● podstata marketingu ● funkce marketingu ● marketingový mix
● vysvětlí princip marketingového systému řízení firmy ● popíše strategické a operativní marketingové plány	2. Marketingový systém řízení ● podstata ● firemní plánování a marketing ● východiska marketingového systému řízení

• vyjádří vnitřní a vnější okolí, podnikatelský prostor • vysvětlí SWOT a portfoliovou analýzu	• marketingová situační analýza
• definuje informační potřeby • popíše způsob shromažďování marketingových informací • vysvětlí základní postup marketingového výzkumu • rozdělí kvantitativní a kvalitativní výzkum • vysvětlí pojmy pozorování, dotazování a experiment • vyjádří segmentaci a cílové trhy	3. Marketingový výzkum a informace • marketingová informační soustava • marketingový výzkum • metody a techniky marketingového výzkumu • výzkum spotřebitele
• definuje a klasifikuje produkt • nakreslí křivku tržní životnosti produktu • popíše produkt v systému marketingového řízení • popíše vztah nového produktu a marketingu • vyjádří podíl služeb na celkovém souhrnu obchodních procesů	4. Produkt • marketingové pojetí produktu • tržní životnost • řízení produktu • vývoj a zavádění nových produktů • specifikace služeb
• popíše úkoly distribuce • popíše optimální distribuční cestu • nakreslí a popíše členění distribučních kanálů • popíše průmyslové trhy • vysvětlí strategii výběru distribuční cesty • popíše rozsah služeb a formu prodeje • vysvětlí průběh fyzické distribuce	5. Distribuce • hlavní úkoly distribuce • distribuční cesty • velkoobchod a maloobchod
• popíše úlohu ceny v marketingovém mixu • stanoví úrovně cen a jejich diferenciaci • vysvětlí určování ceny • vyjádří vztahy pro výpočet zisku, objemu prodeje a tržní podíl • vysvětlí pojmy nákladového, poptávkového oceňování a soutěživého oceňování	6. Cena • význam ceny • úrovně cen • cenové cíle • metody tvorby cen
• charakterizuje marketingovou komunikaci • stanoví průběh komunikačního procesu • správně vybere média a informační kanály, vytvoří odpovídající komunikační mix • vysvětlí postup rozpočtu na marketingovou komunikaci • popíše nejdůležitější média a mediální ukazatele	7. Marketingová komunikace • komunikační proces v marketingové komunikaci • tvorba komunikačního mixu • rozpočet na marketingovou komunikaci • média a jejich využití v marketingu

2. ročník	
Žák: • popíše vliv manažera na chod firmy • znázorní postavení manažera v procesu řízení	Učivo: 1. Pojetí managementu a osobnost manažera • vymezení managementu • postavení manažera
• vyjádří etapy rozhodovacího procesu • určí dobře a špatně strukturované problémy • vysvětlí procesy rozhodování za jistoty, rizika a nejistoty • popíše metody pro rozhodovací fáze	2. Rozhodování • rozhodovací proces • typy rozhodovacích problémů • rozhodovací metody
• vyjádří plánovací proces z časového hlediska • vyjádří plánovací proces podle úrovně rozhodovacího procesu • popíše základní plánovací kategorie • popíše komplexní strategické plánování • rozpracuje strategické plány do kratších období	3. Plánování • plánování jako manažerská funkce • plánovací kategorie
• popíše motivaci jako proces • vysvětlí řetězec návazných reakcí v rámci motivace • vyjádří faktory působící na pracovníka • popíše smysl vedení lidí • specifikuje požadavky na funkční místo • popíše plánování a získávání lidských zdrojů • vysvětlí smysl hodnocení a odměňování pracovníků • popíše organizaci dalšího vzdělávání	4. Vedení • motivace • moderní přístupy k vedení lidí • řízení lidských zdrojů • vzdělávání
• vysvětlí základní pojmy • popíše dělbu pravomocí • nastíní princip vytváření organizačních struktur • popíše typy firemních dokumentací • naznačí organizační uspořádání vrcholového vedení firmy	5. Organizování • organizační pyramida • organizační struktury • firemní dokumentace
• vyjádří princip komunikačního procesu • vysvětlí nejrozšířenější formy komunikace • popíše používání komunikačních kanálů • vysvětlí systém prostřednictvím spojové komunikace	6. Komunikace • vnitřní komunikační systémy • vnější komunikační systémy
• popíše způsob kontrolního procesu • nastíní fáze kontrolního procesu • rozdělí kontrolní procesy podle úrovně řízení	7. Kontrola • fáze kontrolního procesu • druhy a formy kontrolního procesu • kontrola, controlling, audit

• vysvětlí rozdíly mezi kontrolou, controllingem a auditem • popíše vnitřní a vnější audit	
--	--

PSYCHOLOGIE

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
Forma vzdělávání: denní studium
Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **1**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Vzdělávání v oblasti psychologie přispívá k rozšíření schopnosti komunikace v osobním, společenském i profesním životě. Tento předmět učí uvědomovat si vlastní identitu, a to nejen osamoceně, ale i vzhledem k identitám druhým. Na základě osvojených poznatků z tohoto oboru si žáci rozšiřují pohled na mezilidské vztahy, korigují své jednání a vhodně řeší problémové situace. Vzdělávání v oboru psychologie se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu ve společnosti, neboť je vede k získávání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Na základě poznatků z oboru umí žák pečovat o své duševní zdraví a zaujímá vztah k lidem, společnosti i práci.

Absolvent zná základy odborné terminologie v daném oboru, přičemž je brán zřetel na profesní zaměření a dodržování zásad duševní hygieny.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka psychologie plní cíle všeobecného vzdělávání a výchovy zaměřené na rozvoj osobnosti, rozvíjí morálku a charakter. Učí žáky jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování. Dále je učí preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně, kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní a tvořit si vlastní úsudek.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do pěti základních bloků:

1. Psychologie jako vědní obor
2. Sociální psychologie
3. Psychologie práce
4. Psychologie trhu
5. Sociologie

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Výuka má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich zájem o psychologii. Vyučující používá při výuce doplňkové materiály, např. plně vybavené učebny - videopřehrávače, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy. Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci. Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat. Výuka je orientována na autodidaktické metody (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativní aspekty učení (didaktické slovní metody).

V průběhu výuky jsou aplikovány klasické i moderní výukové metody s využitím moderní výukové techniky:

- slovní výklad vyučujícího
- práce s učebnicí, se slovníkem cizích slov
- samostatná práce žáků s textem
- využití výukových programů
- skupinová práce
- projektové vyučování
- využívání digitálních materiálů a interaktivních nástrojů

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- známek z písemných prací
- známky ze samostatné tematické práce
- známek z písemného ověřování krátkého úseku učiva
- aktivity žáků při vyučovacích hodinách, samostatnosti při řešení problémů, výsledků ústního zkoušení
- grafické úpravy sešitů, plnění domácích úkolů a samostatných prací
- pracovitosti, vytrvalosti, přesnosti
- schopnosti argumentovat a obhájit názor
- schopnosti analyzovat výsledky, kontrolovat svoji práci

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- znalosti terminologie
- správného používání psychologických termínů
- aktivního přístupu k práci ve třídě

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

Kompetence k učení

- vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
- vést žáky k ovládání různých technik učení

- vést žáky k uplatňování různých způsobů práce s textem
- vést žáky k využívání různých informačních zdrojů
- vést žáky k efektivnímu vyhledávání a zpracovávání informací
- vést žáky ke čtenářské gramotnosti

Kompetence k řešení problémů

- vést žáky k samostatnému řešení problémů

Komunikativní kompetence

- vést žáky ke srozumitelnému slovnímu a písemnému projevu
- vést žáky ke srozumitelné a souvislé formulaci myšlenek, v písemné podobě přehledně
- vést žáky ke způsobilosti potřebné pro komunikaci ve společnosti
- vést žáky k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- vést žáky k pochopení výhody znalosti psychologie pro životní i pracovní uplatnění

Personální a sociální kompetence

- vést žáky k poznávání vlastní osobnosti a ke stanovení přiměřených cílů osobního rozvoje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vést žáky k odpovědnému jednání v souladu s morálními principy společnosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vést žáky k optimálnímu využívání osobních a odborných předpokladů

Digitální kompetence

- vést žáky k rozvoji digitálních kompetencí při práci s informačními zdroji, digitálními nástroji pro sebereflexi a komunikaci

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat

V psychologii se žáci mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Vzájemný vztah mezi žáky samotnými a mezi žáky a vyučujícími významně přispívá k vědomí, že žáci jsou plnoprávními členy naší společnosti. Interpretace názorů během výuky na některé z průřezových témat také pomáhá formovat názory žáků.

Občan v demokratické společnosti - v rámci tématu budou žáci ve výuce psychologie vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a mohli se aktivně účastnit diskusí a obhajovat své názory a postoje k otázkám denního života
- byli schopni hledat kompromisy a byli tolerantní k názorům ostatních lidí
- angažovali se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a životní prostředí - žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli úctu k živé i neživé přírodě a respektovali život jako nejvyšší hodnotu
- získali povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a chovali se zodpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale zejména v zájmu veřejném
- naučili se dodržovat zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji
- přispívali ke zlepšení životního prostředí a přijali odpovědnost za jeho údržbu a ochranu

Člověk a svět práce

Toto průřezové téma má doplnit znalosti a dovednosti žáků o nejdůležitější poznatky související s jejich uplatněním ve světě práce. Pro naplnění tohoto cíle vzdělávání budou žáci vedeni k tomu, aby si uvědomili význam všeobecného vzdělávání pro život a budoucí zaměstnání.

Člověk a digitální svět

Výuka předmětu Psychologie přispívá k naplňování průřezového tématu Člověk a digitální svět tím, že jsou žáci vedeni k porozumění dopadům digitálních technologií na mezilidské vztahy, chování a psychiku člověka.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. ročník	
Žák: ● popíše postavení psychologie v systému ostatních věd ● vyjádří vlastními slovy praktické využití poznatků v praktickém životě ● vlastními slovy vyjádří pojem osobnost ● debatuje o faktorech utvářející osobnost ● uvede měřitelné projevy citů ● demonstruje některé projevy citů ● orientuje se v normálních a patologických projevech člověka	Učivo: Psychologie jako vědní obor ● vymezení pojmu psychologie ● dějiny psychologie ● psychické jevy ● psychické vlastnosti ● emoce a city ● osobnost a její vlastnosti ● etapy vývoje osobnosti ● normalita a patologie osobnosti
● vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky ● učí se nalézt místo ve společnosti ● učí se žít s ostatními ● demonstruje zásady	Sociální psychologie ● pojem a podstata socializace ● sociologie jako věda ● socializace osobnosti sociální postoje a jejich struktura

týmové práce • definuje neverbální komunikaci • popíše komunikaci jako základní prostředek k výměně informací	• sociální role • vztah jedince a skupiny, současné problémy společenského života • sociální komunikace
• orientuje se v základní terminologii • stanoví vztah člověka k práci • umí správně rozvrhnout pracovní činnosti • uvědomuje si důležitost dalšího vzdělávání svého i zaměstnanců	3. Psychologie práce • vztah člověk a práce • racionalizace práce • další vzdělávání zaměstnanců
• orientuje se v základní terminologii • definuje spotřební chování • rozliší různé životní styly spotřebitelů • rozliší motivaci spotřebitele ke koupi • při kontaktu se zákazníkem má profesionální chování a vystupování	4. Psychologie trhu a prodeje • spotřební chování • životní styl spotřebitele • motivace kupního chování • nároky kladené na osobnost prodejce • vztah mezi prodejcem a zákazníkem
• orientuje se v základní terminologii • uvědomuje si důležitost vzájemného působení člověka a společnosti • rozlišuje sociální role • chápe důležitost plnění sociálních norem • uvědomuje si a rozlišuje správné sociální hodnoty a uplatňuje je ve svém osobním i profesním životě	5. Sociologie • sociologie jako věda • vliv člověka na vývoj společnosti a společnosti na člověka • sociální role • sociální hodnoty

CHOD PODNIKU

Obor: **64-41-L/51 Podnikání**
 Forma vzdělávání: denní studium
 Platnost: od 1. 9. 2022, s doplněním digitalizace od 1. 9. 2025

Počet týdenních hodin za studium: **3**

OBECNÝ CÍL VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecným cílem předmětu chod podniku je seznámit žáky s řízením podnikatelských subjektů, pracovních týmů a s podnikatelskými postupy zaměřenými na odhadování, zkoumání, předvídání, ovlivňování a uspokojování potřeb trhu. Využívá a doplňuje znalosti získané z účetnictví, ekonomiky, marketingu, managementu, základů práva a výpočetní techniky. Umožňuje aplikovat znalosti získané v ekonomických předmětech v situacích blízkých praxi, naučit žáky pracovat s počítačovými programy, které jsou pro tyto potřeby vytvořeny.

Teoretické znalosti by žáci měli umět aplikovat při řešení modelových situací, orientovaných na současné podnikatelské prostředí. Měli by získat komplexní přehled o evidenci svojí podnikatelské činnosti, naučit se zjistit hospodářský výsledek firmy, dokázat si vypočítat správné výše daní, zvládnout vyplnit daňové přiznání a vědět, jak a kde získat potřebné aktuální informace.

POSTOJOVÉ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětu chod podniku směřuje k tomu, aby žáci:

- - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení
- - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- - vážili si kvalitní práce jiných lidí
- - uplatňovali týmovou spolupráci
- - byli kvalitní koordinátoři
- - byli schopni se i kriticky dívat na výsledky své vlastní práce

Vzdělávání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáka k problémům a k jejich řešení. Dále podněcuje aktivní přístup žáka k pracovnímu životu a k zodpovědnosti tak, aby žák cílevědomě, vytrvale a pečlivě přistupoval k samostatné, ale i týmové práci.

CHARAKTERISTIKA UČIVA

V předmětu chod podniku se žáci seznámí s veškerými potřebnými náležitostmi pro zahájení podnikatelské činnosti a zpracováním podnikatelského záměru. V průběhu výuky žáci praktikují jednotlivé typy písemností, které jsou v podniku nezbytně nutné a naučí se je vyhotovovat a zpracovávat. Výuka je doplněna besedami s podnikateli, s pracovníky státní správy a samosprávy, exkurzemi do podniků a organizací, účastí na veletrzích a výstavách vztahujících se k výuce. Nabyté zkušenosti promítnou žáci do ročníkové práce, ve které zpracují založení firmy dle vlastního budoucího konkrétního zaměření formou odpovídající

standardnímu postupu podnikatelského záměru, určené strategie a zakladatelských rozpočtů. Završením ročníkové práce je její obhajoba před kolektivem třídy.

Učivo je rozpracováno do celků podle příslušného RVP a lze ho rozčlenit do jedenácti základních bloků:

1. Podstata firmy a podnikání
2. Vnější a vnitřní prostředí firmy
3. Podnikatelský záměr a plán
4. Povinnosti podnikatele
5. Účetní software
6. Práce s účetním softwarem
7. Pracovní postupy v účetním softwaru
8. Analýza ekonomických údajů
9. Technické propočty
10. Rozbor nákladů a zisku
11. Zakladatelská rozvaha
12. Obhajoba ročníkové práce

VÝUKOVÉ STRATEGIE

Kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáků např. modelové situace, referáty. Výuka je doplněna vyhledáváním aktuálních informací, jejich komentováním a otevřenou diskuzí k dané problematice.

Do výuky je zařazeno i praktické cvičení s použitím ICT technologií a účetního softwaru. Žáci se seznámí s ERP aplikacemi a jejich využitím. Prakticky procvičí dovednosti spojené s vedením účetnictví, daňové evidence.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v dotaci 3 hodiny týdně v druhém ročníku. Žáci se nedělí do skupin a k výuce jsou využívány odborné učebny, kde jsou uplatňovány především tyto metody:

- slovní výklad vyučujícího
- výuka pomocí vzorníků
- používání počítače k projekci vizuálních přednášek
- práce ve skupinách
- problémové vyučování
- využívání digitálních nástrojů pro organizaci, záznam a sdílení informací

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření vychází z:

- hodnocení ústního přezkušování
- hodnocení písemného zkoušení
- grafické úpravy sešitu
- aktivního projevu ve vyučovací hodině
- hodnocení zpracování a obhajoby ročníkové práce

Hodnocení žáků se provádí na základě:

- odborných znalostí
- přesného užívání terminologie
- získaných znalostí k využívání účetního softwaru

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACI PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z hlediska klíčových kompetencí má předmět následující priority:

- *Kompetence k učení* – vést žáky k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání
- *Kompetence k řešení problémů* – vést žáky k tomu, aby dokázali porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- *Komunikativní kompetence* – vést žáky ke srozumitelnému ústnímu a písemnému projevu
- *Personální a sociální kompetence* – vést žáky k reálnému posuzování svých fyzických a duševních možností, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- *Občanské kompetence a kulturní povědomí* – vést žáky k odpovědnému jednání ve vlastním zájmu i ve veřejném zájmu, dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí
- *Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – vést žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomování si významu celoživotního učení, cílevědomému a zodpovědnému rozhodování o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- *Digitální kompetence* – vést žáky k rozvoji digitálních kompetencí žáků prostřednictvím využívání digitálních nástrojů pro organizaci, evidenci a odbornou komunikaci

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat:

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto školním vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji následujících kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací
- verbální komunikace při důležitých jednáních
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí

Člověk a digitální svět

Výuka předmětu Chod podniku přispívá k naplňování průřezového tématu Člověk a digitální svět tím, že žáci využívají v rámci výuky digitální technologie při organizaci, zpracování a sdílení informací.

ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

2. ročník	
Žák:	Učivo:
• charakterizuje a definuje podnikatelskou činnost • popíše obchodní společnosti a družstva • vybere vlastní formu podnikání pro svou firmu • vyjmenuje kritéria pro zahájení podnikatelské činnosti v ČR, • navštíví Živnostenský úřad, Finanční úřad, OSSZ a ZP v místě bydliště • vyplní jednotlivé formuláře a popíše, jak s nimi naloží • zjistí místo pro výpis z rejstříku trestů	1. Podstata firmy (obchodního závodu) a podnikání • podstata podnikání • podstata firmy (druhy právních forem) • zakládání firmy (kritéria, dokumenty, úřady)
• vybere zaměření vlastní podnikatelské činnosti • seznámí se s podnikatelskou činností s firmami ve svém okolí • vysvětlí mikro a makroprostředí • zjistí konkurenci svého oboru ve svém okolí • provede průzkum vybraného tržního segmentu • vytipuje potenciální odběratele	2. Vnější a vnitřní prostředí firmy • vnější okolí firmy • vnitřní prostředí
• vysvětlí význam sestavení podnikatelského plánu • vyjádří funkci a využití • sestaví strukturu podnikatelského plánu • rozpracuje v rámci ročníkové práce podnikatelský plán na výrobní a finanční • vyjádří obsah a rozsah svého podnikatelského plánu	3. Podnikatelský záměr a plán • význam podnikatelského plánu • externí subjekty • struktura podnikatelského plánu
• určí pojem provozovna a její nezbytnosti • vysvětlí opatření směřující k bezpečnosti práce • vyjmenuje povinné daně a odvody • popíše postup jednání se zdravotní pojišťovnou • popíše postup jednání s Okresní správou sociálního zabezpečení • určí další povinnosti s ohledem na své podnikatelské zaměření	4. Povinnosti podnikatele • provozovna • bezpečnost práce • daňová a odvodová povinnost

• charakterizuje ERP aplikace (ERP – plánování podnikových zdrojů; podnikový informační systém) • jmenuje jejich typické využitím • popíše výhody a nevýhody ERP aplikací	5. Účetní software • ERP aplikace
• vede účetnictví s využitím účetním softwaru • vede daňovou evidenci s využitím účetního softwaru • vede skladové hospodářství firmy • mzdy firmy • objednávky • evidence majetku • využívá vzájemných vazeb mezi moduly ekonomického informačního systému	6. Práce s účetním softwarem • Procvičování praktických dovedností v účetním softwaru
• nastaví počáteční stavy účtů • zadá počáteční stavy saldokonta • popíše globální nastavení aplikace • nastaví přístupová práva • nastaví účtový rozvrh	7. Pracovní postupy • typické pracovní postupy pro založení účetní jednotky
• provede definici analýzy cash flow • vyjmenuje a popíše ekonomické ukazatele definující firmu • provede syntaxi vzorců s praktickým využitím agendy Účetnictví / Analýza • vysvětlí funkce potřebné pro inventarizaci • vysvětlí funkce potřebné pro účetní uzávěrku	8. Analýza ekonomických údajů • ekonomické ukazatele firmy (cash flow aj.) • praktické využití agendy účetnictví a teoretických znalostí • inventarizace • účetní uzávěrka
• vypracuje zakladatelskou rozvahu • vyjádří rozvahu po očekávaném ročním působení v podnikatelské sféře	9. Zakladatelská rozvaha • plánovaná rozvaha
• vyjádří počet nutných pracovních hodin na den a odvodí počet pracovníků • určí kvalifikaci pracovníků • vypočítá potřebu velikosti pracovních ploch	3. Technické propočty • pracovní síly • velikost ploch k podnikání
• předloží ročníkovou práci • obhájí podnikatelský záměr • obhájí strategii firmy • obhájí podnikatelské plány • obhájí zakladatelský rozpočet • vysvětlí zakladatelskou rozvahu • přiblíží očekávaný výsledek hospodaření za určité období	11. Obhajoba ročníkové práce • předložení ročníkové práce • obhajoba ročníkové práce

6. PODMÍNKY PRO REALIZACI ŠVP

Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci školy splňují podmínky pro odbornou a pedagogickou způsobilost, případně si je dalším studiem doplňují. Předsedové předmětových komisí jsou garanty požadované úrovně výuky předmětů spadajících do jejich komise a řediteli školy dávají podklady k hodnocení učitelů.

Učitelé jsou vedením školy podporováni v dalším vzdělávání. Učitelům odborných předmětů je umožněno doplňkové pedagogické studium. Prioritou školy v personální oblasti je zvýšit kvalifikaci učitelů praktického vyučování. Účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je pro učitele dobrovolná. Zájemcům o takové vzdělávání vychází škola vstříc v rámci svých časových a finančních možností.

Vzhledem k tomu, že se personální podmínky mohou měnit, bude aktualizace těchto podmínek prováděna vždy v září příslušného školního roku v příloze Školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 3 (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní

zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělávání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

Vzdělávání nadaných žáků.

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnostem, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu

ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Žáci mimořádně nadaní

U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky tyto metody:

- problémové a projektové vyučování
- práce s informačními technologiemi
- práce v soutěžích
- samostudium, individuální vzdělávací plán
- nadstandardní konzultace i mimo školní výuku
- možnost odborných stáží na vybraných VŠ

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Při přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bereme v úvahu především možnosti pracovního uplatnění těchto absolventů v daném oboru a regionu, materiální a organizační podmínky vzdělávání, náročnost daného oboru na zdravotní způsobilost uchazeče. V případě potřeby je možné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami upravit délku studia či organizaci výuky, vytvořit plán pedagogické podpory či individuální vzdělávací plán.

Zásady vzdělávání žáků se SVP:

- povzbuzování žáků při případných neúspěších a posilování jejich motivaci k učení;
- uplatňování formativního hodnocení žáků;
- poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnování pozornosti začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupráce s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského centra, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupráce s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupráce se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP;
- realizování dalšího vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Organizace výuky

Pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou voleny vhodné metody, formy výuky a hodnocení (individuální tempo, nahrazení dlouhých psaných textů testy, speciální formy zkoušení aj.). Klasifikace, jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost. Je

na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní. V odůvodněných případech lze používat i kompenzační pomůcky.

Ve škole je zřízeno Školní poradenské centrum. Členy Školního poradenského centra jsou: vedoucí ŠPC, výchovní poradci, metodik prevence. Činnost ŠPC se řídí plánem práce, který na začátku každého školního roku zpracovává vedoucí ŠPC.

Pro žáky se SVP škola připravuje individuální vzdělávací plány. Ty vytvoří třídní učitelé v součinnosti s vyučujícími předmětů daného oboru a s výchovnými poradci na základě doporučení ŠPZ. IVP jsou pravidelně vyhodnocovány. Výchovní poradci konzultují IVP se Školním poradenským zařízením. IVP a ostatní doporučení ze ŠPZ jsou vkládány jak do systému Bakaláři i do interního systému SOSNAS, aby byly k dispozici a náhledu všem vyučujícím školy.

Vedoucí pracovník ŠPC se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy – třídními učiteli, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, učiteli odborného výcviku, popř. s dalšími institucemi (§ 10 a §11 vyhlášky). Vedoucí ŠPC úzce spolupracuje s výchovnými poradci i s vedením školy.

V rámci podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných škola usiluje o vytváření digitálně přístupného prostředí. Využívány mohou být vhodné digitální nástroje, podpůrné vzdělávací aplikace a online informační zdroje, které pomáhají žákům naplnit jejich vzdělávací potenciál a kompenzovat případné znevýhodnění. Vzdělávání je tak směřováno i k rozvoji digitální gramotnosti s ohledem na individuální potřeby žáků.

Materiální podmínky

Pro realizaci ŠVP Podnikání slouží univerzální i specializované učebny umístěné v hlavním areálu školy spolu s víceúčelovou sportovní halou, která se nachází mimo tento areál v kolínském lesoparku a kterou žáci mohou využívat i mimo hodiny tělesné výchovy. Ve škole je k dispozici 17 kmenových učeben, 2 jazykové učebny, 6 učeben ICT, učebna pro praktické vyučování (dílna). K výuce oboru také slouží elektrolaboratoř. Stravování zajišťuje školní kuchyně a jídelna přímo v areálu. Kmenové učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou, PC, diaprojektorem a promítacím plátnem. Důležitá je vybavenost počítačových učeben, které slouží pro výuku odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Stručný popis těchto učeben:

Učebna grafických systémů

Počet učeben: 5

Počet PC v učebně: 16 MS Windows 11

Procesor: Intel Core i5, AMD MS Office 365

Paměť: 16 -32 GB ArchiCAD

Disk: 500 GB až 1 TB Allplan

Monitor: 24" až 34" LCD Kros

Dataprojektor, Dotykový monitor Schémata CAD

Dedikovaná grafická karta NOD 32

MountBlue

Učebna pro výuku kancelářských aplikací

Počet učeben: 1

Procesor: Intel Core MS Windows 10

Paměť: 8 GB GB MS Office

Disk: 500 GB NOD 32

Mechanika: DVD ROM MountBlue

Monitor: 22“ a 24" LCD
Dataprojektor

Součástí školních budov je pevně zabudovaná kabeláž školní sítě, která je tvořena strukturovanou kabeláží UTP kategorie 5e. Dále je celý areál školy pokryt signálem WiFi kategorie 802.11 AC/N. Škola má čtyři servery zajišťující tyto služby: file server, internet a intranet, tiskový server SafeQ, NAS server. Na všech pracovních stanicích a serverech je nainstalována antivirová ochrana, která je řádně aktualizována. Školní síť je chráněna proti nežádoucím přístupům z i do sítě internet. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají možnost tisku a kopírování na centrálním kopírovacím stroji Konica Minolta C253. Tisk je umožněn ze všech pracovních stanic připojených ke školní síti. Přístup k zařízení je umožněn pomocí čipových karet. Žáci mají možnost připojení k síti WiFi, která je připojena na internet rychlostí 10 Mb/s na žáka. Dále má každý žák zřízený svůj školní emailový účet.

Veškeré softwarové vybavení školy je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Pro výuku odborných předmětů je využíváno množství názorných pomůcek, které jsou pořízeny od edukačních firem i firem z oboru, případně vyrobeny pedagogy či žáky.

Škola je rovněž vybavena geodetickými pomůckami - 5x nivelační souprava, stavební teodolit a stativ, pásma a měřické jehly, výtyčky a stojánky na výtyčky, pentagony na vytyčování úhlů stálých hodnot, laserová vodováha, vynášecí souprava - kruhový pantograf, vynášecí trojúhelníky. Žáci s těmito pomůckami pracují v areálu školy i mimo něj (při zachování pravidel BOZP).

Materiální vybavení školy umožňuje zařazení různých digitálních technologií do výuky s cílem rozvíjet digitální kompetence žáků v souladu s požadavky RVP. Součástí výuky může být využití dostupných digitálních zařízení, jako jsou tablety, notebooky nebo 3D tiskárny, podle aktuálních potřeb a charakteru vyučovaného předmětu.

7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Probíhající kurikulární reforma v odborném vzdělávání na středoškolské úrovni a zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání vyžaduje věnovat výraznou pozornost spolupráci školy a sociálních partnerů. Škola se orientuje jednak na cílové kompetence a na výsledky učení, zároveň má snahu podpořit růst kvality odborného vzdělávání vytvářením a zlepšováním podmínek pro propojování cílů a obsahu vzdělávání s požadavky zjištěnými a popsány na trhu práce. Oba uvedené akcenty vzájemně souvisí a jsou plně v souladu s evropskými trendy.

Škola se snaží nacházet sociální partnery pro spolupráci ve všech oblastech souvisejících se vzděláváním v daném oboru. Realizace tohoto ŠVP probíhá ve spolupráci s následujícími subjekty:

Prevence negativních jevů, zdravý životní styl

Pedagogicko-psychologická poradna - Kolín, Kutná Hora, Nymburk
 Středisko výchovné péče Kolín
 Dům dětí a mládeže Kolín
 Městský úřad - sociální odbor - Český Brod, Kolín, Kutná Hora, Nymburk
 Klub pro aktivní život Kolín
 Asociace školních sportovních klubů České republiky
 Nadační fond Českého rozhlasu – Světluška
 Nadace mezinárodní potřeby ACET
 Občanské sdružení Volno, Kolín
 Fond Sidus, Praha
 Nadační fond Emil
 Česko-německý fond budoucnosti

Bezpečnost a ochrana zdraví, požární bezpečnost

Stavební úřad Kolín
 Hasičský záchranný sbor Kolín
 Promat Praha
 HASIT Hlučín

Informační a komunikační technologie

Microsoft a. s.
 Rento s. r. o.
 Elcos
 Konica Minolta
 Kenast

Společenskovední a jazykové vzdělávání

Městská knihovna, Kolín
 Informační centrum, Kolín
 Regionální muzeum, Kolín

Státní okresní archiv, Kolín Divadlo Kolín Pražský hrad Senát Parlamentu ČR MF DNES Koordinační centrum česko-německých výměn mládeže TANDEM Georg-Mendheim Oberstufenzentrum Oranienburg/Zehdenick
Odborné vyučování Okresní hospodářská komora Městský úřad Kolín Úřad práce Kolín EFCON Consulting, s.r.o. Komerční banka, pobočka Kolín